

Usnesení

50. schůze Rady města Karviné konané dne 16.01.2013

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2271 Ověřovatelé zápisu 50. schůze RM Karviné konané dne 16.01.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 50. schůze RM Karviné konané dne 16.01.2013, a to pana Stanislava Sobela a pana Petra Madeu.

2272 Program 50. schůze RM Karviné konané dne 16.01.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 50. schůze RM Karviné konané dne 16.01.2013, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 7 – OM - Souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy – Ing. Aleš Zbožínek, MBA a Kateřina Zbožínková

Doplnění programu č. 8 – MP - Smlouva darovací a smlouva o výpůjčce ploch se společností RPG Byty

Doplnění programu č. 9 – OR - Ocenění pana Mgr. Bohumila Zmrzlíka v rámci oceňování pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů v roce 2013

Doplnění programu č. 10 – OR - Uzavření smluv o poskytnutí účelového finančního příspěvku v rámci projektu Cesta k městu na realizaci navržených projektů v rámci aktivity Národní iniciativy mládeže - projekty 1. výzvy

Doplnění programu č. 11 - MP - ústní informace o mimořádné události ze dne 15.01.2013

stažené materiály:

Bod č. 12 - OM - Převod části pozemku - Ing. Roman a Helena Sznepkovi

2273 Převod částí pozemků - Karviná-Fryštát - Oldřich Gavenda

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Oldřichem Gavendou, IČ: 60959053, DIČ: CZ6103221586, místo podnikání: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. NS

2/168035/2011-2012/OM/Lo - MMK/SML/3/2012 ze dne 15.03.2012 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Oldřichem Gavendou na pronájem části pozemku p. č. 1444 o výměře 2 m² a části pozemku p. č. 4009/2 o výměře 198 m², vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, k datu 31.01.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Oldřichem Gavendou smlouvu o výpůjčce na dobu určitou s účinností od 01.02.2013 do 31.12.2023, na základě které statutární město Karviná dočasně přenechá části pozemku p. č. 4009/2 o výměře 37 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**, za účelem užívání jako přístupových - manipulačních ploch k budově č. p. 235 na ul. Fryštátské v Karviné-Fryštátě, a to bezúplatně s ohledem na to, že Oldřich Gavenda, jako vypůjčitel, bude zajišťovat jejich průběžnou údržbu.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví Oldřicha Gavendy, část pozemku p. č. 1444 o výměře cca 3 m² a část pozemku p. č. 4009/2 o výměře cca 230 m², oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, v souvislosti s umístěním zpevněné manipulační plochy před stávajícím objektem č. p. 235 na ul. Fryštátské v Karviné-Fryštátě za kupní cenu ve výši Kč 850,-- (slovy: Osmsetpadesát korun českých) za 1 m² pozemku s tím, že označení a přesná výměra převáděných částí pozemků budou specifikovány na základě geometrického zaměření.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné uložit Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné zabezpečit geometrické zaměření převáděných částí pozemků p. č. 1444 a p. č. 4009/2, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, které bude podkladem pro uzavření kupní smlouvy.

2274 Převod části pozemku - Karviná-Hranice - Oldřich Gavenda

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví Oldřicha Gavendy, část pozemku p. č. 2715/116 o výměře 96 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, nově označenou jako pozemek p. č. 2715/517 dle geometrického plánu č. 4901-69/2012, který je uveden v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, v souvislosti s umístěním stavby venkovní terasy, za kupní cenu ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) za 1 m² převáděného pozemku, tj. za 96 m² celkem ve výši Kč 48.000,-- (slovy: Čtyřicet osmtisíc korun českých).

2275 Program prevence kriminality statutárního města Karviné na rok 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Program prevence kriminality statutárního města Karviné na rok 2013 dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout o poskytnutí dotací na projekty Programu prevence kriminality statutárního města Karviné na rok 2013 v celkové částce Kč 200.000,-- (slovy: Dvěstětisíc korun českých), dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2276 Smlouva darovací a smlouva o výpůjčce ploch se společností RPG Byty

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města rozhodnout uzavřít Smlouvu darovací mezi statutárním městem Karviná a společností RPG Byty, s.r.o. na základě které statutární město Karviná přijme dar 3 kusů bezpečnostních kamer a jedné makety, které jsou umístěny v lokalitě Karviná-Nové Město, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce ploch v budovách, kde jsou bezpečnostní kamery, maketa a technologie k nim umístěny, mezi statutárním městem Karviná a společností RPG Byty, s.r.o., dle **přílohy č. 2 k tomuto usnesení.**

2277 Návrh na poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 1/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace s žadatelem dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby.

2278 Návrh na poskytnutí dotace Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 2/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout poskytnout dotaci ve výši Kč 386.124,-- (slovy: Třistaosmdesátšesttisícjedenstodvacetčtyři koruny české) Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, Vydmuchov 399/5, 734 12 Karviná-Ráj, IČO 00844853 na zajištění provozování ambulantního zdravotnického zařízení všeobecného praktického lékaře v prostorách budovy Víceúčelového střediska čp. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách za podmínek stanovených ve smlouvě o spolupráci.

2279 Převedení přístrojové techniky z Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, na Nemocnici s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

informaci o bezúplatném převodu přístrojové techniky ze zrušené ORL odbornosti Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchov 399/5, 734 12 Karviná-Ráj, IČO 00844853, pořízené z dotace statutárního města Karviné v roce 2005, 2006 a 2008 do majetku Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace, se sídlem Dělnická 1132/24, 736 01 Havířov, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 3/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat souhlas s bezúplatným převodem přístrojové techniky ze zrušené ORL odbornosti Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmucho 399/5, 734 12 Karviná-Ráj, IČO 00844853, pořízené z dotace statutárního města Karviné v roce 2005, 2006 a 2008 do majetku Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace, se sídlem Dělnická 1132/24, 736 01 Havířov, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

2280 Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 4/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná, se sídlem tř. Osvobození 1639/43, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, IČO 00320463 dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2281 Poskytnutí dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 5/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, neinvestiční dotace z Fondu primátora města Karviné v celkovém objemu Kč 3.400.000,-- (slovy: Třimilionyčtyřistisíc korun českých), dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 6/2013/RM

Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, investiční dotaci z Fondu primátora města Karviné ve výši Kč 190.000,-- (slovy: Jednostodevadesát tisíc korun českých) TJ Baník Karviná, o.s., se sídlem Masarykovo nám. 29/16, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01, IČO 00533190 na pořízení boxerského ringu.

2282 Uzavření smluv o poskytnutí účelového finančního příspěvku v rámci projektu Cesta k městu na realizaci navržených projektů v rámci aktivity Národní iniciativy mládeže - projekty 1. výzvy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné uzavřít smlouvu o poskytnutí účelového finančního příspěvku s panem Tomášem Janíkem, narozen dne [REDAKCE] na základě které statutární město Karviná poskytne účelový finanční příspěvek na realizaci projektu „Wheel klub“ ve výši Kč 69.424,-- (slovy: Šedesátdevět tisíc čtyřicet dva korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné uzavřít smlouvu o poskytnutí účelového finančního příspěvku s panem Janem Witkem, narozen dne [REDAKCE] na základě které statutární město Karviná poskytne účelový finanční příspěvek na realizaci projektu „Pro radost seniorů“ ve výši Kč 70.000,-- (slovy: Sedmdesát tisíc korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné uzavřít smlouvu o poskytnutí účelového finančního příspěvku s paní Zuzanou Batkovou, narozena dne [REDAKCE] na základě které statutární město Karviná poskytne účelový finanční příspěvek na realizaci projektu „Intonata“ ve výši Kč 70.000,-- (slovy: Sedmdesát tisíc korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné uzavřít smlouvu o poskytnutí účelového finančního příspěvku s panem Bc. Ondřejem Baarem, narozen dne [REDAKCE] na základě které statutární město Karviná poskytne účelový finanční příspěvek na realizaci projektu „Banka her“ ve výši Kč 70.000,-- (slovy: Sedmdesát tisíc korun českých).

2283 Návrh občanky města paní Silvie Škulavíkové - konání zasedání ZM Karviné v odpoledních hodinách

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 7/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-01-29

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné projednat návrh občanky města paní Silvie Škulavíkové na konání zasedání ZM Karviné v odpoledních hodinách.

2284 Zásady, kterými se mění Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady, kterými se mění Zásady č. 38/2012 k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2285 Nabytí pozemku - Kruhový objezd v Karviné - Ráji, zrušení usnesení

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zrušit usnesení RM Karviné č. 2968 ze dne 07.04.2009 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné zrušit usnesení ZM Karviné č. 708 ze dne 28.04.2009 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

2286 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Základní škole Borovského k pořízení movitého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem VIII bod 1.7 platných zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol a mateřských škol,

Úkol: 8/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-01-16

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Základní škole Borovského k pořízení movitého majetku, a to multifunkčního kopírovacího stroje včetně příslušenství, instalace a zprovoznění za celkovou cenu Kč 85.970,50 (slovy: Osmdesátpěttisícdevětsetsedmdesát korun českých 50/100).

2287 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Základní škole Karviná-Ráj U Lesa 713 k pořízení movitého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem VIII bod 1.7 platných zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol a mateřských škol,

Úkol: 9/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-01-16

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Základní škole Karviná-Ráj U Lesa 713 k pořízení movitého majetku, a to průchozí myčky včetně příslušenství, montáže a zprovoznění za celkovou cenu Kč 175.427,-- (slovy: Jednostosedmdesátpěttisícčtyřistadvacetsedm korun českých).

2288 Dodatek č. 2 ke smlouvě o výpůjčce s Městským domem kultury Karviná, příspěvkovou organizací

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Úkol: 10/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-01-31

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě o výpůjčce č. NS/4/039052/2011/OŠK/Li ze dne 31.05.2010 s Městským domem kultury Karviná, příspěvkovou organizací, IČ:00320463, zastoupeným Mgr. Olgou Humplíkovou, ředitelkou Městského domu kultury Karviná, dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě. Předmětem dodatku je změna ve smlouvě a zaúčtování majetku.

2289 Zřízení věcného břemene - sjezd - dodatek č. 1

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB128/099466/2010/OM/He ze dne 06.12.2010 s vlastníky pozemku p. č. 890/23 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, kterým dojde k prodloužení platnosti této smlouvy do 31.12.2014 a dle kterého vlastníci tohoto pozemku zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku v majetku statutárního města Karviné p. č. 912/3 o výměře 50 m² v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku ve výši Kč 40,-- za 1 m² (slovy: Čtyřicet korun českých) ročně, tj. za 50 m² celkem Kč 2.000,-- (slovy: Dvatisíce korun českých) ročně, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2290 Zřízení věcného břemene - Tomáš Cechel - dodatek č. 2

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 35/062808/2009/OSM/He ze dne 21.07. 2009 a jejímu dodatku č. 1 ze dne 19.12.2011 s vlastníkem pozemku p. č. 284 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde k prodloužení platnosti této smlouvy do 31.12.2013 a dle kterého vlastník tohoto pozemku zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku v majetku statutárního města Karviné p. č. 291 o výměře 20 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku ve výši Kč 40,-- za 1 m² (slovy:Čtyřicet korun českých) ročně, tj. za 20 m² celkem Kč 800,-- (slovy: Osmset korun českých) ročně, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2291 Nájem nebytového prostoru v domě č. p. 2060, sekce B 110, ulice Fryštátská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 11/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-03-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru v domě č. p. 2060, sekce B 110, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.03.2013, s roční výší čistého nájemného, které je uvedeno v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí nájemní smlouvy, s paní Karin Holleínovou, místo podnikání [redacted] za účelem provozování kadeřnictví. Nájemné bude stanoveno dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem v době uzavření nájemní smlouvy.

2292 Nájem nebytového prostoru v domě č. p. 2061, sekce C 108, ulice Fryštátská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 12/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-03-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru v domě č. p. 2061, sekce C 108, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.03.2013, s roční výší čistého nájemného, které je uvedeno v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí nájemní smlouvy, s paní Martinou Niemiecovou, r. č. [redacted] za účelem provozování salónu v oboru pedikúra, manikúra, nehtová modeláž. Nájemné bude stanoveno dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem v době uzavření nájemní smlouvy.

2293 Nájem nebytového prostoru v domě č. p. 2060, sekce B 111, ulice Fryštátská - zrušení usnesení RM 2108 ze dne 13.11.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 2108 ze dne 13.11.2012 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

2294 Zrušení usnesení RM č. 1518 ze dne 03.04.2012 - zřízení věcného břemene ČEZ Distribuce, a. s. - MAXIM

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 1518 ze dne 03.04.2012 v plném rozsahu z důvodu uvedeného v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (elektrická přípojka NN) na částech pozemků p. č. 915/160, p. č. 915/164, p. č. 915/165, p. č. 915/167, p. č. 915/195, p. č. 1065/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení** ve prospěch vlastníka stavby "Karviná Vrchlického, kabel NN MAXIM", a to po dokončení stavby inženýrské sítě, dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, tj. za Kč 200,-- (slovy: Dvě stě korun českých) za 1 bm, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby „Karviná, Vrchlického, kabel NN MAXIM“ smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník stavby „Karviná, Vrchlického, kabel NN MAXIM“ zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 915/160 o výměře 6 m², p. č. 915/164 o výměře 70 m², p. č. 915/165 o výměře 10 m², p. č. 915/167 o výměře 34 m², p. č. 915/195 o výměře 12 m² a p. č. 1065/1 o výměře 56 m², vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, částku stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, tj. ve výši Kč 80,-- (slovy: Osm desát korun českých) za 1 m² ročně, tj. za 188 m² celkem Kč 15.040,-- (slovy: Patnáct tisíc čtyřicet korun českých), navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2295 Smlouva o právu provést stavbu - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., Ostravská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., 28. října 169, Ostrava, IČ 45193665, smlouvu o právu provést stavbu, na základě které společnost zrealizuje stavbu „Karviná, ul. Ostravská - rekonstrukce kanalizačního sběrače Alfa, úsek Š 17 - Š 21“ na částech pozemků p. č. 3999/3, 490/8, 490/20, 3994/2, 4002/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (blíže vyznačeno v snímku, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**) za podmínek uvedených v **příloze č. 2 k tomuto usnesení** a na základě které zaplatí úhradu za omezení užívání pozemků p. č. 3999/3, 490/8, 490/20, 3994/2 a 4002/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (vyznačeno v snímku, který je **přílohou č. 3 k tomuto usnesení**), stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření této smlouvy, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2296 Zřízení věcného břemene - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., Borovského

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (vodovodní řady) na částech pozemků p. č. 520/4, 1315, 905, 1312/2, 1291/3, 909/5 a 1119/3, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrských sítí, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrských sítí smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 520/4, 1315, 905, 1312/2, 1291/3, 909/5 a 1119/3, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2297 Zřízení věcného břemene - Ladislav a Kateřina Ferencovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrských sítí (elektrická přípojka, vodovod, plynovod, přípojka splaškové kanalizace) na části pozemku p. č. 1221/3 a právo umístění stavby (zpevněná plocha, sjezd) na části pozemku p. č. 1221/3, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č.**

1 k tomuto usnesení, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1212/8 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to po dokončení těchto staveb a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 1212/8 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník tohoto pozemku zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 1221/3 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2298 Zřízení věcného břemene - Gascontrol, společnost s r.o., dodatek č. 2

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 5/4079/2007-2008/OSM/Mo ze dne 24.01.2008 s vlastníkem pozemků p. č. 3511/1, 849/2, 846 a 845, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (blíže vyznačeno v snímku, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**), kterým dojde k upravení předmětu věcného břemene a snížení úhrady za omezení užívání částí pozemků v majetku statutárního města Karviné p. č. 3494/1 a p. č. 3510/1, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to z Kč 80.400,-- (slovy: Osmdesát tisíc čtyřista korun českých) na Kč 1.600,-- (slovy: Jedentisíc šest set korun českých), navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2299 Zřízení věcného břemene - manželé Miczkovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrských sítí (vodovodní, plynovodní přípojka) na části pozemku p. č. 2383 a právo umístění zpevněné plochy (sjezd) na částech pozemků p. č. 2383 a p. č. 2900, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 2614/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení stavby inženýrských sítí a zpevněné plochy a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době

uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 2614/2, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník pozemku p. č. 2614/2, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 2383 a p. č. 2900 o celkové výměře 30 m², v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2300 Zřízení věcného břemene - manželé Sikorovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo umístění zpevněné plochy (sjezd) na části pozemku p. č. 2175/ 2 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 1355/5 a 1356 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to po dokončení stavby zpevněné plochy a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemků p. č. 1355/5 a 1356, katastrální území Ráj, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník pozemků p. č. 1355/5 a 1356, katastrální území Ráj, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 2175/2 o celkové výměře 6 m², v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2301 Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce a.s. - p. Pompová

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (elektrická přípojka) na části pozemku p. č. 492 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby „Karviná 136/4, Pompová, příp. NNk“, a to po dokončení stavby inženýrské sítě dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby „Karviná 136/4, Pompová, příp. NNk“ smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník stavby „Karviná 136/4, Pompová, příp. NNk“ zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 492 o výměře 10 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, částku stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2302 Uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě s RENGL, s.r.o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností RENGL, s.r.o., se sídlem Zákopnická 354/11, Liberec, IČ: 25420160 dodatek č. 4 k nájemní smlouvě č. NS 10/4120/2005-2006/OSM/Ca ze dne 30.06.2008, a to na dobu neurčitou, na základě kterého se vypustí z předmětu nájmu část pozemku p. č. 499/108 o výměře 1,5 m² v kat. území Ráj, obec Karviná a doplní se předmět nájmu o pozemek p. č. 499/78 o výměře 1,5 m² v kat. území Ráj, obec Karviná, který je vyznačen v **příloze č. 1 tohoto usnesení**, pro účely umístění plakátovací plochy.

2303 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Regenerace sídliště

Karviná-Ráj, 8. etapa.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat k podání a prokázání kvalifikace tyto zájemce:

SSKA-Stavební společnost Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 48393835

KUMAN spol. s.r.o., Petrovická 1051/3, 733 01 Karviná-Hranice, IČ: 60779098

Stanislav Lupieňski, SOF, Rudé armády 910, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ: 13620240

MADT a.s., Slezská 950, 735 14 Orlová-Poruba, IČ: 25819909

Služba Karviná, výrobní družstvo, Palackého 610/1, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 00490067

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (Náhradníci)

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora)

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM)

Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OM (Pavel Lyčka, zaměstnanec OM)

Miroslav Švancar, Seller Moravia, s.r.o. (Roman Tyl, Seller Moravia, s.r.o.)

Petr Madea, člen RM (Bc. Miloslav Pawlica, člen RM)

2304 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat k podání a prokázání kvalifikace tyto zájemce:

SSKA-Stavební společnost Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 48393835

Stanislav Lupieňski, SOF, Rudé armády 910, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ: 13620240

STASEKO PLUS s.r.o., Kytlická 780, 190 00 Praha 9, IČ: 25853473

MADT a.s., Slezská 950, 735 14 Orlová-Poruba, IČ: 25819909

JANKOSTAV s.r.o., Štěpaňákova 714/31, 719 00 Ostrava-Kunčice, IČ: 25855581

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (Náhradníci)

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora)

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM)

Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OM (Pavel Lyčka, zaměstnanec OM)

Miroslav Švancar, Seller Moravia,s.r.o. (Roman Tyl, Seller Moravia,s.r.o.)

Bc. Miloslav Pawlica, člen RM (Petr Madea, člen RM)

2305 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice, okolí ZŠ Mendelova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice, okolí ZŠ Mendelova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat k podání a prokázání kvalifikace tyto zájemce:

SSKA-Stavební společnost Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 4389383

KUMAN spol. s.r.o., Petrovická 1051/3, 733 01 Karviná-Hranice, IČ: 60779098

STASEKO PLUS s.r.o., Kytlická 780, 190 00 Praha 9, IČ: 25853473

VIPOLE STAVBY s.r.o., Petrovice u Karviné 141, 735 72 Petrovice u Karviné, IČ: 27803589

JANKOSTAV s.r.o., Štěpaňákova 714/31, 719 00 Ostrava-Kunčice, IČ: 25855581

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (Náhradníci)

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora)

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM)

Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OM (Pavel Lyčka, zaměstnanec OM)

Miroslav Švancar, Seller Moravia,s.r.o. (Roman Tyl, Seller Moravia,s.r.o.)

Petr Madea, člen RM (Bc. Miloslav Pawlica, člen RM)

2306 Souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy - Ing. Aleš Zbožínek, MBA a Kateřina Zbožínková

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit Ing. Aleši Zbožínkovi, MBA a Kateřině Zbožínkové v souladu s ustanovením § 116 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o provedení staveb, a to z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

2307 Schválení „Strategie integrace romské komunity statutárního města Karviné na léta 2013 – 2014“

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

stáhnout materiál z programu 50. schůze RM Karviné konané dne 16.01.2013.

2308 Souhlas s použitím rezervního fondu k posílení investičního fondu příspěvkové organizaci Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji, IČ 64628574

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 13/2013/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2013-01-21

rozhodla

udělit souhlas s použitím finančních prostředků z rezervního fondu ve výši Kč 16.111,48 (slovy: Šestnácttisícjednostojedenáct korun českých 48/100) k posílení investičního fondu příspěvkové organizaci Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761, IČ 64628574 na dofinancování nákladů projektové dokumentace.

2309 Návrh na provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

2310 Uzavření čtyř dodatků ke smlouvám o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě týkající se zajištění dopravní obslužnosti na území města Karviné v roce 2013 dopravci ČSAD Karviná a.s. a Ján Kypús - BUS s.r.o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č.10 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné dopravě č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru s dopravcem ČSAD Karviná a.s., který řeší úhradu prokazatelné ztráty městské autobusové dopravy vzniklé v roce 2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 9 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné dopravě č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru s dopravcem ČSAD Karviná a.s., který řeší úhradu protarifovací ztráty vzniklé v roce 2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 7 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné dopravě č. OS 51/032581/2008/OD/Ru s dopravcem ČSAD Karviná a.s., který řeší úhradu prokazatelné ztráty příměstské autobusové dopravy vzniklé v roce 2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 3 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné dopravě č. OS/816/139008/OD/Mo s dopravcem Ján Kypús - BUS s.r.o., který řeší úhradu prokazatelné ztráty příměstské autobusové dopravy vzniklé v roce 2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uhradit níže uvedeným dopravcům prokazatelnou ztrátu, která vzniká v roce 2013 zajištěním dopravní obslužnosti: - ČSAD Karviná a.s. částku ve výši Kč 22.000.000,-- (slovy: Dvacetdvamiliony korun českých),

- ČSAD Karviná a.s. částku ve výši Kč 4.950.000,-- (slovy: Čtyřmilionydevětsetpadesáttisíc korun českých),
- Ján Kypús - BUS s.r.o. částku ve výši Kč 200.000,-- (slovy: Dvěstětisíc korun českých),

a dopravci ČSAD Karviná a.s. uhradit protarifovací ztrátu, která tomuto dopravci vzniká v roce 2013, a to ve výši Kč 1.150.000,-- včetně DPH (slovy: Jedenmilionjednostopadesáttisíc korun českých).

2311 **Návrh změny č. 3 Územního plánu sídelního útvaru Petrovice u Karviné, Návrh změny č. 3 územního plánu obce Stonava**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádnou připomínku k návrhu změny č. 3 Územního plánu sídelního útvaru Petrovice u Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádnou připomínku k návrhu změny č. 3 územního plánu obce Stonava.

2312 **Změna usnesení Rady města Karviné č. 2238 ze dne 11.12.2012 - Prodloužení výpůjček předmětů v prostorách zámku Fryštát se Slezským zemským muzeem**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 2238 ze dne 11.12.2012, a to tak, že vypustila text „rozhodla o výpůjčce předmětů specifikovaných v příloze č. 1 k tomuto usnesení nacházejících se v prostorách zámku Fryštát se Slezským zemským muzeem, IČ: 00100595, sídlem: Tyršova 1, 74601 Opava, jako půjčitelem, a to na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2013“ a nahradila ho textem „rozhodla o výpůjčce předmětů specifikovaných v příloze č. 1 k tomuto usnesení, nacházejících se v prostorách zámku Fryštát, od Slezského zemského muzea, IČ: 00100595, se sídlem: Tyršova 1, 74601 Opava, jako půjčitele, a to na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2014.“ Ostatní ustanovení zůstává nezměněné.

2313 Poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Karviné na lyžařský výjezdový kurz ve Ski areálu Kempaland v Bukovci

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 14/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-31

rozhodla

poskytnout finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Karviné na lyžařský výjezdový kurz ve Ski areálu Kempaland v Bukovci, uskutečněný v termínu od 17.12. do 21.12. 2012 v celkovém objemu Kč 133.500,-- (slovy: Jednostotřicettřítisícipětset korun českých) dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2314 Uzavření dohod o spolupráci na přípravě zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky Poskytování telekomunikačních služeb

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 15/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-01-31

rozhodla

uzavřít dohody o spolupráci na přípravě zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky Poskytování telekomunikačních služeb mezi účastníky dohod, kterými jsou statutární město Karviná, Městská policie Karviná, BYTservis-slужby, spol. s r.o., STaRS Karviná, s.r.o., Technické služby Karviná, a.s., Městský dům kultury, Regionální knihovna Karviná, Sociální služby Karviná, Základní škola Borovského, Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, Základní škola Karviná – Ráj Školská 432, Základní škola Karviná – Ráj U Lesa 713, Základní škola Karviná – Nové Město Cihelní 1666, Základní škola Karviná – Nové Město tř. Družby 1383, Základní škola, Dělnická, Základní škola Karviná – Mizerov Majakovského 2219, Základní škola, U Studny, Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná – Fryštát, Dr. Olszaka 156, Základní škola, Mendelova, Základní škola, Karviná – Hranice, Slovenská, Mateřská škola Karviná – Ráj U Mateřské školy 2/360, Mateřská škola, Olbrachtova, Mateřská škola Karviná – Ráj Školská 431, Mateřská škola Karviná – Ráj V Aleji 20/761, Mateřská škola Karviná – Nové Město Sokolovská 602/30, Mateřská škola Karviná – Nové Město Spojka 1389, Mateřská škola Karviná – Nové Město tř. Družby 1338, Mateřská škola Karviná – Nové Město Dvořákova 1622, Mateřská škola, Nedbalova, Mateřská škola Karviná – Mizerov Čajkovského 2215, Mateřská škola Karviná – Mizerov Na Kopci 2099, Mateřská škola Karviná – Mizerov Centrum 2314, Mateřská škola Karviná – Mizerov Kpt. Jaroše 2224, Mateřská škola Karviná – Hranice Slovenská 2872, Mateřská škola, Žižkova.
Návrh dohody tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení.**

2315 Směrnice, kterou se mění Směrnice k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

Směrnici, kterou se mění Směrnice č. 29/2012 k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK, dle
přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2316 Aktualizace Informační koncepce Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
a § 10 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah koncepce a provozní dokumentace, ve znění
pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

zápis z vyhodnocení dodržování Informační koncepce Magistrátu města Karviné na období 2012-2015 verze 1.0
dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
a § 10 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah koncepce a provozní dokumentace, ve znění
pozdějších předpisů,

schválila

Informační koncepci Magistrátu města Karviné na období 2012-2015 verze 2.0 dle **přílohy č. 2 k tomuto
usnesení.**

2317 Změna Bezpečnostní politiky ICT

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
a § 10 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah koncepce a provozní dokumentace, ve znění
pozdějších předpisů,

schválila

Celkovou bezpečnostní politiku ICT (verze 5) ve znění dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení;**
Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele (verze 6) ve znění dle **přílohy č. 2 k tomuto usnesení;**

Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele (verze 5) ve znění dle **přílohy č. 3 k tomuto usnesení**;
Systémovou bezpečnostní politiku (verze 6) ve znění dle **přílohy č. 4 k tomuto usnesení**.

**2318 Ocenění pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti
Dne učitelů v roce 2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 16/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-03-28

rozhodla

udělit ocenění Rady města Karviné - Pamětní list Rady města Karviné - níže uvedeným pedagogickým pracovníkům škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů v roce 2013, a to takto:

V I. kategorii výrazná pedagogická osobnost roku:

Mgr. Ivě Vráblíkové, učitelce Základní školy, Dělnická
Ing. Miroslavu Mitašikovi, učiteli Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219
Mgr. Leoně Mechúrové, učitelce Základní školy, Mendelova
Mgr. Radce Prokopové, učitelce Základní školy Karviná-Ráj Školská 432
Mgr. Ivě Šebestové, učitelce Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Karviná, příspěvková organizace, za mateřskou školu

V II. kategorii za dlouholetou tvůrčí pedagogickou činnost:

PaedDr. Martě Štrublíkové, učitelce Základní školy Borovského
PaedDr. Jiřině Šotolové, učitelce Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace, za základní školu
Bc. Martině Zahatlanové, učitelce Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace, za mateřskou školu
Mgr. Václavě Wojewodové, učitelce Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713
Mgr. Zdeňce Schenkové, učitelce Základní školy Karviná-Nové Město Cihelní 1666
Jaroslavu Honzkovi, učiteli Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383
Mgr. Marii Krausové, učitelce Základní školy, U Studny
Václavě Mikulenkové, učitelce Základní školy, Karviná-Hranice, Slovenská
Andree Nieslaníkové, učitelce Mateřské školy, Olbrachtova
Ivoně Dočkalové, učitelce Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360
Brigitě Gubišové, učitelce Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431
Marcele Figarové, učitelce Mateřské školy Karviná-Ráj V Aleji 20/761
Pavle Piotrowské, učitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30
Lence Baranové, učitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389
Ladě Wojaczkové, učitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383
Marcele Vörösově, učitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215
Drahomíře Kaletové, učitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314
Bc. Radce Gryczové, učitelce Mateřské školy Karviná-Hranice Slovenská 2872
Jarmile Wowrowé, učitelce Mateřské školy Klíček, Karviná-Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace, za mateřskou školu ortoptickou
Heleně Kocurové, učitelce Mateřské školy Klíček, Karviná-Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace, za mateřskou školu logopedickou
Mgr. Dagmar Horké, učitelce Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Karviná, příspěvková organizace, za základní školu
Ing. Petru Kráčmarovi, učiteli Střední průmyslové školy, Karviná, příspěvková organizace
Mgr. Tadeáši Parchanskému, učiteli Gymnázia, Karviná, příspěvková organizace

Mgr. Jaroslavě Folterové, učitelce Střední školy techniky a služeb, Karviná, příspěvková organizace
Danuše Cechlové, učitelce Základní umělecké školy Bedřicha Smetany, Karviná- Mizerov, příspěvková organizace
Mgr. Emanuelu Mikeszovi, učiteli Obchodní akademie Karviná, s.r.o.
Mgr. Janě Skýpalové, učitelce Střední odborné školy ochrany osob a majetku s.r.o.
Dagmar Jančoškové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215.

2319 Ocenění pana Mgr. Bohumila Zmrzlíka v rámci oceňování pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů v roce 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 17/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-03-28

rozhodla

udělit ocenění Rady města Karviné - Pamětní list Rady města Karviné panu Mgr. Bohumilu Zmrzlíkovi, řediteli Základní školy, Mendelova, a to v kategorii I. výrazná pedagogická osobnost roku.

2320 Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro rok 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro rok 2013 takto:
- dohody o pracovní činnosti - fyzický počet zaměstnanců 34, přepočtený počet zaměstnanců 13,23,
- dohody o provedení práce - rozsah práce do 300 hodin - fyzický počet zaměstnanců 313, rozsah práce do 180 hodin - fyzický počet zaměstnanců 1, rozsah práce do 150 hodin - fyzický počet zaměstnanců 7, rozsah práce do 20 hodin - fyzický počet zaměstnanců 14, rozsah práce do 5 hodin - fyzický počet zaměstnanců 1.

2321 Změna č. 6 Organizačního řádu MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vydala

Změnu č. 6 Organizačního řádu Magistrátu města Karviné dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vydala

s účinností od 17.01.2013 Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné dle **přílohy č. 2 k tomuto usnesení**, která ruší a plně nahrazuje Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné schválenou usnesením RM Karviné č. 2018 ze dne 02.10.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zrušila a zřídila

pracovní místa v Magistrátu města Karviné uvedená v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**.

2322 Nájemní smlouvy na hrobová místa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

nájemní smlouvy na hrobová místa dle důvodové zprávy.

2323 Informativní zpráva o udělení referenčních listů oceněným realizátorům veřejných zakázek

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

informativní zprávu o udělení referenčních listů oceněným realizátorům veřejných zakázek v roce 2012.

2324 Námět komise životního prostředí ze dne 04.12.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

námět komise životního prostředí ze dne 04.12.2012.

2325 Informativní zprávy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

a) informaci o konání výběrových řízení na Magistrátu města Karviné v měsíci lednu 2013,

b) informaci o mimořádné události Městské policie Karviná, která se udála dne 15.01.2013 v nočních hodinách na čerpací stanici pohonných hmot Benzina v Karviné-Ráji.

z pov. Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Mgr. Petr Bičej, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

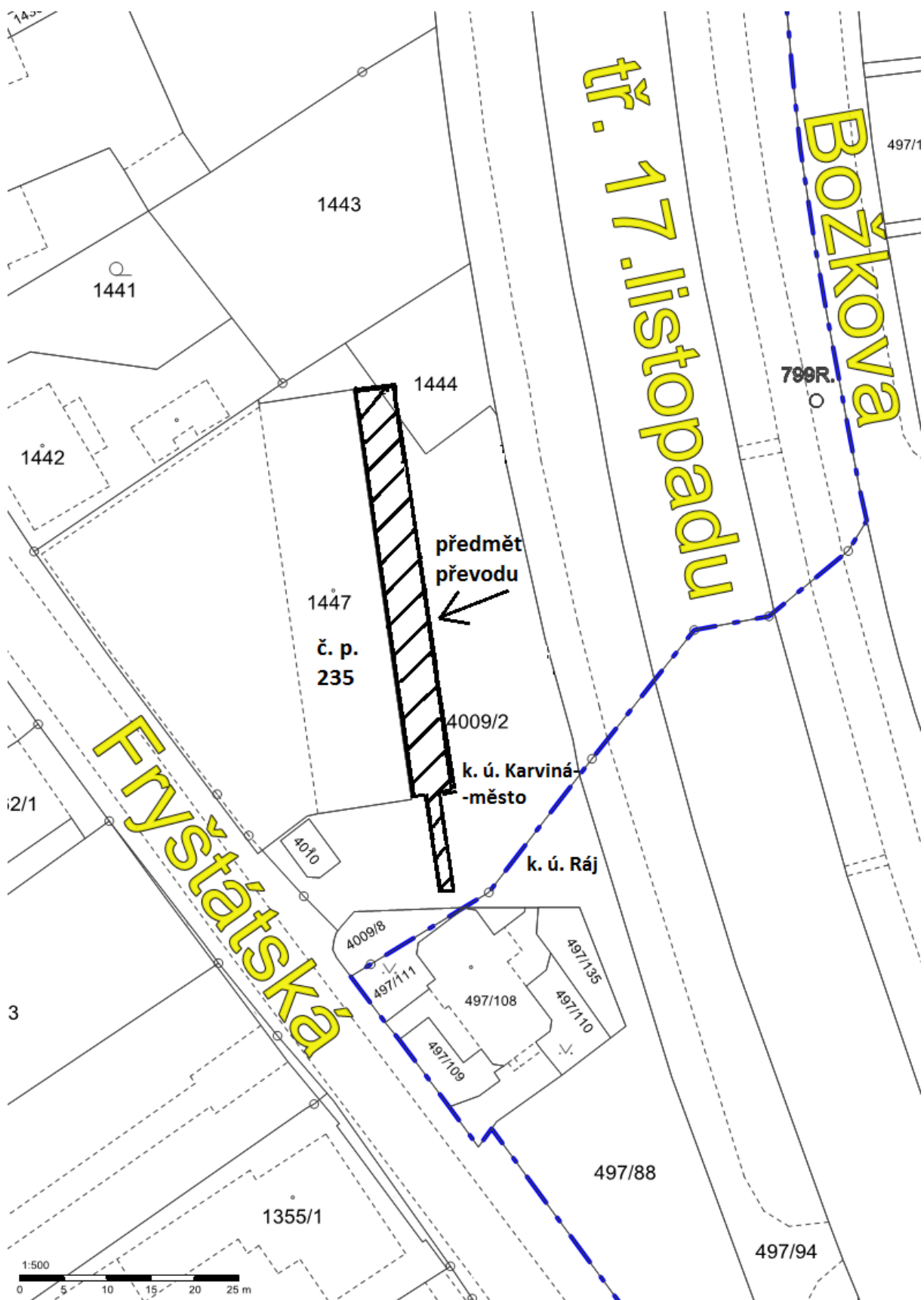
Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-50-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2273

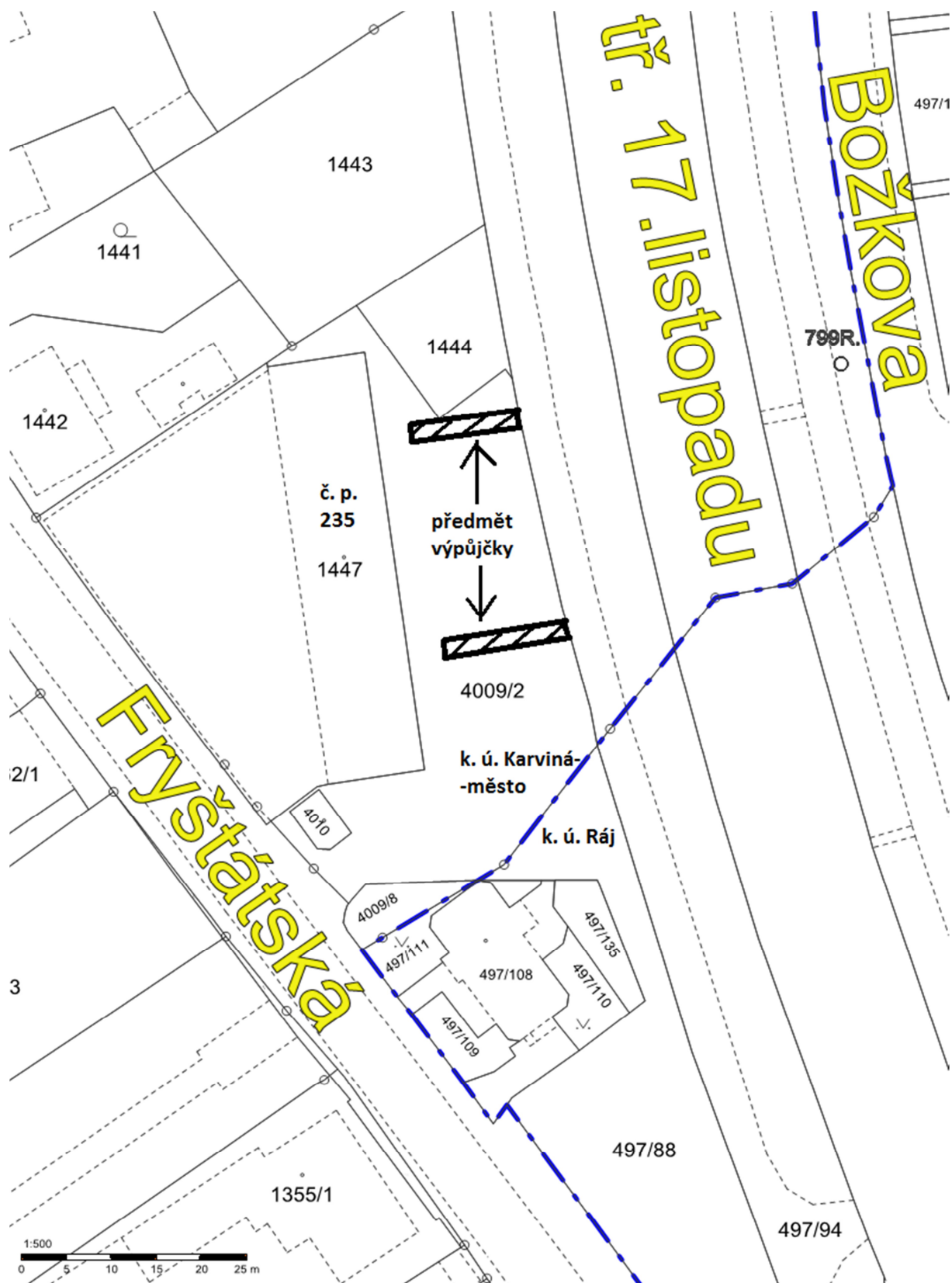
Situační snímek – předmět převodu: části pozemků p. č. 1444 a p. č. 4009/2 v k. ú. Karviná-město



Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2273

Situační snímek – předmět výpůjčky: části pozemku p. č. 4009/2 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2274

Geometrický plán č. 4901-69/2012 – předmět převodu – část pozemku p. č. 2715/116, Karviná-město



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ													
Dosavadní stav				Nový stav									
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpós. určen	Porovnání se stavem evidence právních vztahů			
	ha	m²	Způsob využití		ha	m²	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Yměř	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu
2715/116	1	74 89	ostat.pl. zeleň	2715/116	1	73 92	ostat.pl. zeleň		0				
				2715/517		96	ostat.pl. jiná plocha		2	2715/116	10001		96
*)1	1	74 89			1	74 88							

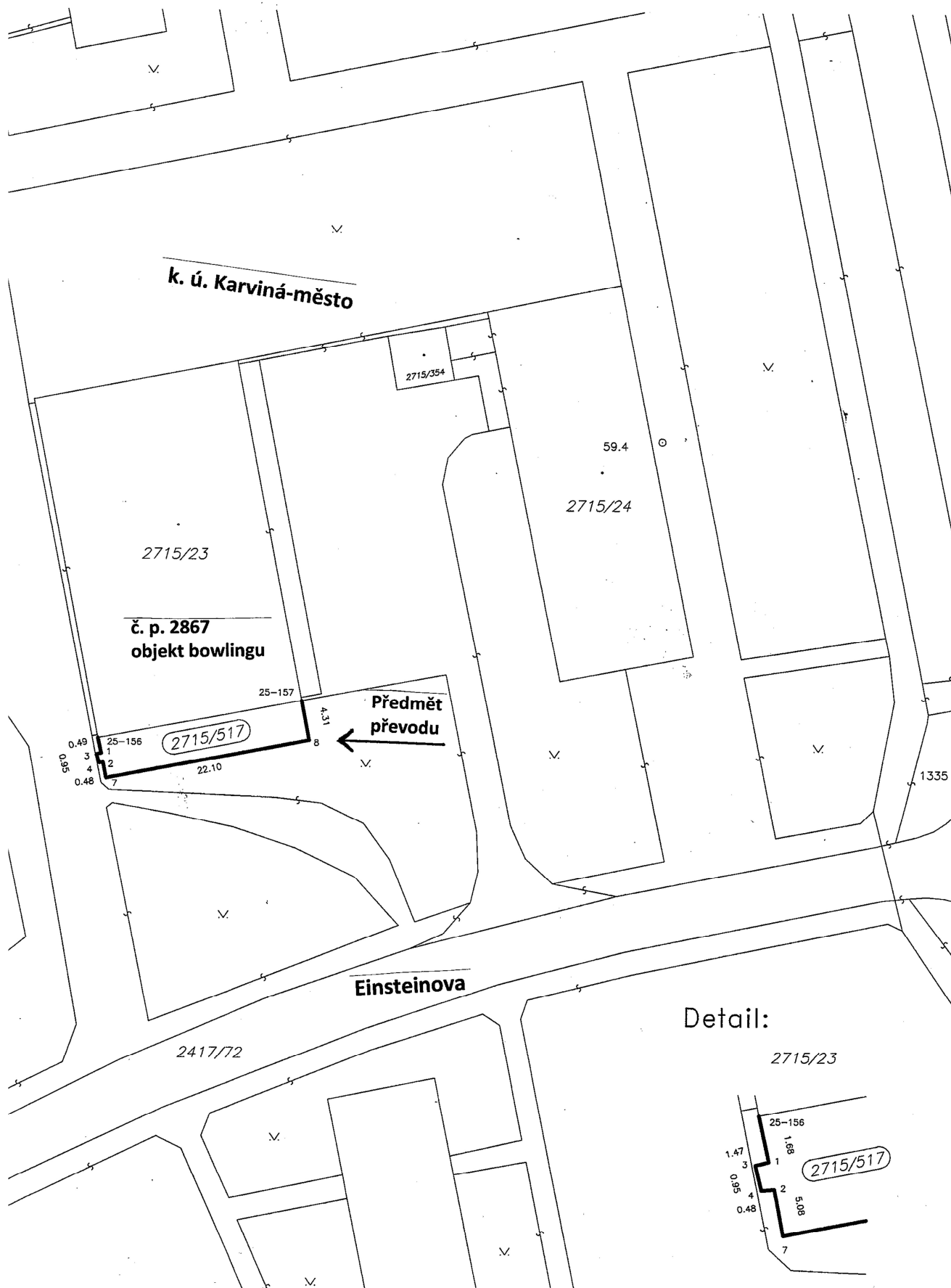
*1) Rozdíl mezi dosavadní a nově vypočtenou výměrou skupiny podle přílohy 14.6 vyhl. č. 26/2007 Sb. v platném znění

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Č. bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Souřadnice určené měřením		
	Y	X	kód kv.	Y	X	Poznámka
25-156	450500.75	1099700.55	3			roh budovy
25-157	450479.02	1099696.38	3			roh budovy
1	450500.40	1099702.20	3			obrubník
2	450500.20	1099703.18	3			obrubník
3	450500.88	1099702.32	3			obrubník
4	450500.66	1099703.23	3			obrubník
7	450499.89	1099704.84	3			sloupek
8	450478.21	1099700.62	3			sloupek

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

<p>GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku</p> <p>Vyhotovil: Ing. Miroslav Žilík Masarykova 1325, Orlová-Lutyně IČO 16613074</p> <p>Číslo plánu: 4901-69/2012</p> <p>Okres: Karviná</p> <p>Obec: Karviná</p> <p>Katastrální území: Karviná-město</p> <p>Mapový list: DKM</p> <p>Kód způsobu určení výměr je určen podle § 77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb. v platném znění</p> <p>Dosavadní vlastníky pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: obrubníkem a sloupky plotu</p>	<p>Náležitosti a přesnost odpovídá právním předpisům.</p> <p></p> <p>Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:</p> <p>Ing. Miroslav Žilík</p> <p>Dne: 16.12.2012 číslo: 304/2012</p> <p>Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.</p>	<p>Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očíslováním parcel.</p> <p></p> <p>Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrďuji:</p> <p>Halina ZAMARSKÁ</p> <p>Dne: 18-12-2012 číslo: 1818/2012</p> <p>Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.</p>
--	---	--



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2275

Seznam doporučených projektů k realizaci na rok 2013 pro RM a ZM

Poř.č.	Předkládající subjekt	IČO	Název projektu	Požadovaná částka (Kč)
1.	ZŠ, MŠ Prameny, příspěvková organizace	72035480	Bezpečně o prázdninách	13.000,--
2.	Střední odborná škola ochrany osob a majetku, s.r.o.	25383205	Kyberšikana Postav se k ní čelem a bojuj!	16.000,--
3.	Občanské sdružení NET	69206325	Kontaktní centrum pro osoby s drogovou závislostí pro oblast Karviná	10.000,--
4.	Slezská diakonie, církevní organizace	65468562	POHODA Karviná, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	10.000,--
5.	Slezská diakonie, církevní organizace	65468562	KLUB ON LINE Karviná, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	10.000,--
6.	Pedagogicko-psychologická poradna Karviná, příspěvková organizace	62331752	Prima prevence do škol	10.000,--
7.	Městská policie Karviná	00297534	Volný čas	19.000,--
8.	Městská policie Karviná	00297534	Estetická výchova	20.000,--
9.	Městská policie Karviná	00297534	Bezpečně po celý den (cyklus besed pro mateřské a základní školy)	20.000,--
10.	Městská policie Karviná	00297534	Sebeobrana žen	6.500,--
11.	Městská policie Karviná	00297534	Dětský domov Srdce	20.000,--
12.	MMK, Odbor sociální, oddělení sociálně-právní ochrany dětí	00297534	Sociálně psychologický výcvik	11.320,--
13.	AVZO TSC ČR 1. ZO Kovona Karviná, občanské sdružení	68898827	Zapojení dětí a mládeže v oblasti sportovní kynologie a agility	10.000,--
14.	Klub mladých Filadelfia, občanské sdružení	69206341	Hudební klub Fusion Karviná 2013	10.000,--
15.	SŠ, ZŠ, MŠ Komenského Karviná, příspěvková organizace	63024616	BUĎ OK II	4.180,--
16.	Akademie J. A. Komenského, občanské sdružení	62331485	„Nízkoprahové zařízení dětí a mládeže OÁZA“	10.000,--
CELKEM				200.000,--

Smlouva darovací

uzavřená podle §628 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:

RPG Byty, s.r.o.

Ostrava, Moravská Ostrava, Gregorova 2582/3, PSČ 701 97

IČ : 27769127

DIČ : CZ699002915

Bankovní spojení: 1649952369/0800

jednající : Martinem Rážem, jednatelem společnosti

a Antonem Aksicem, jednatelem společnosti

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 29253
(dále jen dárce)

a

statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

IČ : 00297534

DIČ : CZ00297534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze

Bankovní spojení : 19-1721542349/0800

zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem

(dále jen obdarovaný)

I.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

1. Dárce prohlašuje, že je vlastníkem kamerového systému určeného pro nepřetržité obrazové monitorování vybraných lokalit v oblasti Karviná Nové Město, který je tvořen 3 kusy kamer a pojítky, a jehož detailní popis je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Jednotlivé kamery jsou umístěny na objektech určených následujícími adresami:

- Karviná Nové Město ul. U Svobodáren čp. 1295 na pozemku parc. č. 3400
 - Karviná Nové Město ul. U Svobodáren čp. 1302 na pozemku parc. č. 3435/14
 - Karviná Nové Město ul. Makarenkova čp. 1436 na pozemku parc. č. 3435/96
 - vše v katastrálním území Karviná Město (dále jen dar)
2. Dárce touto smlouvou bezplatně přenechává obdarovanému dar specifikovaný v bodě 1. tohoto článku smlouvy a obdarovaný tento dar přijímá.
 3. Pořizovací cena daru činí celkem 490 815,60 Kč včetně DPH.
 4. Obdarovaný se zavazuje přijatý dar začlenit do provozu městského integrovaného kamerového systému a provozovat jej k účelu monitorování určených lokalit minimálně po dobu 5ti let ode dne uzavření této smlouvy.
 5. Obdarovaný se zavazuje dárce zaplatit za odběr elektrické energie v souvislosti s provozem kamerového systému. Vyúčtování nákladů za spotřebu elektrické energie bude provedeno vždy k 31. 3. roku následujícího po roce, v němž odběr nastal. Obdarovaný vždy nahlásí darujícímu stav spotřebované elektrické energie ke dni 31.12, a to do 10-ti pracovních dnů. Cena za spotřebovanou elektrickou energii bude účtována dle sazebníku dodavatele elektrické energie a stavu odebrané elektrické energie dle podružného elektroměru, na který je zařízení napojeno.
 6. Obdarovaný se zavazuje pravidelně provádět cejchování všech podružných elektroměrů v souvislosti s provozem kamerového systému dle platných norem a na vyžádání jej předloží dárce.
 7. Obdarovaný se zavazuje poskytovat v pravidelných měsíčních intervalech dárce statistické údaje k vývoji kriminality v rámci jeho působnosti, pro případné další preventivní opatření ze strany dárce.
 8. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k daru přejde na obdarovaného dnem převzetí daru, o němž bude vyhotoven písemný protokol. Dárce se zavazuje předat dar obdarovanému do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

III.

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dárce obdrží 1 vyhotovení a obdarovaný 3 vyhotovení.

IV.

1. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí daru a uzavření této smlouvy na straně obdarovaného rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne....., usnesením č.....

Nedílnou součástí této smlouvy je:

příloha č. 1 – Technická specifikace

V Ostravě dne

RPG Byty, s.r.o.

.....

Martin Ráž
Jednatel společnosti

.....

Antonem Aksicem
jednatel společnosti

V Ostravě dne

za statutární město Karviná

.....

primátor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**„Prováděcí dokumentace k zakázce
MA83-12 Vybudování kamerové systému
 v oblasti Karviná-Nové město“**

pro společnost



Objekt:	Prostředí ICT, objekt zařízení pro ubytování, bytové domy		
Adresa:	Karviná Nové město, ulice u Svobodáren a Mírová		
Zastupuje:	Pan Tomáš Bašniar		
Kontaktní osoba:	dtto		
Vypracovali: Jakub Ledvoň Ing. Marek Poledník email: info@ajti.cz	Dne: 30.8.2012	Podpis:	
Přezkoumal: Ing. Pavel Raník, ICT CIO	Dne: 30.8.2012	Podpis:	
Počet stran: 10	Počet příloh: 0	Platnost dokumentu do: 2013	
Obsahuje interní data. ZÁKAZ KOPÍROVÁNÍ A DALŠÍ DISTRIBUCE BEZ SVOLENÍ AUTORA			

Tato technická příloha navazuje na rámcovou nabídku pro Vaši společnost a definuje technické a upřesňující informace k již výše zmíněné, předložené nabídce.

PEKOS GROUP s.r.o. divize AJTI.CZ (dále jen Provádějíci) předpokládá, že navrhované řešení je důvěrnou záležitostí určené pro **RPG Byty** (dále jen Klient) a že zúčastněné strany nebudou o technické a finanční stránce návrhu informovat žádnou třetí stranu.

Zpracoval: Jakub Ledvoň

V Ostravě dne 5. září 2012

OBSAH

1.	KONTAKTY	3
1.1.	Předkladatel nabídky:	3
2.	OSLOVENÍ	4
3.	ZADÁNÍ	6
4.	POPIS ŘEŠENÍ	6
4.1.	Datová síť – MAN a kamerový subsystém	6
4.1.1.	Struktura řešení	6
4.1.2.	Popis infrastruktury	7
4.1.3.	Přístup k Internetu	7
4.1.4.	Vzdálený přístup	7
4.2.	Popis struktury	Chyba! Záložka není definována.
4.2.1.	Vyřešení optimalizace VPN	8
4.2.2.	Vyřešení optimalizace prostředí	8
4.2.3.	Řešení stálého auditu	8
4.3.	Návrh optimalizace datové sítě	9
4.4.	Optimalizace datové přípojky v budově MPK a SLA	9
4.5.	Technické řešení	10
4.5.1.	Bezpečnostní audit	10

1. KONTAKTY

1.1. Předkladatel dokumentace

Obchodní název :	PEKOS GROUP s.r.o.
Společnost zapsána u :	Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 52445
IČ :	25382454
DIČ :	CZ25382454
Vznik společnosti :	10. září 1997
Jednatel :	Blanka Augustovičová
Pojištění :	Kooperativa, a.s.
Výše pojistného plnění :	10 000 000,- Kč
Bankovní účet :	43-1739710267/0100, veden u Komerční banky
Telefon :	+420 596 810 719
HELPDESK :	+420 xxx xxx xxx
E-mail :	info@ajti.cz
Webové stránky :	www.ajti.cz
Sídlo firmy :	Koblovská 157/12, Ostrava- Slezská Ostrava Koblov
Systémová centrála :	Zolova 447/20, Ostrava
Certifikace :	ČSN EN ISO 9001 : 2008 ČSN EN ISO 27001 : 2005 Interní auditor A.Staniček Certifikace MICROSOFT, ALCATEL, SUN System
Osvědčení :	Hospodářská komora České republiky
Členství :	Komora podniků komerční bezpečnosti



2. OSLOVENÍ

Vážený Zákazníku,

děkujeme Vám za realizaci díla v rámci výběru nejvhodnějšího zhotovitele zakázky dle požadavku na zajištění funkčnosti a provozu ICT „**MA83-12 Vybudování kamerové systému v oblasti Karviná-Nové město**“ a rovněž za důvěru, kterou nám touto realizací prokazujete. Realizované řešení je navrženo s důrazem na cenové podmínky při zachování základního rysu požadovaných parametrů a je navrženo za použití užívání nejspolehlivějších technologií a postupů podpory klientů a technologií.

V oblasti cenových podmínek jsme pak maximálně zohlednili fakt, že společnost RPG Byty bude řazena mezi naše významné korporátní zákazníky, kterým budeme poskytovat maximální pozornost a péči při řešení, jak jednoduchých telekomunikačních požadavků, tak i složitých technologických realizačních projektů a současně jim nabízíme naše služby a řešení za podmínek, které plně zohledňují jejich důležitost a roli, kterou hrají mezi našimi klienty, což bezesbýtku platí i v tomto řešení.

Pro naše řešení jsme zohlednili maximální podporu provozu dat na objektu pro Vaše potřeby a jsme připraveni převzít zodpovědnost za datový provoz v uvedené lokalitě.

Naší spolupráci nepovažujeme za uzavřený a neměnný návrh a jsme připraveni pružně reagovat ať již v průběhu procesů výběru poskytovatele tak i případně v průběhu další realizace a dlouhodobé spolupráce na otázky či požadavky společnosti **RPG Byty** tak, abychom společně dospěli k optimálnímu řešení, které bude plně odpovídat Vaším provozním a stále se vyvíjejícím požadavkům.

Podrobnější informace naleznete dále, popř. Vám rádi vysvětlíme Vaše případné dotazy při osobním jednání.

Na další spolupráci s Vámi se těší

Ing. Pavel Raník, ICT CIO



3. ZADÁNÍ

Zadání bylo prezentováno na schůzce se zástupcem společnosti a je přeneseno do navrženého řešení kamerové topologie tak, aby v maximální míře vyhovělo představám statutárního města Karviná a aby navrhované řešení reagovalo na plánované změny vedoucí k nezbytné optimalizaci prostředí a snížení výpadků provozu CCTV systému MPK.

Součástí zadání bylo vypravování jak vlastních kamerových bodů na 3 lokalitách, tak i vybavení infrastruktury v budově městské policie v Karviná a celkové zprovoznění na zabezpečených datových trasách.

4. POPIS ŘEŠENÍ

4.1. Datová síť – MAN a Kamerový subsystém

Při návrhu jsme zvolili rozdělení místní datové sítě MAN na samostatné kamerové provozy dle požadavku na vyšší dostupnost datové sítě v uvedené lokalitě a s ohledem na novou topologii sítě a provoz na jednotlivých patrech.

Centrální propust datových toků je našimi specialisty navržena nově a to s ohledem na jeden nový datový uzel a menežována v centrální přípoje na zařízení O2 Telefonica a na zařízení dodaném v rámci této realizace to za pomoci užití samostatného směrovače CISCO. Ten je přístupný do veřejné datové sítě, ovšem za nových striktních bezpečnostních politik a jasně specifikovaných pravidel a politik pro firewally.

Vzdálený přístup do této nové datové sítě bude poskytovat služba IP VPN REMOTE využívající CISCO klienta přednastaveného pro Firewall aplikaci a je plně dozorována našimi administrátory.

4.1.1. Struktura řešení

Po zvážení požadavků na datovou síť jsme pro Vás připravili datové řešení realizované pomocí konektivity společnosti Telefonica O² a PODA a toto řešení je optimalizováno na základě skutečného zatížení konektivity transportními protokoly kdy celý provoz byl monitorován po dobu jednoho pracovního týdne měřícími přístroji společnosti Sunrise Tel. na všech rozhraních v lokalitách klienta.

4.1.2. Popis infrastruktury

Po zvážení ekonomických požadavků na provozovatelnou datovou síť jsme pro Vás realizovali optimalizované datové řešení pomocí navazující konektivity, které má požadované garance dostupnosti SLA Vámi zvolené úrovně, garance parametrů přípojky, prioritizaci dat a s ohledem na video stream provoz.

4.1.3. Přístup k Internetu

Přístup bude realizován přes centrální propust, tedy definovaný router CISCO v lokalitě městské policie Karviná s přípojkou Telefonica O².

4.1.4. Vzdálený přístup

Vzdálený přístup do datové sítě je zprostředkován službou IP VPN REMOTE s aplikací CISCO VPN klient. V dané přístupové síti nedochází k překladu adres, tuto funkcionalitu jsme společně s providerem připravili a provedli nastavení.

4.2. Popis struktury

V každé z výše uvedených lokalit byl instalován samostatný balíček HW a SW dle cenové nabídky a specifikace.

Body určené pro umístění zařízení byly osazeny kamerami v HD rozlišení a to od výrobce PELCO resp. Schneider Electric.

Tyto prvky kamerového systému mají následující parametry: kamera 1.3Mpix, vyhovující standardu ONVIF v 1.02, 18x optický zoom, HD 720p-HD 16:9 a 4:3, podpora H.264, široký dynamický rozsah (60 dB), kvalitní záběr při pohybu, automatické vyvážení bílé při osvětlení noční scény veřejným osvětlením se sodíkovými výbojkami, odnímatelný IR filtr, rychlé nepřetržité otáčení o 360 o (rychlostí až 400 o za sekundu) a naklánění v optimálním režimu. Kamera je umístěna ve venkovním temperovaném krytu s kouřovou odolnou maskou. Kamera je v provedení s držákem na roh s delším výložníkem. Součástí kamery je napájecí zdroj, celé provedení je navrženo s krytím IP66.

4.2.1. Vyřešení optimalizace VPN

- ☐ Přepřepování topologie MAN, služba konektivity byla optimalizována
- ☐ VPN optimalizovaná datová síť -
 - 100% outsourcing LAN a nastavení optimální a adekvátní SLA pro prvky AP
 - transparentní autonomní prostředí díky nové topologii s připojením na MPK
 - proaktivní dohled nad dodanými prvky a vyšší SLA
 - kontrola centrálního interface Internetu na straně MPK
 - optimalizace aktivních prvků které již provozujete (jedno zařízení v každé lokalitě)
- ☐ Priorizace provozu QoS a to s ohledem na video stream
- ☐ Bezpečné řešení vyhovující standartům městské policie
- ☐ Vzdálený přístup přes službu IP VPN pro klienta s nastaveným prostupem přes Firewall

4.2.2. Vyřešení optimalizace prostředí

- ☐ Dosažení spolehlivějšího řešení od providera Telefonica O² a společnosti PODA
- ☐ Zvýšení výkonu MAN z neřízeného provozu na řízený
- ☐ Konsolidace datových toků a datové struktury v objektu ulic Mírová a u Svobodáren

4.2.3. Řešení stálého auditu

- ☐ Pro potřeby zadavatele bude po celou dobu záruky provedení zakázky dozorováno zařízení i po umístění technologických částí v budově městské policie Karviná

4.3. Provedení optimalizace datové sítě

Topologie datové sítě MAN byla zcela přepracována a její provoz byl přesunut z dosavadního providera na propust providera Telefonica O² a příspěvkové toky providera PODA.

Tato konsolidace datových toků eliminovala rizika nového sestavení adresních rozsahů a také potřebné provedení konfigurace nových aktivních prvků a to zejména:

- ☐ Změnu nastavení směrování jednotlivých prvků v síti – zajistili jsme nový routovací plán pro potřeby kamerových systémů MPK
- ☐ Zajistili jsme změnu symetrie a velikost přenášeného rámce
- ☐ A další dva nezbytné kroky konfigurace ve struktuře MAN

4.4. Optimalizace datové přípojky v budově MPK a její SLA

MPK, MACz MAN	10Mbits	IP VPN	level	SLA	99,8%
---------------	---------	--------	-------	-----	-------

4.5. Technické řešení

Technická specifikace dodaných technologií

Hardwarové a softwarové vybavení	Celkem
1ks Serverový datový sklad pro 12TB dat, RAID 1+0, Dual ch. proc., šasi 1U, HOT PLUG SUPPORT	Budova MPK
1ks procesor	Budova MPK
Vysvětlivky: osazení procesorem pro data server	
1ks Redundantní zdroj napájení datového skladu APC	Budova MPK
Vysvětlivky: HW pro redundanci 230V	
Sestavení datového skladu	
Nastavení, kontrola záznamových medií a syntaxe na stávající databáze	Budova MPK
1ks 3 year 4 hour 24x7 na HW a SW	Budova MPK
Další HW a SW vybavení	
3ks 500GB HDD SAS 3yr Warranty Hard Drive Secondary	Budova MPK
1ks 250GB HDD SAS 3yr Warranty Hard Drive Primary	Budova MPK
1ks 512MB Flash Backed Write Cache	Budova MPK
1ks Racmount server pack	Budova MPK
1ks OS Server pro začlenění do stávající infrastruktury AD, 64-Bit support, Windows 2008 R2	Budova MPK
1ks RAID Drive Software	Budova MPK
2ks Power Cord	Budova MPK
Implementační práce	
Instalace na místě, doprava a sestavení HW	Budova MPK
Konfigurace HW v BIOS, remote supply shut-down	Budova MPK
Vygenerování RAID controlleru, sestavení pozic HDD, nastavení záloh	Budova MPK
Konfigurace serveru, zahoření a implementace	Budova MPK

MAN topologie a infrastruktura	
3ks CISCO VPN aktivní prvek s building configuration pro VPN RAS, SSL, 3DES encrypt, 1ks Eth. Port 10/100 full duplex, optimal Eth.	Budovy RPG Byty
Konfigurace tohoto AP, nastavení VPN, začlenění do infrastruktury	Budovy RPG Byty
3ks APC UPS SMart 450VA	Budovy RPG Byty
Konfigurace všech AP, nastavení VPN, začlenění do infrastruktury	Budovy RPG Byty

Kamerová (CCTV) technologie a infrastruktura PELCO	
3ks kamera PELCO DOME HD 1.3Mpix, vyhovující standardu ONVIF v 1.02, 18x optický zoom, HD 720p-HD 16:9 a 4:3, podpora H.264, široký dynamický rozsah (60 dB), kvalitní záběr při pohybu, automatické vyvážení bílé při osvětlení noční scény veřejným osvětlením se sodíkovými výbojkami, odnímatelný IR filtr, rychlé nepřetržité otáčení o 360 o (rychlostí až 400 o za sekundu) a naklání v optimálním režimu.	Budovy RPG Byty
3ks venkovní temperovaný kryt s kroužkovou odolnou maskou. Kamera je v provedení s držákem na roh s delším výložníkem. Součástí kamery je napájecí zdroj, celé provedení je navrženo s krytím nejméně IP66 nebo vyšším.	Budovy RPG Byty
3ks patchcord systém pro MKDS uložení, realizace alespoň SFTP CAT.6E nebo MM	Budovy RPG Byty
3ks Redundantní napájecí zdroj 450W base comp.	Budovy RPG Byty
Nastavení dual-pooling H.264, zahoření, konfigurace, remote session to burn to VPN	Budovy RPG Byty

4.5.1. Bezpečnostní audit

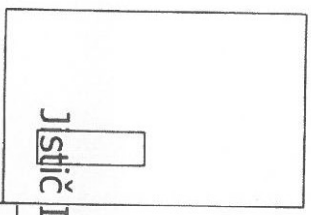
Bezpečnostní audit je součástí každého pilotního projektu optimalizace prostředí ICT a týká se i realizace přípojek a datových konektivity pro objekty ulic Mírová, u Svobodáren a v objektu MP Karviná. Bezpečnostní audit probíhal po celé období zahoření provozu MAN, po dobu provádění konfiguračních kroků na jednotlivých kamerách, po dobu nastavení a úprav a po dobu prověření funkčnosti celé infrastruktury pro objednavatele.

Děkujeme Vám za pozornost, kterou jste věnovali prostudování této sumarizace provedených činností a konfigurací.

S přátelským pozdravem

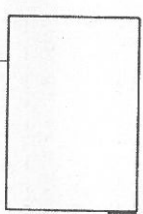
Blanka Augustovičová, jednatel společnosti
PEKOS GROUP s.r.o. divize AJTI.CZ

REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED



Jistič IJV 6A C

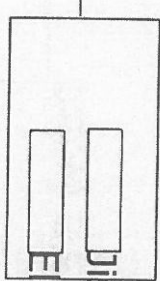
Dátový rozvaděč Triton 15U



Kamera Spectra HD DOME

Dátový S-FTP cable 5E

Kabel CYKY 3x2,5mm2



Jistič IJV 16A B - přívod
Elektroměr LCD podružný

Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1NP, veřejné prostory

Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury

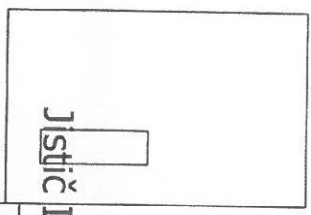
RPB Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město

Objekt U svobodáren 1295/2

Kreslil: Poledník

SIZE	FSCM NO.	DWG NO.	REV
SCALE			
SHEET			

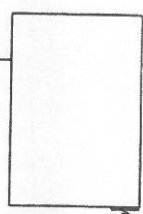
REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED



Dátový rozvaděč Triton 15U

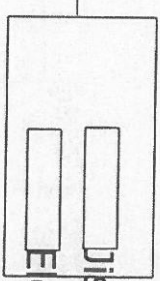
Jistič IJV 6A C

Dátový S-FTP cable 5E



Kamera Spectra HD DOME

Kabel CYKY 3x2,5mm2



Jistič IJV 16A B - přívod

Elektroměr LCD podružný

Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1NP, veřejné prostory

Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury

RPg Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Výbudování kamerového systému oblast Karviná Nové město

Objekt U svobodáren 1302/9

Kreslil: Poledník

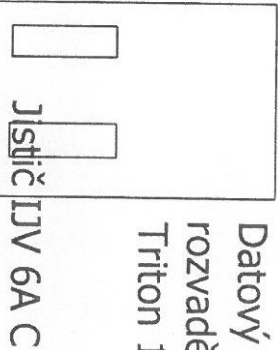
SIZE	FSCM NO.	DWG NO.	REV
SCALE			
SHEET			

REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED

Datový rozvaděč

Triton 15U

Kamera Spectra HD DOME



Elektroměr LCD podružný

Datový S-FTP cable 5E

Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1PP, veřejné prostory

Kabel CYKY 3x2,5mm²

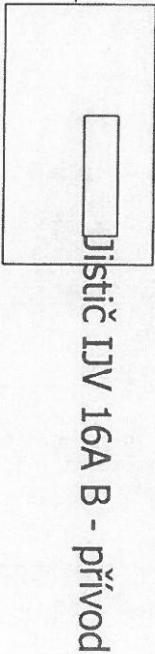


Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury		RPG Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město	
Objekt Mírová 1436/23			
Kreslil: Poledník		SIZE	FSCM NO.
		DWG NO.	REV
SCALE	SHEET		

1791 1787
KE
ZITY 1794

STŘEDISKO
VOLNEHO ČASU
JUVENITUS



1383

1215-7 1226-8
1215-121
1218-24
1225-1222
1440 1441
DAKOL
1233 1234 1235
1232-1223
1206-5
1210-07
1204 1203

MAKARENKOVA

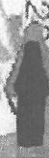
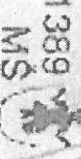


OKD a.s. 2159
SPRAVA
majetku
OSTRAVA 1334

UBYTOVNA 1306

OSSZ

1304 1303 1300
U SVOBODÁREN
1305 1301 1298
OBV. ODD. PČR
ODD. CIZIN.
POLICIE
1389 MS



1299 1296 1294

1119-24

1368-9

ČES. ST
ÚŘAD
PRACE
1111

MAKARENKOVA
AKADEMIE 1434
J.A. KOMENSKÉHO
1435
1439-1438
35
MÍROVÁ
1419-1418
1417-1416
1415-1414
1413-1412
1411-1410
1409-1408
1407-1406
1405-1404
1403-1402
1401-1400
1399-1398
1397-1396
1395-1394
1393-1392
1391-1390
1389-1388
1387-1386
1385-1384
1383-1382
1381-1380
1379-1378
1377-1376
1375-1374
1373-1372
1371-1370
1369-1368
1367-1366
1365-1364
1363-1362
1361-1360
1359-1358
1357-1356
1355-1354
1353-1352
1351-1350
1349-1348
1347-1346
1345-1344
1343-1342
1341-1340
1339-1338
1337-1336
1335-1334
1333-1332
1331-1330
1329-1328
1327-1326
1325-1324
1323-1322
1321-1320
1319-1318
1317-1316
1315-1314
1313-1312
1311-1310
1309-1308
1307-1306
1305-1304
1303-1302
1301-1300
1299-1298
1297-1296
1295-1294
1293-1292
1291-1290
1289-1288
1287-1286
1285-1284
1283-1282
1281-1280
1279-1278
1277-1276
1275-1274
1273-1272
1271-1270
1269-1268
1267-1266
1265-1264
1263-1262
1261-1260
1259-1258
1257-1256
1255-1254
1253-1252
1251-1250
1249-1248
1247-1246
1245-1244
1243-1242
1241-1240
1239-1238
1237-1236
1235-1234
1233-1232
1231-1230
1229-1228
1227-1226
1225-1224
1223-1222
1221-1220
1219-1218
1217-1216
1215-1214
1213-1212
1211-1210
1209-1208
1207-1206
1205-1204
1203-1202
1201-1200
1199-1198
1197-1196
1195-1194
1193-1192
1191-1190
1189-1188
1187-1186
1185-1184
1183-1182
1181-1180
1179-1178
1177-1176
1175-1174
1173-1172
1171-1170
1169-1168
1167-1166
1165-1164
1163-1162
1161-1160
1159-1158
1157-1156
1155-1154
1153-1152
1151-1150
1149-1148
1147-1146
1145-1144
1143-1142
1141-1140
1139-1138
1137-1136
1135-1134
1133-1132
1131-1130
1129-1128
1127-1126
1125-1124
1123-1122
1121-1120
1119-1118
1117-1116
1115-1114
1113-1112
1111-1110
1109-1108
1107-1106
1105-1104
1103-1102
1101-1100
1099-1098
1097-1096
1095-1094
1093-1092
1091-1090
1089-1088
1087-1086
1085-1084
1083-1082
1081-1080
1079-1078
1077-1076
1075-1074
1073-1072
1071-1070
1069-1068
1067-1066
1065-1064
1063-1062
1061-1060
1059-1058
1057-1056
1055-1054
1053-1052
1051-1050
1049-1048
1047-1046
1045-1044
1043-1042
1041-1040
1039-1038
1037-1036
1035-1034
1033-1032
1031-1030
1029-1028
1027-1026
1025-1024
1023-1022
1021-1020
1019-1018
1017-1016
1015-1014
1013-1012
1011-1010
1009-1008
1007-1006
1005-1004
1003-1002
1001-1000
999-998
997-996
995-994
993-992
991-990
989-988
987-986
985-984
983-982
981-980
979-978
977-976
975-974
973-972
971-970
969-968
967-966
965-964
963-962
961-960
959-958
957-956
955-954
953-952
951-950
949-948
947-946
945-944
943-942
941-940
939-938
937-936
935-934
933-932
931-930
929-928
927-926
925-924
923-922
921-920
919-918
917-916
915-914
913-912
911-910
909-908
907-906
905-904
903-902
901-900
899-898
897-896
895-894
893-892
891-890
889-888
887-886
885-884
883-882
881-880
879-878
877-876
875-874
873-872
871-870
869-868
867-866
865-864
863-862
861-860
859-858
857-856
855-854
853-852
851-850
849-848
847-846
845-844
843-842
841-840
839-838
837-836
835-834
833-832
831-830
829-828
827-826
825-824
823-822
821-820
819-818
817-816
815-814
813-812
811-810
809-808
807-806
805-804
803-802
801-800
799-798
797-796
795-794
793-792
791-790
789-788
787-786
785-784
783-782
781-780
779-778
777-776
775-774
773-772
771-770
769-768
767-766
765-764
763-762
761-760
759-758
757-756
755-754
753-752
751-750
749-748
747-746
745-744
743-742
741-740
739-738
737-736
735-734
733-732
731-730
729-728
727-726
725-724
723-722
721-720
719-718
717-716
715-714
713-712
711-710
709-708
707-706
705-704
703-702
701-700
699-698
697-696
695-694
693-692
691-690
689-688
687-686
685-684
683-682
681-680
679-678
677-676
675-674
673-672
671-670
669-668
667-666
665-664
663-662
661-660
659-658
657-656
655-654
653-652
651-650
649-648
647-646
645-644
643-642
641-640
639-638
637-636
635-634
633-632
631-630
629-628
627-626
625-624
623-622
621-620
619-618
617-616
615-614
613-612
611-610
609-608
607-606
605-604
603-602
601-600
599-598
597-596
595-594
593-592
591-590
589-588
587-586
585-584
583-582
581-580
579-578
577-576
575-574
573-572
571-570
569-568
567-566
565-564
563-562
561-560
559-558
557-556
555-554
553-552
551-550
549-548
547-546
545-544
543-542
541-540
539-538
537-536
535-534
533-532
531-530
529-528
527-526
525-524
523-522
521-520
519-518
517-516
515-514
513-512
511-510
509-508
507-506
505-504
503-502
501-500
499-498
497-496
495-494
493-492
491-490
489-488
487-486
485-484
483-482
481-480
479-478
477-476
475-474
473-472
471-470
469-468
467-466
465-464
463-462
461-460
459-458
457-456
455-454
453-452
451-450
449-448
447-446
445-444
443-442
441-440
439-438
437-436
435-434
433-432
431-430
429-428
427-426
425-424
423-422
421-420
419-418
417-416
415-414
413-412
411-410
409-408
407-406
405-404
403-402
401-400
399-398
397-396
395-394
393-392
391-390
389-388
387-386
385-384
383-382
381-380
379-378
377-376
375-374
373-372
371-370
369-368
367-366
365-364
363-362
361-360
359-358
357-356
355-354
353-352
351-350
349-348
347-346
345-344
343-342
341-340
339-338
337-336
335-334
333-332
331-330
329-328
327-326
325-324
323-322
321-320
319-318
317-316
315-314
313-312
311-310
309-308
307-306
305-304
303-302
301-300
299-298
297-296
295-294
293-292
291-290
289-288
287-286
285-284
283-282
281-280
279-278
277-276
275-274
273-272
271-270
269-268
267-266
265-264
263-262
261-260
259-258
257-256
255-254
253-252
251-250
249-248
247-246
245-244
243-242
241-240
239-238
237-236
235-234
233-232
231-230
229-228
227-226
225-224
223-222
221-220
219-218
217-216
215-214
213-212
211-210
209-208
207-206
205-204
203-202
201-200
199-198
197-196
195-194
193-192
191-190
189-188
187-186
185-184
183-182
181-180
179-178
177-176
175-174
173-172
171-170
169-168
167-166
165-164
163-162
161-160
159-158
157-156
155-154
153-152
151-150
149-148
147-146
145-144
143-142
141-140
139-138
137-136
135-134
133-132
131-130
129-128
127-126
125-124
123-122
121-120
119-118
117-116
115-114
113-112
111-110
109-108
107-106
105-104
103-102
101-100
99-98
97-96
95-94
93-92
91-90
89-88
87-86
85-84
83-82
81-80
79-78
77-76
75-74
73-72
71-70
69-68
67-66
65-64
63-62
61-60
59-58
57-56
55-54
53-52
51-50
49-48
47-46
45-44
43-42
41-40
39-38
37-36
35-34
33-32
31-30
29-28
27-26
25-24
23-22
21-20
19-18
17-16
15-14
13-12
11-10
9-8
7-6
5-4
3-2
1-0




1426-1423
MAGISTR
BUDOVA
PASOVE
1427
1428
1429

BUDOVATEL





1422-1414

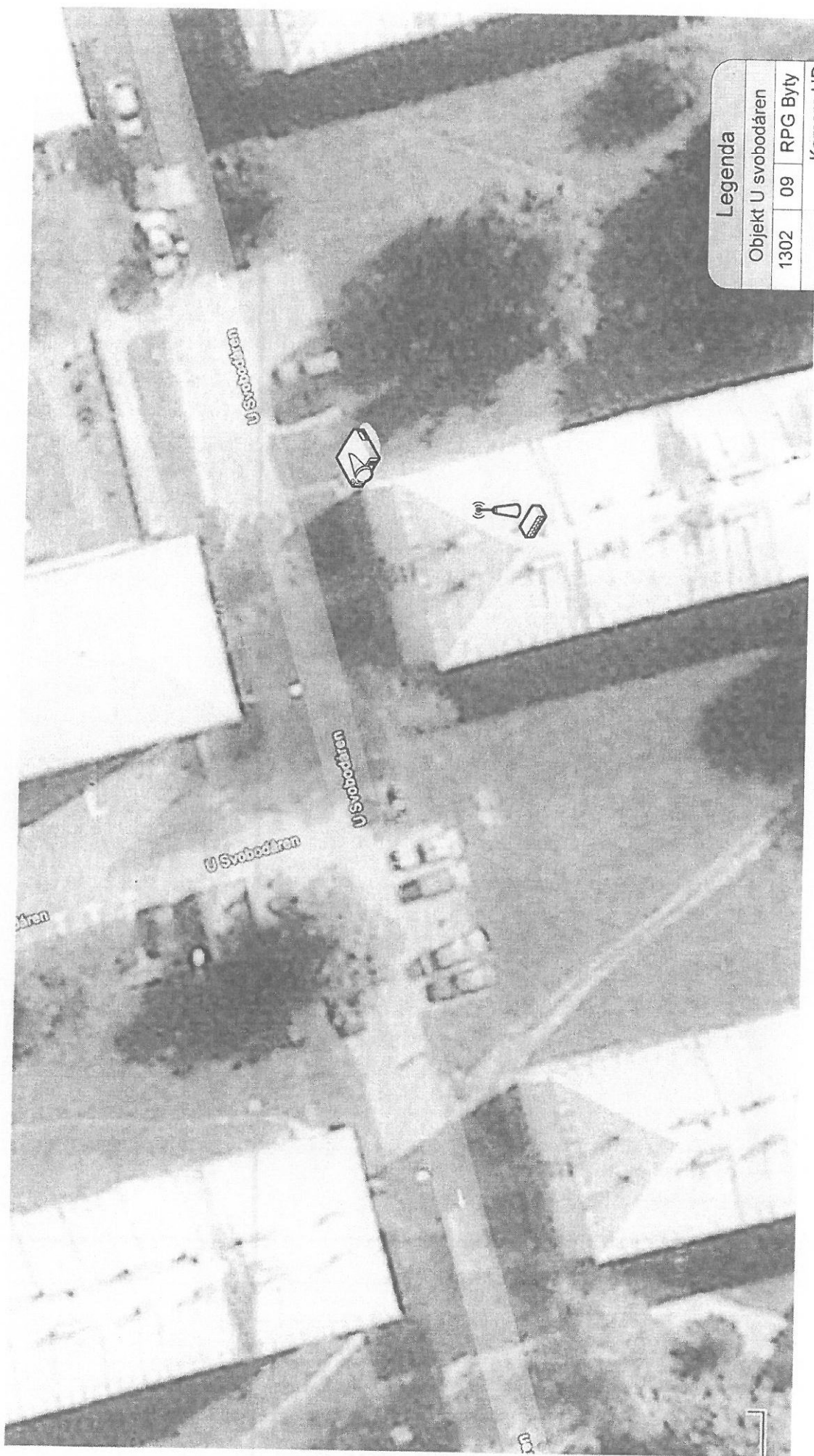
1443-8
P
URKYNNOVA
1443-8
1442-8
1441-8
1440-8
1439-8
1438-8
1437-8
1436-8
1435-8
1434-8
1433-8
1432-8
1431-8
1430-8
1429-8
1428-8
1427-8
1426-8
1425-8
1424-8
1423-8
1422-8
1421-8
1420-8
1419-8
1418-8
1417-8
1416-8
1415-8
1414-8
1413-8
1412-8
1411-8
1410-8
1409-8
1408-8
1407-8
1406-8
1405-8
1404-8
1403-8
1402-8
1401-8
1400-8
1399-8
1398-8
1397-8
1396-8
1395-8
1394-8
1393-8
1392-8
1391-8
1390-8
1389-8
1388-8
1387-8
1386-8
1385-8
1384-8
1383-8
1382-8
1381-8
1380-8
1379-8
1378-8
1377-8
1376-8
1375-8
1374-8
1373-8
1372-8
1371-8
1370-8
1369-8
1368-8
1367-8
1366-8
1365-8
1364-8
1363-8
1362-8
1361-8
1360-8
1359-8
1358-8
1357-8
1356-8
1355-8
1354-8
1353-8
1352-8
1351-8
1350-8
1349-8
1348-8
1347-8
1346-8
1345-8
1344-8
1343-8
1342-8
1341-8
1340-8
1339-8
1338-8
1337-8
1336-8
1335-8
1334-8
1333-8
1332-8
1331-8
1330-8
1329-8
1328-8
1327-8
1326-8
1325-8
1324-8
1323-8
1322-8
1321-8
1320-8
1319-8
1318-8
1317-8
1316-8
1315-8
1314-8
1313-8
1312-8
1311-8
1310-8
1309-8
1308-8
1307-8
1306-8
1305-8
1304-8
1303-8
1302-8
1301-8
1300-8
1299-8
1298-8
1297-8
1296-8
1295-8
1294-8
1293-8
1292-8
1291-8
1290-8
1289-8
1288-8
1287-8
1286-8
1285-8
1284-8
1283-8
1282-8
1281-8
1280-8
1279-8
1278-8
1277-8
1276-8
1275-8
1274-8
1273-8
1272-8
1271-8
1270-8
1269-8
1268-8
1267-8
1266-8
1265-8
1264-8
1263-8
1262-8
1261-8
1260-8
1259-8
1258-8
1257-8
1256-8
1255-8
1254-8
1253-8
1252-8
1251-8
1250-8
1249-8
1248-8
1247-8
1246-8
1245-8
1244-8
1243-8
1242-8
1241-8
1240-8
1239-8
1238-8
1237-8
1236-8
1235-8
1234-8
1233-8
1232-8
1231-8
1230-8
1229-8
1228-8
1227-8
1226-8
1225-8
1224-8
1223-8
1222-8
1221-8
1220-8
1219-8
1218-8
1217-8
1216-8
1215-8
1214-8
1213-8
1212-8
1211-8
1210-8
1209-8
1208-8
1207-8
1206-8
1205-8
1204-8
1203-8
1202-8
1201-8
1200-8
1199-8
1198-8
1197-8
1196-8
1195-8
1194-8
1193-8
1192-8
1191-8
1190-8
1189-8
1188-8
1187-8
1186-8
1185-8
1184-8
1183-8
1182-8
1181-8
1180-8
1179-8
1178-8
1177-8
1176-8
1175-8
1174-8
1173-8
1172-8
1171-8
1170-8
1169-8
1168-8
1167-8
1166-8
1165-8
1164-8
1163-8
1162-8
1161-8
1160-8
1159-8
1158-8
1157-8
1156-8
1155-8
1154-8
1153-8
1152-8
1151-8
1150-8
1149-8
1148-8
1147-8
1146-8
1145-8
1144-8
1143-8
1142-8
1141-8
1140-8
1139-8
1138-8
1137-8
1136-8
1135-8
1134-8
1133-8
1132-8
1131-8
1130-8
1129-8
1128-8
1127-8
1126-8
1125-8
1124-8
1123-8
1122-8
1121-8
1120-8
1119-8
1118-8
1117-8
1116-8
1115-8
1114-8
1113-8
1112-8
1111-8
1110-8
1109-8
1108-8
1107-8
1106-8
1105-8
1104-8
1103-8
1102-8
1101-8
1100-8
1099-8
1098-8
1097-8
1096-8
1095-8
1094-8
1093-8
1092-8
1091-8
1090-8
1089-8
1088-8
1087-8
1086-8
1085-8
1084-8
1083-8
1082-8
1081-8
1080-8
1079-8
1078-8
1077-8
1076-8
1075-8
1074-8
1073-8
1072-8
1071-8
1070-8
1069-8
1068-8
1067-8
1066-8
1065-8
1064-8
1063-8
1062-8
1061-8
1060-8
1059-8
1058-8
1057-8
1056-8
1055-8
1054-8
1053-8
1052-8
1051-8
1050-8
1049-8
1048-8
1047-8
1046-8
1045-8
1044-8
1043-8
1042-8
1041-8
1040-8
1039-8
1038-8
1037-8
1036-8
1035-8
1034-8
1033-8
1032-8
1031-8
1030-8
1029-8
1028-8
1027-8
1026-8
1025-8
1024-8
1023-8
1022-8
1021-8
1020-8
1019-8
1018-8
1017-8
1016-8
1015-8
1014-8
1013-8
1012-8
1011-8
1010-8
1009-8
1008-8
1007-8
1006-8
1005-8
1004-8
1003-8
1002-8
1001-8
1000-8
999-8
998-8
997-8
996-8
995-8
994-8
993-8
992-8
991-8
990-8
989-8
988-8
987-8
986-8
985-8
984-8
983-8
982-8
981-8
980-8
979-8
978-8
977-8
976-8
975-8
974-8
973-8
972-8
971-8
970-8
969-8
968-8
967-8
966-8
965-8
964-8
963-8
962-8
961-8
960-8
959-8
958-8
957-8
956-8
955-8
954-8
953-8
952-8
951-8
950-8
949-8
948-8
947-8
946-8
945-8
944-8
943-8
942-8
941-8
940-8
939-8
938-8
937-8
936-8
935-8
934-8
933-8
932-8
931-8
930-8
929-8
928-8
927-8
926-8
925-8
924-8
923-8
922-8
921-8
920-8
919-8
918-8
917-8
916-8
915-8
914-8
913-8
912-8
911-8
910-8
909-8
908-8
907-8
906-8
905-8
904-8
903-8
902-8
901-8
900-8
899-8
898-8
897-8
896-8
895-8
894-8
893-8
892-8
891-8
890-8
889-8
888-8
887-8
886-8
885-8
884-8
883-8
882-8
881-8
880-8
879-8
878-8
877-8
876-8
875-8
874-8
873-8






Legenda			
Objekt ulice Mirová			
1436	23	RPG Byty	
	1	Kamera HD Spectra DOME	
	1	Rozbocovac	
	1	Prístupový bod bezdrátové siete	



Legenda			
Objekt U svobodného			
1295	02	RPG Byty	
	1	Kamera HD Spectra DOME	
	1	Rozbocovac	
	1	Přístupový bod bezdrátové sítě	
	1	Master.8	



Legenda		
Objekt U svobodáren		
1302	09	RPG Byty
	1	Kamera HD Spectra DOME
	1	Rozbocovac
	1	Pristupový bod bezdrátové síte

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů s vlastníkem objektu

RPG Byty, s.r.o.

Ostrava, Moravská Ostrava, Gregorova 2582/3, PSČ 701 97

IC : 27769127

DIČ : CZ27769127

Bankovní spojení: 1649952369/0800

jednající Martinem Rážem, jednatelem společnosti a Antonem Aksicem, jednatelem společnosti

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 29253

(dále jen půjčitel)

a

statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

IC : 00297534

DIČ : CZ00297534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze

č. účtu : 19-1721542349/0800

zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem

(dále jen vypůjčitel)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem budov :

- Karviná Nové Město ul. U Svobodáren čp. 1295 na pozemku parc. č 3400
- Karviná Nové Město ul. U Svobodáren čp. 1302 na pozemku parc. č. 3435/14
- Karviná Nové Město ul. Makarenkova čp. 1436 na pozemku parc. č. 3435/96
vše v katastrálním území Karviná Město.

Předmětem výpůjčky je část vnější a vnitřní hlavní svislé a vodorovné konstrukce budov a prostor uvnitř budov uvedených v čl. II. bod 1. smlouvy. Na těchto plochách je umístěn kamerový systém a distribuční body. Předmět výpůjčky je specifikován v příloze č. 1 - Technická specifikace,, která je nedílnou součástí této smlouvy. Vypůjčené plochy pod zařízením jsou zobrazeny na vytvořené projektové dokumentaci. Kamerový systém tvoří kamera, technologické skříně, kabeláž, podružné měřidlo a přenosové zařízení.

2. Půjčitel touto smlouvou přenechává předmět výpůjčky do bezplatného užívání vypůjčiteli. Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky užívat pouze v souvislosti se zde umístěným kamerovým systémem, jeho provozováním, rekonstrukcí či výměnou.

III. Podmínky výpůjčky

1. Vypůjčitel bude provozovat kamerový systém v souladu s právními předpisy za účelem zvýšení bezpečnosti veřejného pořádku ve sledovaném prostoru.
2. Vypůjčitel bude bezodkladně informovat půjčitele o všech změnách v umístění zařízení.
3. Údržba a obnovování kamerového systému je věcí a nákladem vypůjčitele.
4. Vypůjčitel se zavazuje umístit a provozovat kamerový systém takovým způsobem, aby nedocházelo k interferencím ani k jinému nežádoucímu ovlivňování technických a jiných zařízení vlastníka a jiných subjektů.
5. Pohyb zaměstnanců vypůjčitele, případně jeho dodavatelů, pověřených instalací a údržbou kamerového systému na nemovitostech uvedených v čl. II. této smlouvy a provádění těchto prací je možné pouze po předchozím telefonickém souhlasu půjčitele.
6. Vypůjčitel se zavazuje na požádání půjčitele umožnit kontrolu umístěného zařízení a zejména kontrolu podružného měřiče spotřebované elektrické energie.

IV. Doba výpůjčky

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího uzavření. Po dobu trvání smlouvy je právem vypůjčitele mít umístěn kamerový systém na svislé a vodorovné konstrukci budov půjčitele v souladu s touto smlouvou.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je tříměsíční, začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Půjčitel může od smlouvy písemně odstoupit v případě, že vypůjčitel poruší některou z povinností podle čl. III. odstavce 2 nebo 5 této smlouvy. Smlouva se ruší od okamžiku doručení písemného odstoupení vypůjčiteli.
4. Vypůjčitel se pro případ ukončení trvání této smlouvy z jakýchkoliv důvodů zavazuje na své náklady odstranit kamerový systém a uvést předmět výpůjčky do původního stavu.

V. Odpovědnost za škodu

1. Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody vzniklé v důsledku instalace, používání nebo odstraňování kamerového systému. Pro tyto případy je vypůjčitel povinen uzavřít pojistnou smlouvu.

2. Případná škoda na kamerovém systému způsobená vypůjčitelem, neznámou osobou nebo vyšší mocí jde k tíži vypůjčitele.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se vzájemné vztahy účastníků občanským zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze upravit, změnit nebo doplnit písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou účastníků.
3. Tato smlouva je vystavena ve 2 vyhotoveních, z nichž oba účastníci obdrží po 1 vyhotovení a každé z těchto vyhotovení má pravost originálu.
4. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné dne.....usnesením č.....
5. Nedílnou součástí této smlouvy je:
příloha č. 1 – Technická specifikace

V Ostravě dne
Za RPG Byty, s.r.o.

.....
Martin Ráž
jednatel společnosti

.....
Antonem Aksicem
jednatel společnosti

V Ostravě dne
za statutární město Karviná

.....
Tomáš Hanzel, primátor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**„Prováděcí dokumentace k zakázce
MA83-12 Vybudování kamerové systému
 v oblasti Karviná-Nové město“**

pro společnost



Objekt:	Prostředí ICT, objekt zařízení pro ubytování, bytové domy		
Adresa:	Karviná Nové město, ulice u Svobodáren a Mírová		
Zastupuje:	Pan Tomáš Bašniar		
Kontaktní osoba:	dtto		
Vypracovali: Jakub Ledvoň Ing. Marek Poledník email: info@ajti.cz	Dne: 30.8.2012	Podpis:	
Přezkoumal: Ing. Pavel Raník, ICT CIO	Dne: 30.8.2012	Podpis:	
Počet stran: 10	Počet příloh: 0	Platnost dokumentu do: 2013	
Obsahuje interní data. ZÁKAZ KOPÍROVÁNÍ A DALŠÍ DISTRIBUCE BEZ SVOLENÍ AUTORA			

Tato technická příloha navazuje na rámcovou nabídku pro Vaši společnost a definuje technické a upřesňující informace k již výše zmíněné, předložené nabídce.

PEKOS GROUP s.r.o. divize AJTI.CZ (dále jen Provádějíci) předpokládá, že navrhované řešení je důvěrnou záležitostí určené pro **RPG Byty** (dále jen Klient) a že zúčastněné strany nebudou o technické a finanční stránce návrhu informovat žádnou třetí stranu.

Zpracoval: Jakub Ledvoň

V Ostravě dne 5. září 2012

OBSAH

1.	KONTAKTY	3
1.1.	Předkladatel nabídky:	3
2.	OSLOVENÍ	4
3.	ZADÁNÍ	6
4.	POPIS ŘEŠENÍ	6
4.1.	Datová síť – MAN a kamerový subsystém	6
4.1.1.	Struktura řešení	6
4.1.2.	Popis infrastruktury	7
4.1.3.	Přístup k Internetu	7
4.1.4.	Vzdálený přístup	7
4.2.	Popis struktury	Chyba! Záložka není definována.
4.2.1.	Vyřešení optimalizace VPN	8
4.2.2.	Vyřešení optimalizace prostředí	8
4.2.3.	Řešení stálého auditu	8
4.3.	Návrh optimalizace datové sítě	9
4.4.	Optimalizace datové přípojky v budově MPK a SLA	9
4.5.	Technické řešení	10
4.5.1.	Bezpečnostní audit	10

1. KONTAKTY

1.1. Předkladatel dokumentace

Obchodní název :	PEKOS GROUP s.r.o.
Společnost zapsána u :	Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 52445
IČ :	25382454
DIČ :	CZ25382454
Vznik společnosti :	10. září 1997
Jednatel :	Blanka Augustovičová
Pojištění :	Kooperativa, a.s.
Výše pojistného plnění :	10 000 000,- Kč
Bankovní účet :	43-1739710267/0100, veden u Komerční banky
Telefon :	+420 596 810 719
HELPDESK :	+420 xxx xxx xxx
E-mail :	info@ajti.cz
Webové stránky :	www.ajti.cz
Sídlo firmy :	Koblovská 157/12, Ostrava- Slezská Ostrava Koblov
Systémová centrála :	Zolova 447/20, Ostrava
Certifikace :	ČSN EN ISO 9001 : 2008 ČSN EN ISO 27001 : 2005 Interní auditor A.Staniček Certifikace MICROSOFT, ALCATEL, SUN System
Osvědčení :	Hospodářská komora České republiky
Členství :	Komora podniků komerční bezpečnosti



2. OSLOVENÍ

Vážený Zákazníku,

děkujeme Vám za realizaci díla v rámci výběru nejvhodnějšího zhotovitele zakázky dle požadavku na zajištění funkčnosti a provozu ICT „**MA83-12 Vybudování kamerové systému v oblasti Karviná-Nové město**“ a rovněž za důvěru, kterou nám touto realizací prokazujete. Realizované řešení je navrženo s důrazem na cenové podmínky při zachování základního rysu požadovaných parametrů a je navrženo za použití užívání nejspolehlivějších technologií a postupů podpory klientů a technologií.

V oblasti cenových podmínek jsme pak maximálně zohlednili fakt, že společnost RPG Byty bude řazena mezi naše významné korporátní zákazníky, kterým budeme poskytovat maximální pozornost a péči při řešení, jak jednoduchých telekomunikačních požadavků, tak i složitých technologických realizačních projektů a současně jim nabízíme naše služby a řešení za podmínek, které plně zohledňují jejich důležitost a roli, kterou hrají mezi našimi klienty, což bezesbýtku platí i v tomto řešení.

Pro naše řešení jsme zohlednili maximální podporu provozu dat na objektu pro Vaše potřeby a jsme připraveni převzít zodpovědnost za datový provoz v uvedené lokalitě.

Naší spolupráci nepovažujeme za uzavřený a neměnný návrh a jsme připraveni pružně reagovat ať již v průběhu procesů výběru poskytovatele tak i případně v průběhu další realizace a dlouhodobé spolupráce na otázky či požadavky společnosti **RPG Byty** tak, abychom společně dospěli k optimálnímu řešení, které bude plně odpovídat Vaším provozním a stále se vyvíjejícím požadavkům.

Podrobnější informace naleznete dále, popř. Vám rádi vysvětlíme Vaše případné dotazy při osobním jednání.

Na další spolupráci s Vámi se těší

Ing. Pavel Raník, ICT CIO



3. ZADÁNÍ

Zadání bylo prezentováno na schůzce se zástupcem společnosti a je přeneseno do navrženého řešení kamerové topologie tak, aby v maximální míře vyhovělo představám statutárního města Karviná a aby navrhované řešení reagovalo na plánované změny vedoucí k nezbytné optimalizaci prostředí a snížení výpadků provozu CCTV systému MPK.

Součástí zadání bylo vypravování jak vlastních kamerových bodů na 3 lokalitách, tak i vybavení infrastruktury v budově městské policie v Karviná a celkové zprovoznění na zabezpečených datových trasách.

4. POPIS ŘEŠENÍ

4.1. Datová síť – MAN a Kamerový subsystém

Při návrhu jsme zvolili rozdělení místní datové sítě MAN na samostatné kamerové provozy dle požadavku na vyšší dostupnost datové sítě v uvedené lokalitě a s ohledem na novou topologii sítě a provoz na jednotlivých patrech.

Centrální propust datových toků je našimi specialisty navržena nově a to s ohledem na jeden nový datový uzel a menežována v centrální přípoje na zařízení O2 Telefonica a na zařízení dodaném v rámci této realizace to za pomoci užití samostatného směrovače CISCO. Ten je přístupný do veřejné datové sítě, ovšem za nových striktních bezpečnostních politik a jasně specifikovaných pravidel a politik pro firewallly.

Vzdálený přístup do této nové datové sítě bude poskytovat služba IP VPN REMOTE využívající CISCO klienta přednastaveného pro Firewall aplikaci a je plně dozorována našimi administrátory.

4.1.1. Struktura řešení

Po zvážení požadavků na datovou síť jsme pro Vás připravili datové řešení realizované pomocí konektivity společnosti Telefonica O² a PODA a toto řešení je optimalizováno na základě skutečného zatížení konektivity transportními protokoly kdy celý provoz byl monitorován po dobu jednoho pracovního týdne měřícími přístroji společnosti Sunrise Tel. na všech rozhraních v lokalitách klienta.

4.1.2. Popis infrastruktury

Po zvážení ekonomických požadavků na provozovatelnou datovou síť jsme pro Vás realizovali optimalizované datové řešení pomocí navazující konektivity, které má požadované garance dostupnosti SLA Vámi zvolené úrovně, garance parametrů přípojky, prioritizaci dat a s ohledem na video stream provoz.

4.1.3. Přístup k Internetu

Přístup bude realizován přes centrální propust, tedy definovaný router CISCO v lokalitě městské policie Karviná s přípojkou Telefonica O².

4.1.4. Vzdálený přístup

Vzdálený přístup do datové sítě je zprostředkován službou IP VPN REMOTE s aplikací CISCO VPN klient. V dané přístupové síti nedochází k překladu adres, tuto funkcionalitu jsme společně s providerem připravili a provedli nastavení.

4.2. Popis struktury

V každé z výše uvedených lokalit byl instalován samostatný balíček HW a SW dle cenové nabídky a specifikace.

Body určené pro umístění zařízení byly osazeny kamerami v HD rozlišení a to od výrobce PELCO resp. Schneider Electric.

Tyto prvky kamerového systému mají následující parametry: kamera 1.3Mpix, vyhovující standardu ONVIF v 1.02, 18x optický zoom, HD 720p-HD 16:9 a 4:3, podpora H.264, široký dynamický rozsah (60 dB), kvalitní záběr při pohybu, automatické vyvážení bílé při osvětlení noční scény veřejným osvětlením se sodíkovými výbojkami, odnímatelný IR filtr, rychlé nepřetržité otáčení o 360° (rychlostí až 400° za sekundu) a naklánění v optimálním režimu. Kamera je umístěna ve venkovním temperovaném krytu s kouřovou odolnou maskou. Kamera je v provedení s držákem na roh s delším výložníkem. Součástí kamery je napájecí zdroj, celé provedení je navrženo s krytím IP66.

4.2.1. Vyřešení optimalizace VPN

- ☐ Přepřeprogramování topologie MAN, služba konektivity byla optimalizována
- ☐ VPN optimalizovaná datová síť -
 - 100% outsourcing LAN a nastavení optimální a adekvátní SLA pro prvky AP
 - transparentní autonomní prostředí díky nové topologii s připojením na MPK
 - proaktivní dohled nad dodanými prvky a vyšší SLA
 - kontrola centrálního interface Internetu na straně MPK
 - optimalizace aktivních prvků které již provozujete (jedno zařízení v každé lokalitě)
- ☐ Priorizace provozu QoS a to s ohledem na video stream
- ☐ Bezpečné řešení vyhovující standartům městské policie
- ☐ Vzdálený přístup přes službu IP VPN pro klienta s nastaveným prostupem přes Firewall

4.2.2. Vyřešení optimalizace prostředí

- ☐ Dosažení spolehlivějšího řešení od providera Telefonica O² a společnosti PODA
- ☐ Zvýšení výkonu MAN z neřízeného provozu na řízený
- ☐ Konsolidace datových toků a datové struktury v objektu ulic Mírová a u Svobodáren

4.2.3. Řešení stálého auditu

- ☐ Pro potřeby zadavatele bude po celou dobu záruky provedení zakázky dozorováno zařízení i po umístění technologických částí v budově městské policie Karviná

4.3. Provedení optimalizace datové sítě

Topologie datové sítě MAN byla zcela přepracována a její provoz byl přesunut z dosavadního providera na propust providera Telefonica O² a příspěvkové toky providera PODA.

Tato konsolidace datových toků eliminovala rizika nového sestavení adresních rozsahů a také potřebné provedení konfigurace nových aktivních prvků a to zejména:

- ☐ Změnu nastavení směrování jednotlivých prvků v síti – zajistili jsme nový routovací plán pro potřeby kamerových systémů MPK
- ☐ Zajistili jsme změnu symetrie a velikost přenášeného rámce
- ☐ A další dva nezbytné kroky konfigurace ve struktuře MAN

4.4. Optimalizace datové přípojky v budově MPK a její SLA

MPK, MACz MAN	10Mbits	IP VPN	level	SLA	99,8%
---------------	---------	--------	-------	-----	-------

4.5. Technické řešení

Technická specifikace dodaných technologií

Hardwarové a softwarové vybavení	Celkem
1ks Serverový datový sklad pro 12TB dat, RAID 1+0, Dual ch. proc., šasi 1U, HOT PLUG SUPPORT	Budova MPK
1ks procesor	Budova MPK
Vysvětlivky: osazení procesorem pro data server	
1ks Redundantní zdroj napájení datového skladu APC	Budova MPK
Vysvětlivky: HW pro redundanci 230V	
Sestavení datového skladu	
Nastavení, kontrola záznamových medií a syntaxe na stávající databáze	Budova MPK
1ks 3 year 4 hour 24x7 na HW a SW	Budova MPK
Další HW a SW vybavení	
3ks 500GB HDD SAS 3yr Warranty Hard Drive Secondary	Budova MPK
1ks 250GB HDD SAS 3yr Warranty Hard Drive Primary	Budova MPK
1ks 512MB Flash Backed Write Cache	Budova MPK
1ks Racmount server pack	Budova MPK
1ks OS Server pro začlenění do stávající infrastruktury AD, 64-Bit support, Windows 2008 R2	Budova MPK
1ks RAID Drive Software	Budova MPK
2ks Power Cord	Budova MPK
Implementační práce	
Instalace na místě, doprava a sestavení HW	Budova MPK
Konfigurace HW v BIOS, remote supply shut-down	Budova MPK
Vygenerování RAID controlleru, sestavení pozic HDD, nastavení záloh	Budova MPK
Konfigurace serveru, zahoření a implementace	Budova MPK

MAN topologie a infrastruktura	
3ks CISCO VPN aktivní prvek s building configuration pro VPN RAS, SSL, 3DES encrypt, 1ks Eth. Port 10/100 full duplex, optimal Eth.	Budovy RPG Byty
Konfigurace tohoto AP, nastavení VPN, začlenění do infrastruktury	Budovy RPG Byty
3ks APC UPS SMart 450VA	Budovy RPG Byty
Konfigurace všech AP, nastavení VPN, začlenění do infrastruktury	Budovy RPG Byty

Kamerová (CCTV) technologie a infrastruktura PELCO	
3ks kamera PELCO DOME HD 1.3Mpix, vyhovující standardu ONVIF v 1.02, 18x optický zoom, HD 720p-HD 16:9 a 4:3, podpora H.264, široký dynamický rozsah (60 dB), kvalitní záběr při pohybu, automatické vyvážení bílé při osvětlení noční scény veřejným osvětlením se sodíkovými výbojkami, odnímatelný IR filtr, rychlé nepřetržité otáčení o 360 o (rychlostí až 400 o za sekundu) a naklání v optimálním režimu.	Budovy RPG Byty
3ks venkovní temperovaný kryt s kroužovou odolnou maskou. Kamera je v provedení s držákem na roh s delším výložníkem. Součástí kamery je napájecí zdroj, celé provedení je navrženo s krytím nejméně IP66 nebo vyšším.	Budovy RPG Byty
3ks patchcord systém pro MKDS uložení, realizace alespoň SFTP CAT.6E nebo MM	Budovy RPG Byty
3ks Redundantní napájecí zdroj 450W base comp.	Budovy RPG Byty
Nastavení dual-pooling H.264, zahoření, konfigurace, remote session to burn to VPN	Budovy RPG Byty

4.5.1. Bezpečnostní audit

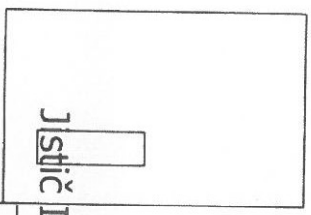
Bezpečnostní audit je součástí každého pilotního projektu optimalizace prostředí ICT a týká se i realizace přípojek a datových konektivity pro objekty ulic Mírová, u Svobodáren a v objektu MP Karviná. Bezpečnostní audit probíhal po celé období zahoření provozu MAN, po dobu provádění konfiguračních kroků na jednotlivých kamerách, po dobu nastavení a úprav a po dobu prověření funkčnosti celé infrastruktury pro objednavatele.

Děkujeme Vám za pozornost, kterou jste věnovali prostudování této sumarizace provedených činností a konfigurací.

S přátelským pozdravem

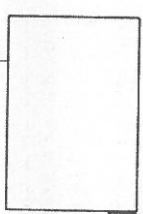
Blanka Augustovičová, jednatel společnosti
PEKOS GROUP s.r.o. divize AJTI.CZ

REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED



Dátový rozvaděč Triton 15U

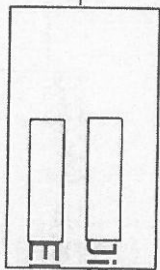
Jistič IJV 6A C



Kamera Spectra HD DOME

Dátový S-FTP cable 5E

Kabel CYKY 3x2,5mm2



Jistič IJV 16A B - přívod

Elektroměr LCD podružný

Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1NP, veřejné prostory

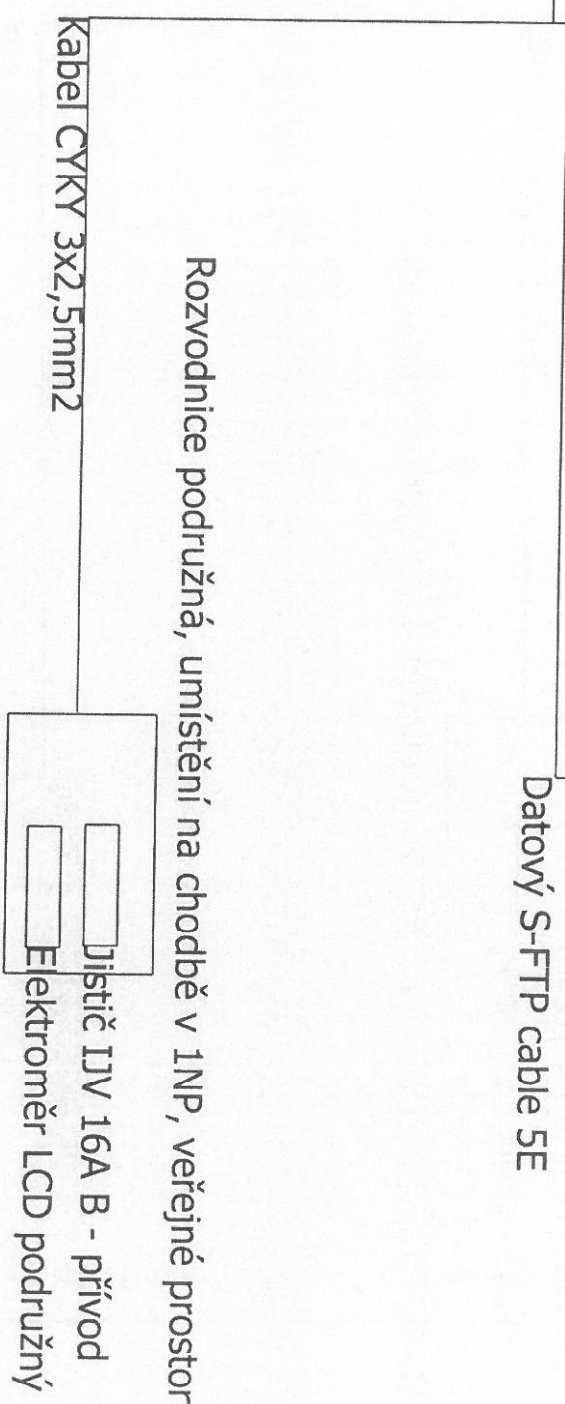
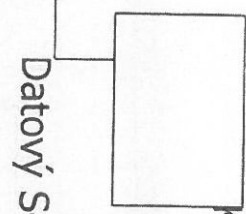
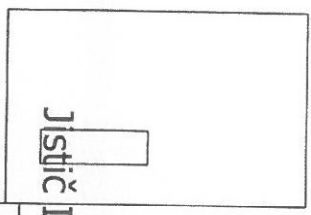
Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury

RPG Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město

Objekt U svobodáren 1295/2

Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury		RPG Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město			
Kreslil: Poledník		Objekt U svobodáren 1295/2			
		SIZE	FSCM NO.	DWG NO.	REV
SCALE				SHEET	

REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED



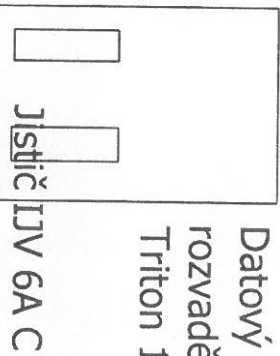
Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1NP, veřejné prostory

Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury		RPg Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město	
Objekt U svobodáren 1302/9			
Kreslil: Poledník		SIZE	FSCM NO.
		DWG NO.	REV
SCALE	SHEET		

REVISIONS				
ZONE	REV	DESCRIPTION	DATE	APPROVED

Datový rozvaděč Triton 15U

Kamera Spectra HD DOME



Elektroměr LCD podružný

Datový S-FTP cable 5E

Rozvodnice podružná, umístění na chodbě v 1PP, veřejné prostory

Kabel CYKY 3x2,5mm²

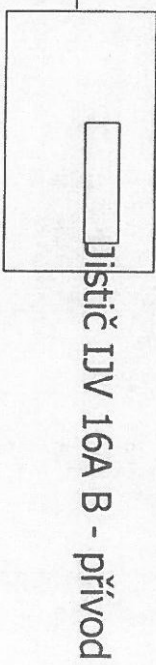


Schéma blokového zapojení datové a NN infrastruktury		RPG Byty s.r.o. Investiční akce JA-MA83-12 Vybudování kamerového systému oblast Karviná Nové město	
Objekt Mírová 1436/23			
Kreslil: Poledník		SIZE	FSCM NO.
		DWG NO.	REV
SCALE	SHEET		

1791 1787
KE
ZITY 1794

STŘEDISKO
VOLNEHO ČASU
JUVENITUS



1383

1215-7 1226-8
1215-121
1218-24
1225-1222
1440 1441
DAKOL
1233 1234 1235
1232-1223
1206-5
1210-07
1204 1203

MAKARENKOVA

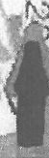
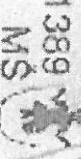


OKD a.s. 2159
SPRAVA
majetku
OSTRAVA 1334

UBYTOVNA 1306

OSSZ

1304 1303 1300
U SVOBODÁREN
1305 1301 1298 1297 1294
OBV. ODD. PČR
ODD. CIZIN.
POLICIE
1389 MS



1380-2

G. PREDO
1419-24

K-CENTRUM
1130-1125

1368-9

ČES. ST
1338

PURKYNHOVA
1443-8
1442-8
1441-8
1440-8
1439-8
1438-8
1437-8
1401-1410

1443-8
1442-8
1441-8
1440-8
1439-8
1438-8
1437-8
1401-1410

ÚŘAD
PRACE
1111

BUDOVATELŮ
1422-1414



MAGISTRAT
BUDOV
PASOVÉ
1427 1428 1429

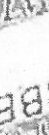
1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

MAKARENKOVA
AKADEMIE 1434
J.A. KOMENSKÉHO
1435



MIROVA

1433-2
1427 1428 1429

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1247-1244

1439-1438

1435

1433-2

1427 1428 1429

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1247-1244

1439-1438

1435

1433-2

1427 1428 1429

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1247-1244

1439-1438

1435

1433-2

1427 1428 1429

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1247-1244

1439-1438

1435

1433-2

1427 1428 1429

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68




1449-54
1455-59
1461-68

1449-54
1455-59
1461-68





1449-54
1455-59
1461-68

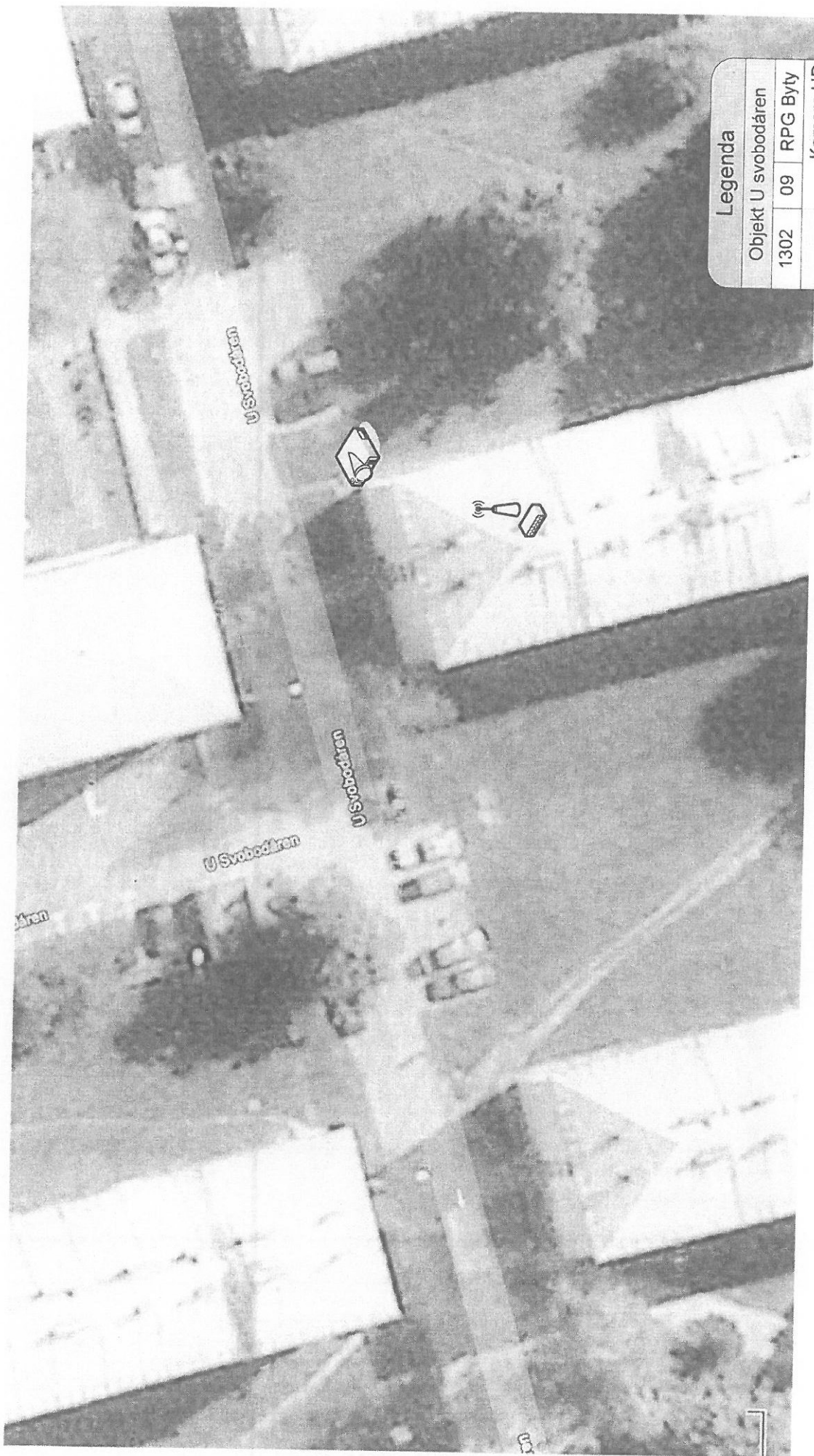
1449-54
1455-59
1461-68






Legenda			
Objekt ulice Mirová			
1436	23	RPG Byty	
	1	Kamera HD Spectra DOME	
	1	Rozbocovac	
	1	Prístupový bod bezdrátové siete	



Legenda			
Objekt U svobodného			
1295	02	RPG Byty	
	1	Kamera HD Spectra DOME	
	1	Rozbocovac	
	1	Přístupový bod bezdrátové sítě	
	1	Master.8	



Legenda		
Objekt U svobodáren		
1302	09	RPG Byty
	1	Kamera HD Spectra DOME
	1	Rozbocovac
	1	Pristupový bod bezdrátové síte

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2277

Celkový přehled žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby v Kč.

Pořadí přijatých žádostí	Jméno a příjmení žadatele	částka
1.	Libor Krawczuk a Naděžda Krawczuková	150.000,-
2.	Ing. Miroslav Válek a Ing. Taťána Válková	150.000,-
3.	Dalibor Potůček	150.000,-
Celkem		450.000,-

Osvědčení

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, schváleno usnesením

Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje

datum: podpis:

Dodatek č. 5 k Zřizovací listině příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná

Čl. I Úvodní ustanovení

1.1 Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. 765 ze dne 30.06.2009 vydalo Zřizovací listinu příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná, tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město, IČO 0320463 (dále jen organizace), která byla zřízena ke dni 01.01.1973 usnesením plenárního zasedání Městského národního výboru Karviná č. 45a ze dne 26.06.1973.

Čl. II Změna zřizovací listiny

2.1 Tímto dodatkem č. 5 k Zřizovací listině příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná (dále jen dodatek) se Zřizovací listina Městského domu kultury Karviná (dále jen Zřizovací listina) mění takto:

2.1.1 Příloha č. 1 Zřizovací listiny se nahrazuje novým aktualizovaným zněním.

Čl. III. Závěrečná ustanovení

3.1 Další ustanovení Zřizovací listiny zůstávají beze změny.

3.2 Tento Dodatek nabývá účinnosti dne 31.12.2012.

3.3 Tento Dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne 29.01.2013.

Tomáš Hanzel
primátor města

Mgr. Petr Bičej
náměstek primátora města

Příloha č. 1 zřizovací listiny Městského domu kultury Karviná

Nemovitý majetek k 31.12.2012

- nemovitý majetek zřizovatele předaný Městskému domu kultury Karviná k hospodaření:

Budovy a stavby

Objekt	číslo pozemku	rok výstavby	katastr	cena v Kč
MěDK	3298	1964	663824	87.151.116,96
Kino Centrum	1624/480	1986	663824	29.305.838,40
Letní kino	3981/3	1981	663824	6.943.043,60
Trafostanice	3298	2003	663824	1.787.328,80
Garáž	3493/6	1998	663824	22.510,00
KS Mizerov	1624/211	1966	663824	6.531.628,65
OD Družba	1407/1	2010	663824	145.742.516,51
Celkem				277.483.982,92

Pozemky

Charakteristika	číslo pozemku	katastrální území	výměra m ²	cena/m ² v Kč	cena v Kč
MěDK					
zastavěná plocha	3298	663824	2857	500,-/m ²	1.428.500,00
Kino Centrum					
zastavěná plocha	1624/480	663824	2156	500,-/m ²	1.078.000,00
Letní kino					
zastavěná plocha	3981/3	663824	3136	500,-/m ²	1.568.000,00
Garáž					
zastavěná plocha	3493/6	663824	18	500,-/m ²	9.000,-
KS Mizerov					
zastavěná plocha	1624/211	663824	677	500,-/m ²	338.500,00
OD Družba					
zastavěná plocha	1407/1	663824	1207	630,-/m ²	760.410,00
Celkem					5.182.410,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2281

Seznam příjemců dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2013

Poř. číslo	Příjemce	IČ	Částka v Kč
1.	Iniciativa Dokořán	27006549	350 000,00
2.	Krajské středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace	00847925	470 000,00
3.	Lázně Darkov, a.s.	61974935	270 000,00
4.	Májovák, dechový orchestr, Karviná, CZ	64628990	250 000,00
5.	Občanské sdružení Madleine	26599198	250 000,00
6.	Sdružení Permoník	64628752	750 000,00
7.	Futsal Karviná, o.s.	26640147	150 000,00
8.	Městský tenisový klub Karviná	22870318	250 000,00
9.	S.K. Karviná - ženy	22874151	100 000,00
10.	Slezská univerzita v Opavě, OPF Karviná	47813059	100 000,00
11.	Gymnázium, Karviná, příspěvková organizace	62331795	130 000,00
12.	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná	68899092	200 000,00
13.	Valíme se ..., o.s.	22671382	80 000,00
14.	Oblastní spolek Českého červeného kříže	00426458	50 000,00
Celkem			3 400 000,00



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady,

kterými se mění Zásady č. 38/2012 k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	29.01.2013
Účinnost:	30.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 29.01.2013 Zásady, kterými se mění Zásady č. 38/2012 k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 V čl. 7 odst. 7.9.1 se text:

- „a) 64,- Kč, trvá - li pracovní cesta 5 - 12 hodin,
- b) 100,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 151,- Kč, trvá - li pracovní cesta déle než 18 hodin.“

zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění:

- „ a) 66,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 100,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 157,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.“

Článek 2 Závěrečná ustanovení

2.1 Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 30.01.2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2289





Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná	Okres Karviná	Obec Karviná
Kat. území Karviná-město	Mapový list č. OSTRAVA 0-0/31	Měřítko 1:1000
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY		
Stav k 29. 4. 2009, 09:15:13	Vyhotovil Pavliková Jana	Dne 29.04.2009 09:15:13

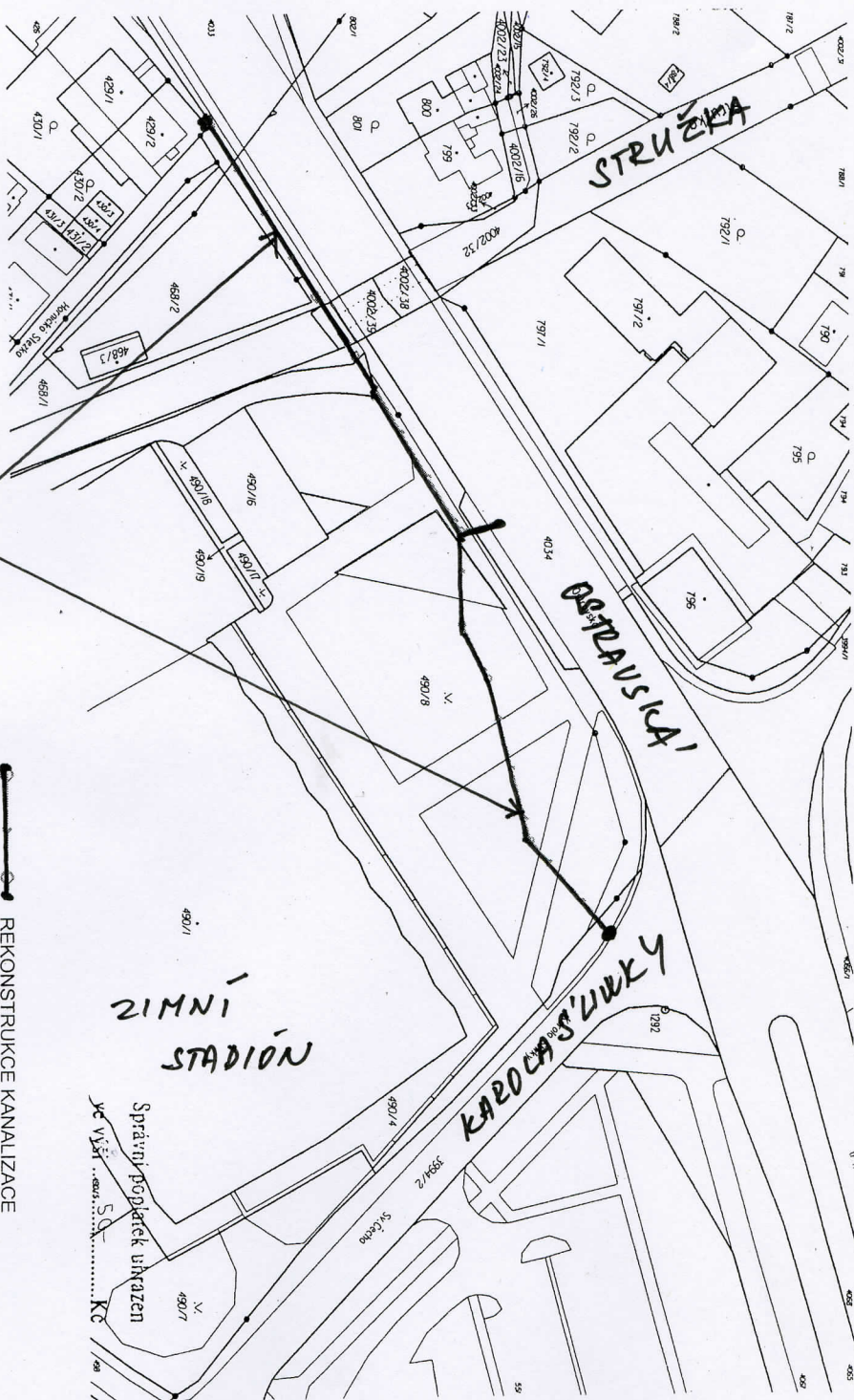
Podpis *Jan Pavlik*
Číslo *3611/2009*
Razítko



PROJEKTOVANÉ VEDENÍ NN	_____
STÁVAJÍCÍ VEDENÍ NN	_____
STÁVAJÍCÍ VEDENÍ VN	_____
SLABOPROUDÉ VEDENÍ 02	_____
TEPLOVOD	_____
VODOVOD	_____
KANALIZACE	_____
PLYNOVOD	_____
VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ	_____

MAPOVÝ LIST: OSTRAVA 0-0/12

MPSKID: 1:500	Odp.projekt.: J.Wršbllová	Schválil: Kovářová		
	Zpracoval: J.Wršbllová	Datum: 02/2012		
	Kreslil: J.Wršbllová	Stupeň: DCH		
Zpracovatel projektu:		Akce:	Formát:	A4
Města Kovářová Předměstí 2619/10 700 30 Ostrava-Zábřeh		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> KARVÍNÁ, VRCHLICKÉHO KABEL NN MAXIM </div>	Strana č.	IV-12-8005213
Investor: CEZ Distribuce a.s. Teplická 674/8 460 02 Bělin		Název výkresu: Koordinační situace	Číslo výkresu:	005-12



REKONSTRUKCE KANALIZACE

Katastrální území: Karviná-město
Mapový list: OSTRAVA 0-0/13

VYPRACOVAL	KRESLIL	ZODP. PROJEKTANT
ING. J. HAVRILANT	ING. J. HAVRILANT	ING. TOMAŠ PONČÍK
INVESTOR: MÍSTO: KARVINÁ		
AKCE: Smluvk Ostrova o.s.		
Karviná, ul. Ostrovská – rekonstrukce kanalizačního sítě		
Alfa, úsek Š17-Š21		
NÁZEV: KATASTRÁLNÍ SITUACE		MĚŘITVO: 1:1000
		Č. VÝKRESU: D2
Ing. Tomáš Pončík Projektová činnost ve výstavbě JESSENÍK NAD ODROU 25 742 33		
FORMÁT: 2x44		DATUM: 06/2012
ÚČEL: DUR		ARCH. ČÍSLO: 13/2012

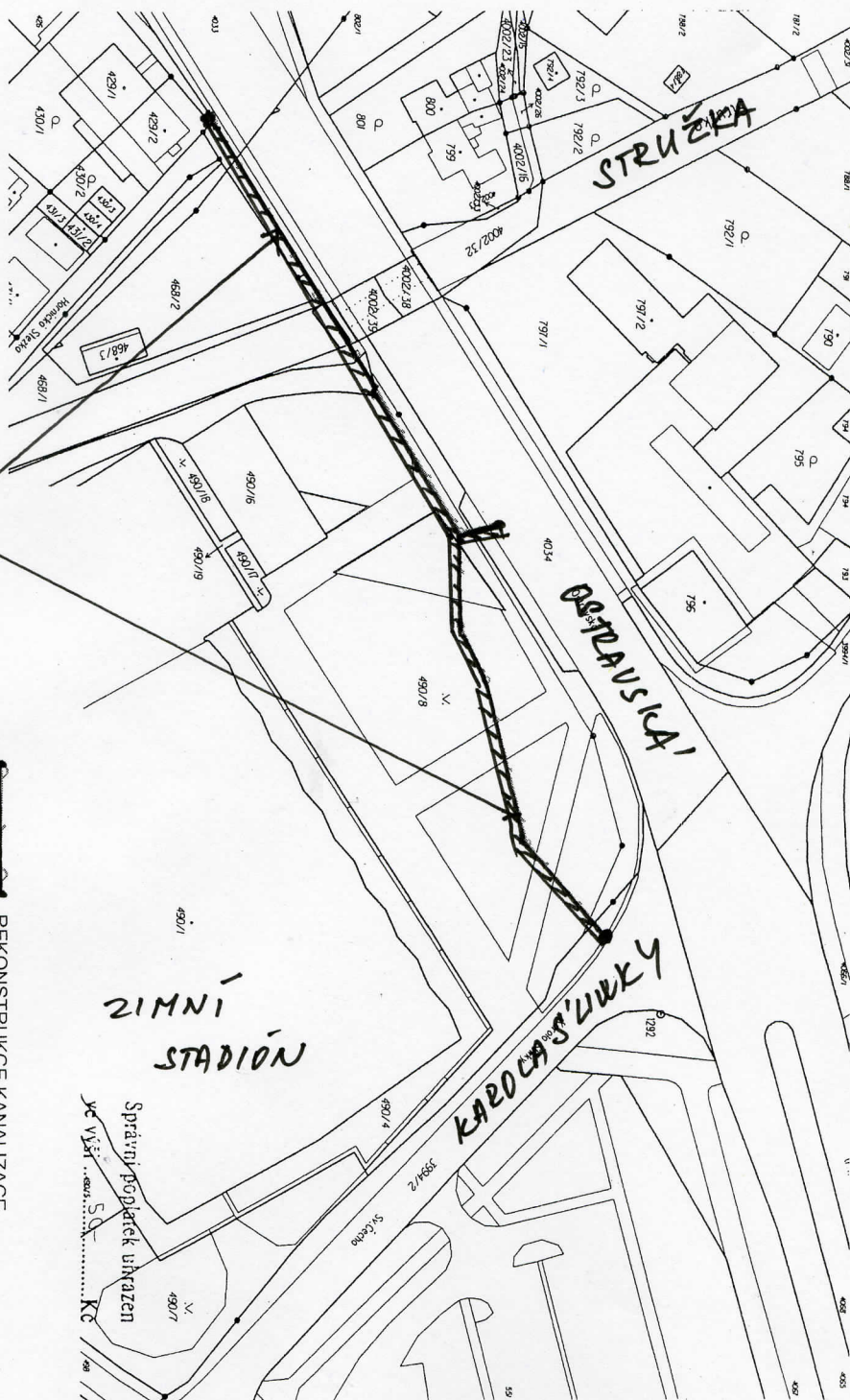
Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2295

Smlouva o právu provést stavbu spočívající v umístění kanalizačního sběrače Alfa (dále též kanalizace) realizovaného v rámci stavby pod společným názvem „Karviná, ul. Ostravská – rekonstrukce kanalizačního sběrače Alfa, úsek Š 17 – Š 21“ na částech pozemků p. č. 3999/3 o délce cca 37 bm, p. č. 4002/1 o délce cca 1 bm, p. č. 490/8 o délce cca 128 bm, p. č. 490/20 o délce cca 7 bm a p. č. 3994/2 o délce cca 4 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, uzavřena mezi statutárním městem Karviná (dále též město) a společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále též investor), v souladu s § 86 odst. 2, písm. a) a § 110, odst. 2 písm. a) stavebního zákona v platném znění, bude sloužit jako doklad prokazující právo založené smlouvou provést stavbu a bude obsahovat mimo jiné tyto podmínky:

- investor se zavazuje při umístění a realizaci stavby dodržet všechny podmínky dle platných právních předpisů opravňujících k užívání stavby
- stavba bude dokončena v termínu do 31.12.2013
- investor se zavazuje budoucí stavbu udržovat ve stavu způsobilém k užívání
- v termínu do 31.12.2013 předá investor městu doklad o provedení kolaudace stavby (pokud bude vydán) a geometrické zaměření stavby,
- v případě, že dojde k posunutí kanalizace na další pozemky v majetku statutárního města Karviné, se investor zavazuje požádat o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene
- na dobu výstavby bude stanovena úhrada za omezení užívání pozemků v majetku města stanovená dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem
- kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana jakýmkoliv způsobem poruší smlouvu a přes písemné upozornění první smluvní strany nezjedná nápravu ve lhůtě uvedené v upozornění o porušení smlouvy nebo v případě, že stavba nebude realizována.



KATASTRÁLNÍ SITUACE

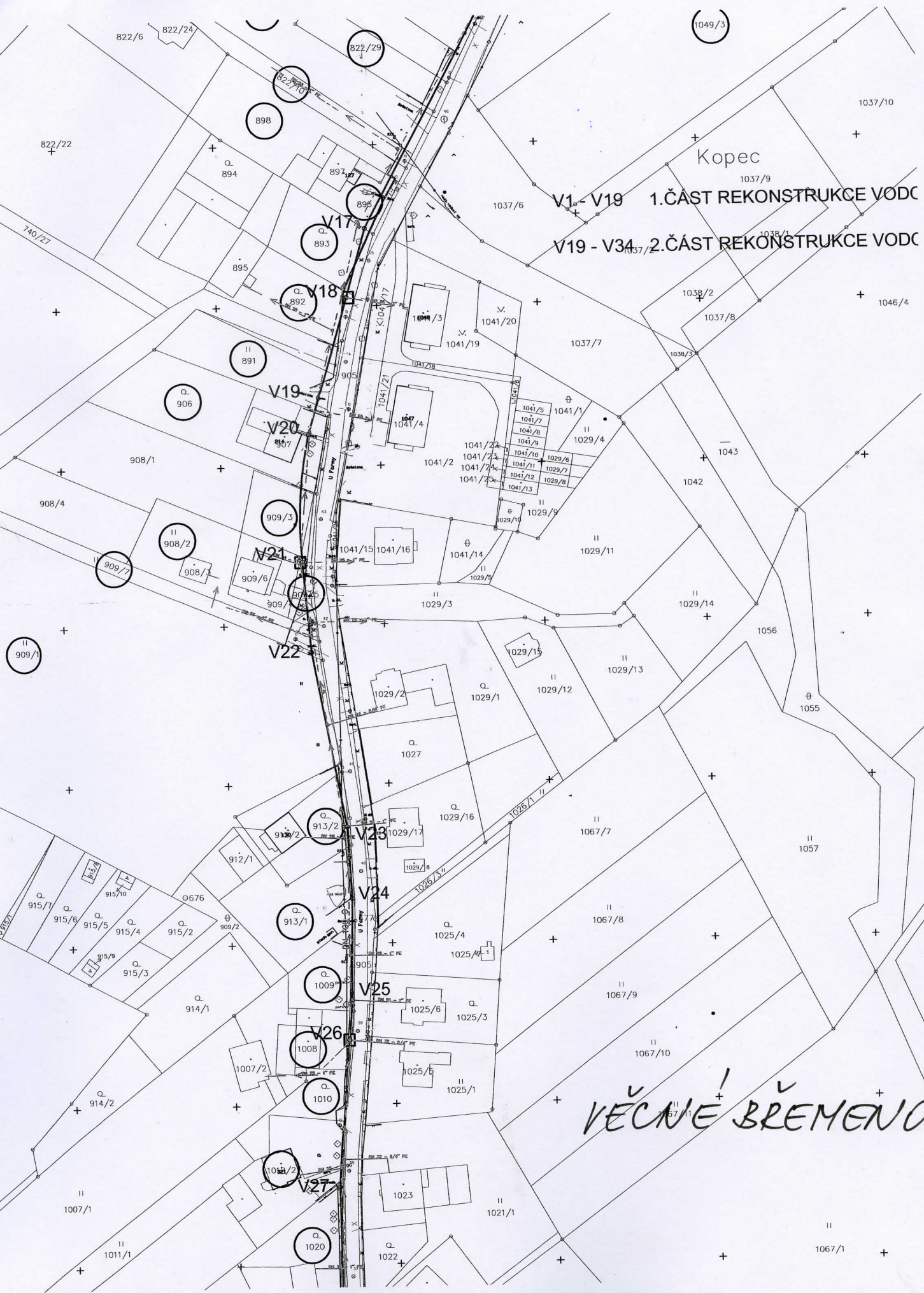


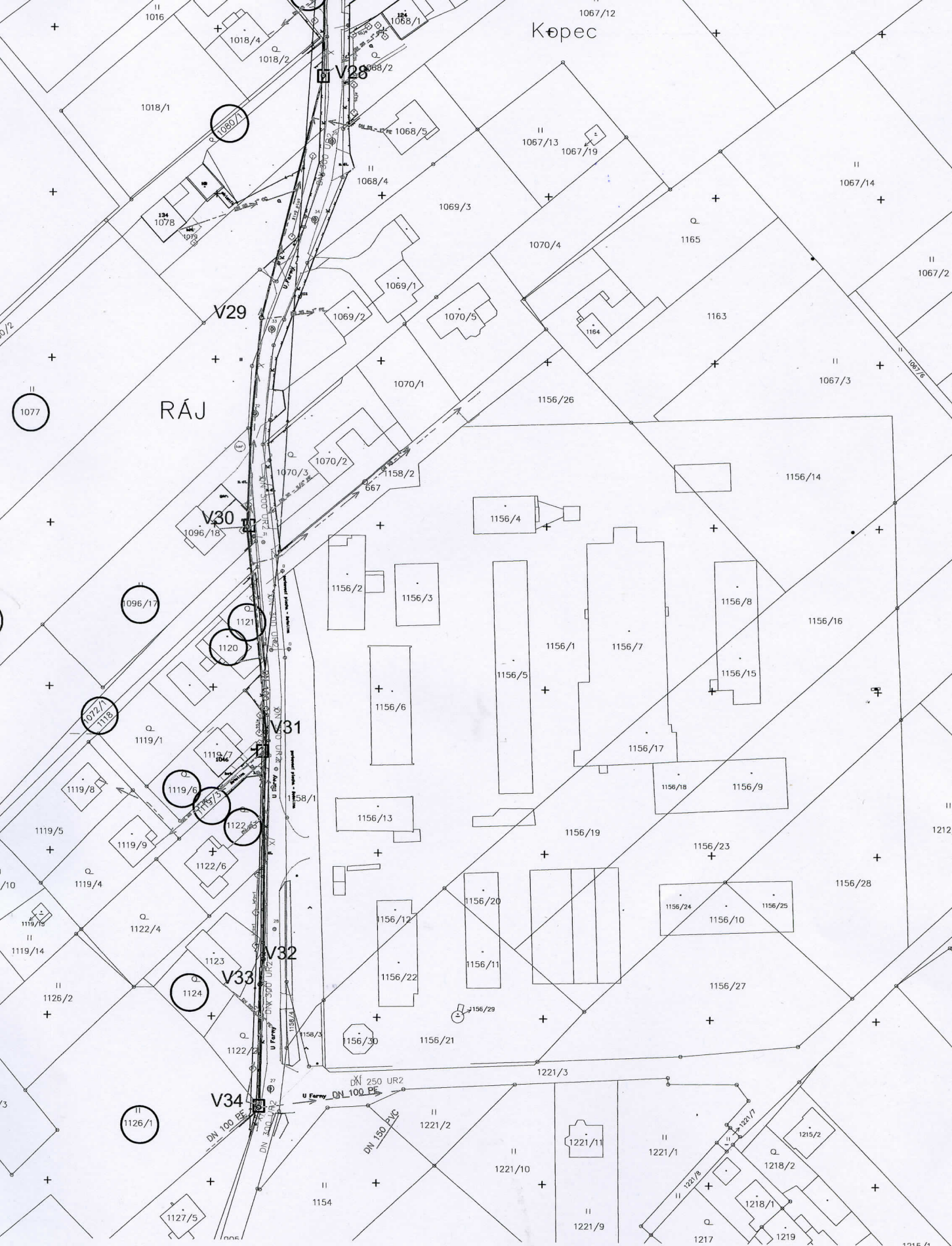
REKONSTRUKCE KANALIZACE

Katastrální území: Karviná-město
Mopový list: OSTRAVA 0-0/13

VYPRACOVAL	KRESLIL	ZODP. PROJEKTANT	
ING. J. HAVRLANT	ING. J. HAVRLANT	ING. TOMAŠ PONČÍK	
INVESTOR:	MÍSTO:		
SrnVok Ostrava a.s.	KARVINÁ		
AKCE:			
Karviná, ul. Ostravská – rekonstrukce kanalizačního sběrače			
Alfa, úsek Š17-Š21			
NÁZEV:			
KATASTRÁLNÍ SITUACE			
		Ing. Tomáš Pončík	
		Projektové činnosti ve výstavbě	
		JESENÍK NAD ODROU 25	
		742 33	
FORMÁT		2x44	
DATUM		06/2012	
ÚČEL		DUR	
ARCH. ČÍSLO		13/2012	
MĚŘÍTKO:		Č. VÝKRESU:	
1:1000		D2	

ZÁBER POZEMKŮ
NA DOBU VÝSTAVBY









V19 - V34, 2. ČÁST REKONSTRUKCE
V1 - V19 1. ČÁST REKONSTRUKCE

Louky

RÁU

Na Hřtiny

Kopec

V15

V16

V18

V19

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

P38

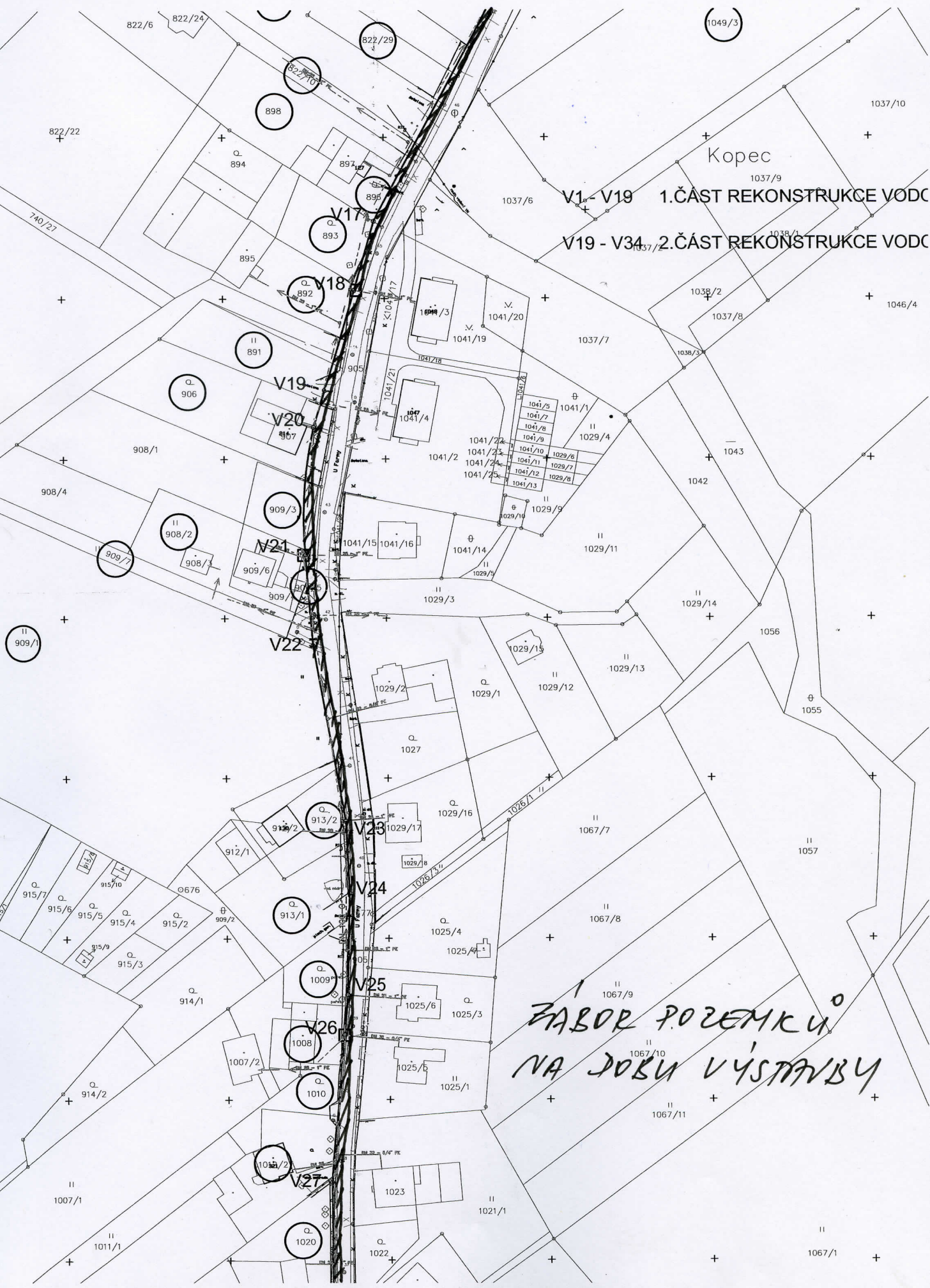
P38

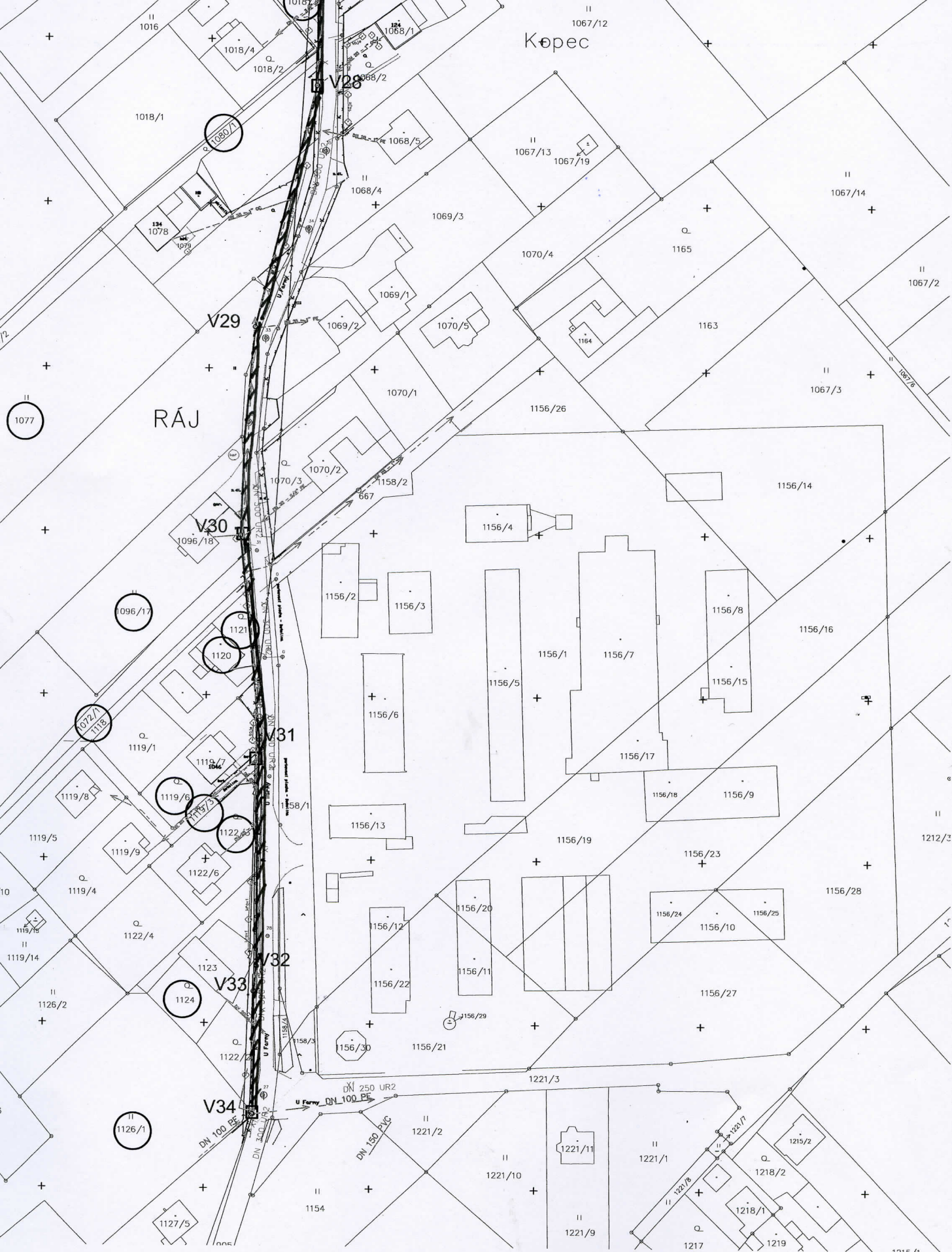
P38

P38

P38

P38





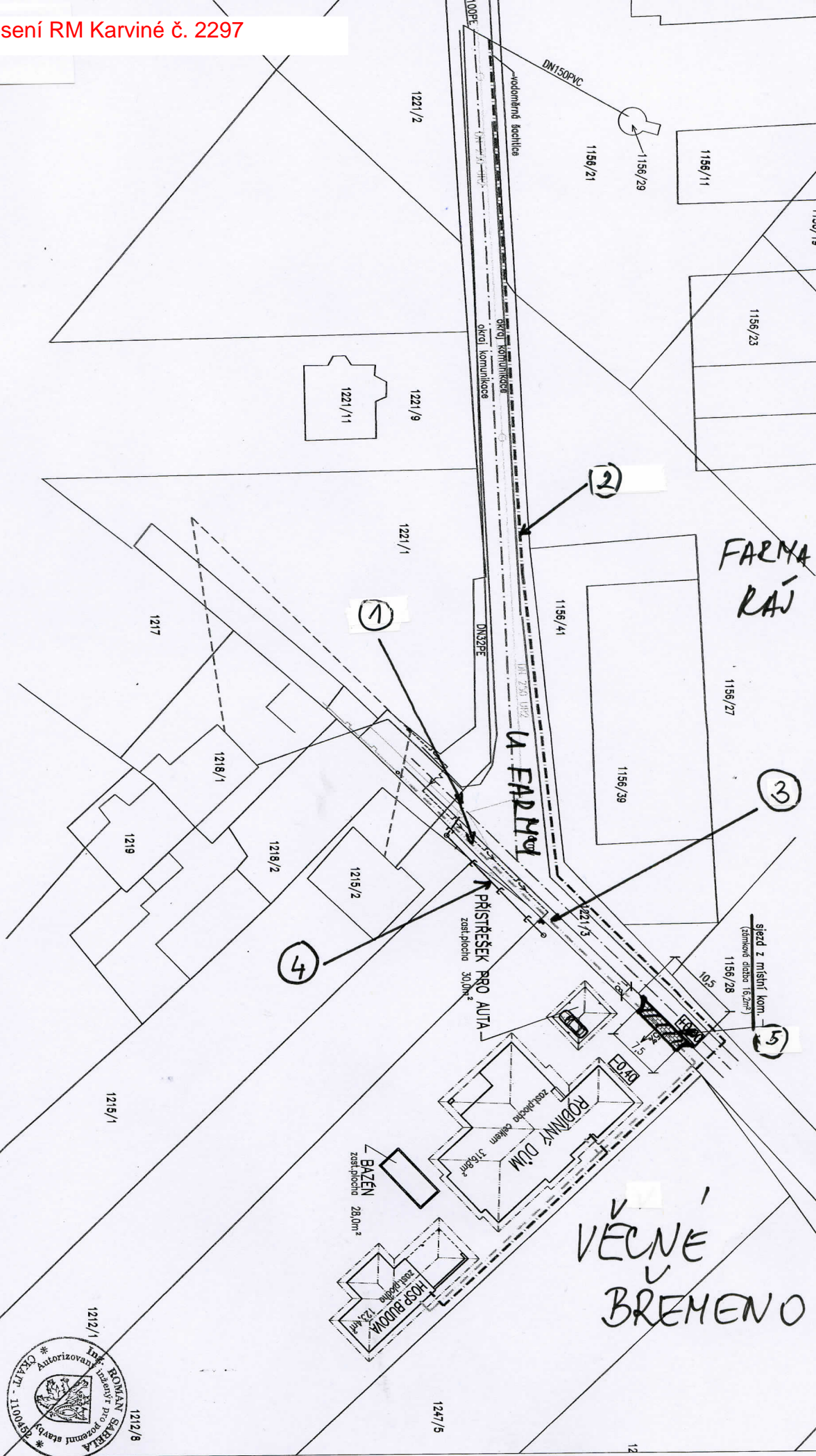


V1 - V19 1. ČÁST REKONSTRUKCE VODOVODU
Remize
+ V19 - V34 2. ČÁST REKONSTRUKCE VODOVODU

±erný les



1. STAVAJÍCÍ VEDENÍ NN a PŘÍPOJKY
PŘÍPOJKA NN (není předmetem dokumentace – řeší ČEZ)
2. STAVAJÍCÍ VODOVODNÍ ŘÁD
VODOVODNÍ PŘÍPOJKA HDPE100, dle celkem 204m
3. STAVAJÍCÍ PLYNOVOD
PLYNOVÁ PŘÍPOJKA dle 56,5m a PLYN PRO VNIŘNÍ ROZVOD dle 52,8m
4. SPLAŠKOVÁ KANALIZACE
SPLAŠKOVÁ KANALIZACE OD RD DN150, dle 79 m
5. ZPĚVNĚNÁ PLOCHA



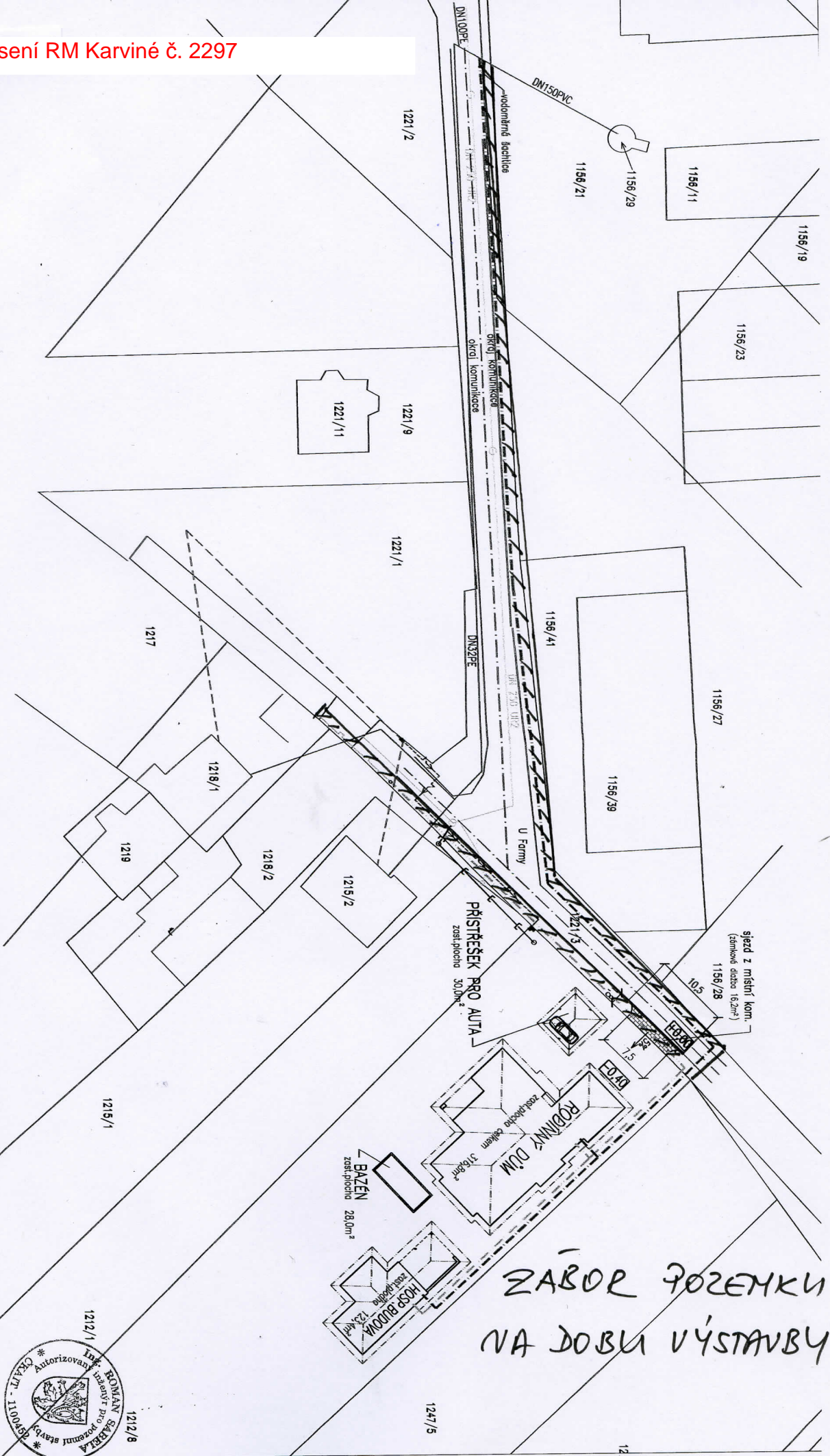
VYPRACOVAL:	ING. ROMAN SABELA	ING. ROMAN SABELA – projektce
OBJEDNATEL	FERENC LADISLAV	ICO 42081033
MÍSTO STAVBY:	KARVINÁ – RAJ, č.parc.: 1212/8	Na kopcích 2071
	RODINNÝ DŮM, HOSPODÁŘSKÁ BUDOVA	734 01 Karviná – Mlýnský
	PŘÍSTŘEŠEK PRO AUTO A BAZÉN	
SITUACE (střecha+sjezd)		
DATUM:	10/2012	
MĚŘÍTKO:	1:500	



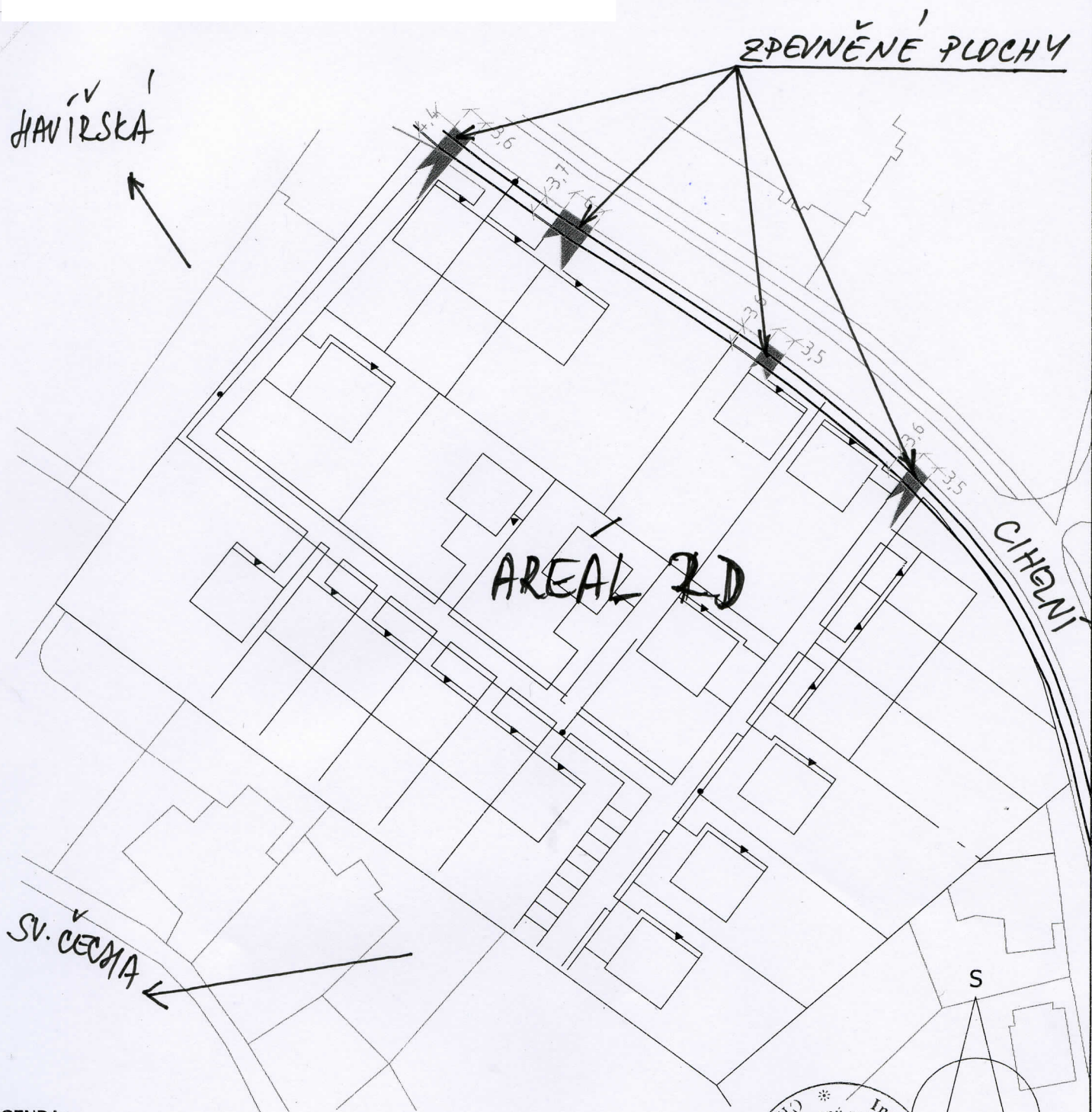
STAVAJÍCÍ VEDENÍ NN a PŘÍPOJKY
PŘÍPOJKA NN (není představen dokumentace – test čez)
STAVAJÍCÍ VODOVODNÍ ŘÁD
VODOVODNÍ PŘÍPOJKA HDPE100, dílcem 204m
STAVAJÍCÍ PLYNOVOD
PLYNOVÁ PŘÍPOJKA dílek 5,5m a PLYN PRO VNITŘNÍ ROZVOD dílek 5,25m
SPUŠŤOVÁ KANALIZACE
SPUŠŤOVÁ KANALIZACE OD RD DN150, dílek 79 m



VYPRACOVAL:	ING. ROMAN SABELA	ING. ROMAN SABELA – projektce
OBJEDAVATEL:	FERENC LADISLAV	IC 4208/033 No kopei 2071
MÍSTO STAVBY:	KARVINÁ – RAJ, č.parc.: 1212/8	734 01 Karviná – Město
RODINNÝ DŮM, HOSPODÁŘSKÁ BUDOVA PŘÍSTŘEŠEK PRO AUTO A BAZÉN		DATUM: 10/2012
SITUACE (střecha+sjezd)		MĚŘÍTKO: 1:500



ZÁBOR POZEMKU
NA DOBU VÝSTAVBY





LEGENDA:

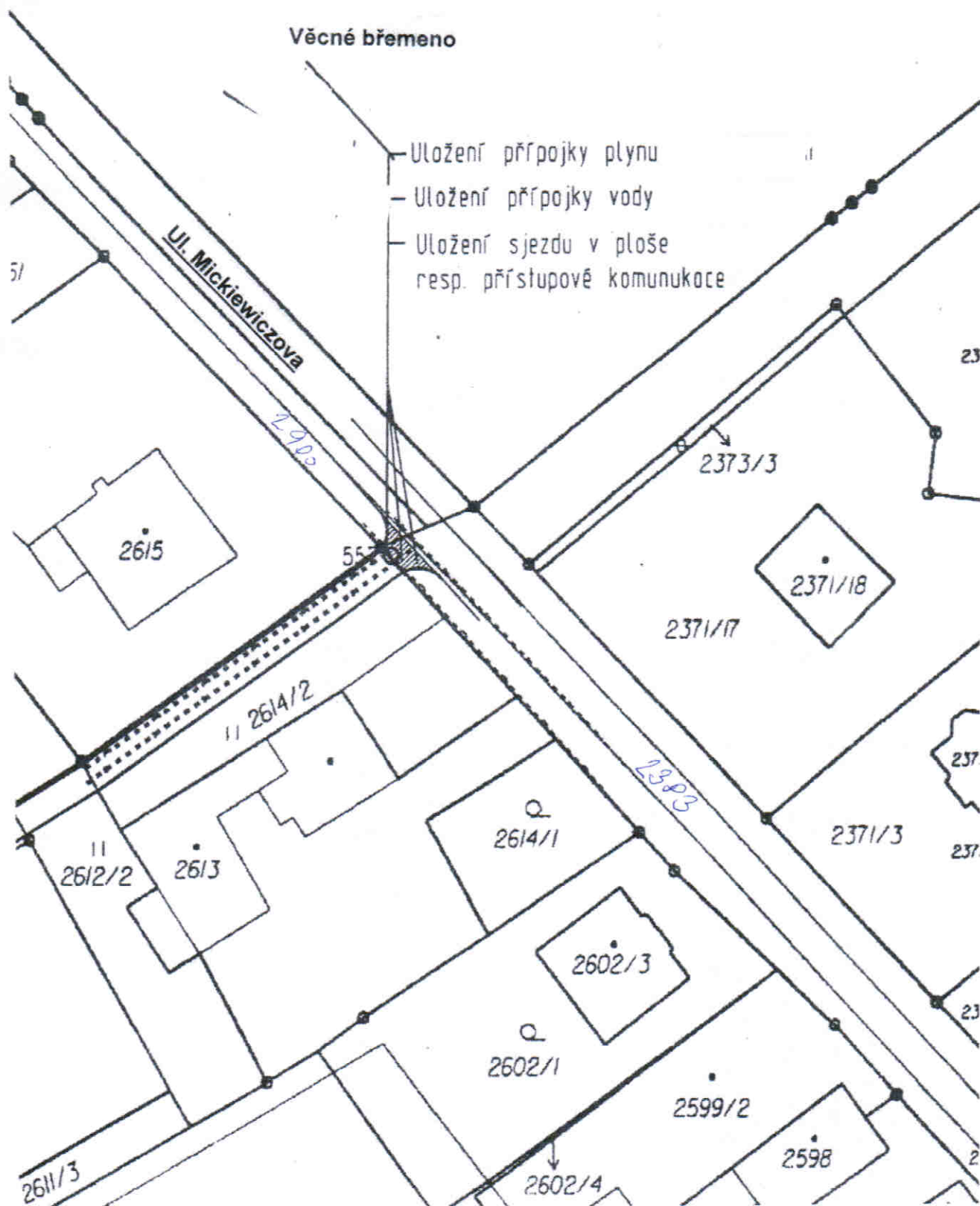


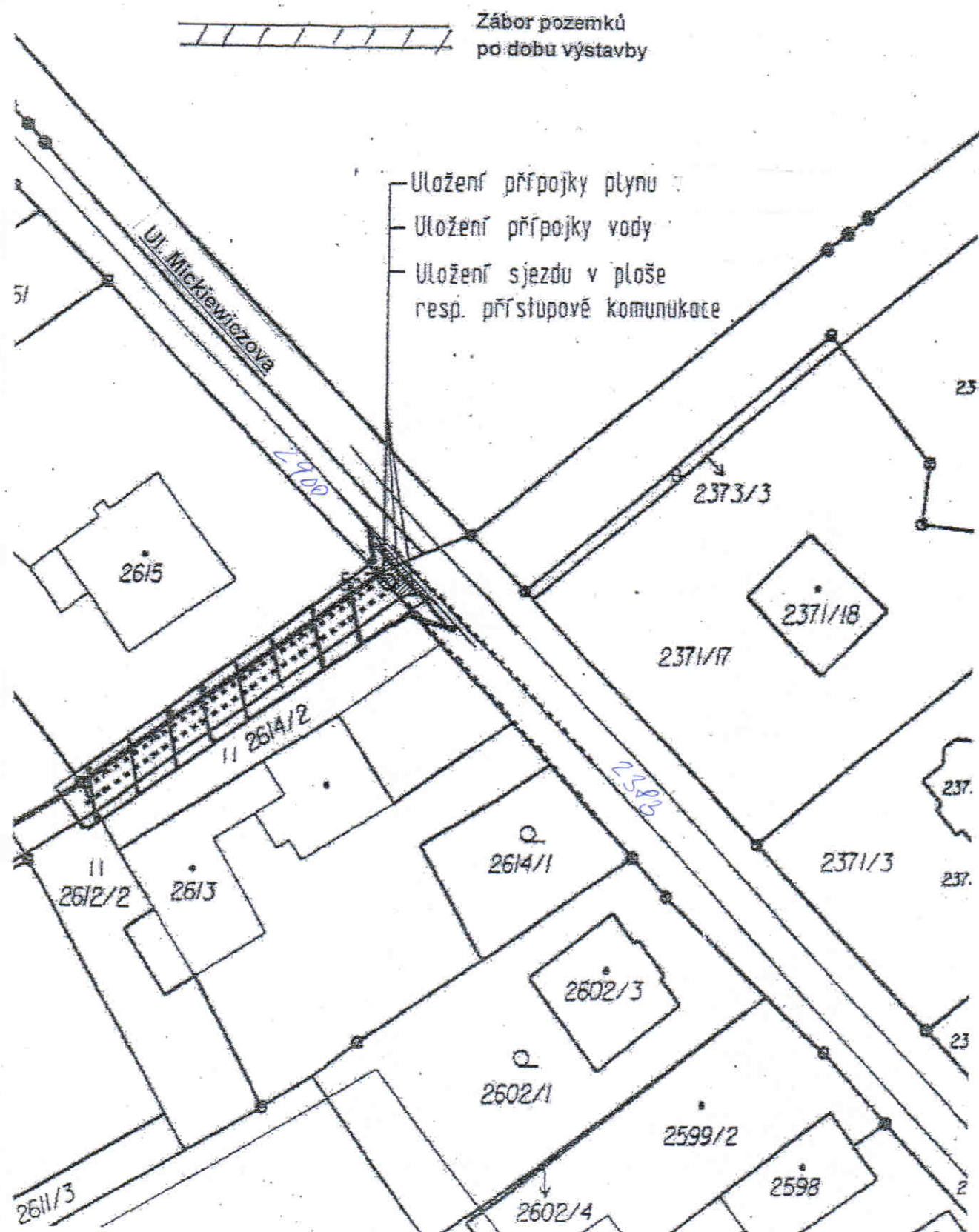
Zpevněné plochy - vjezd a výjezd na pozemek



S

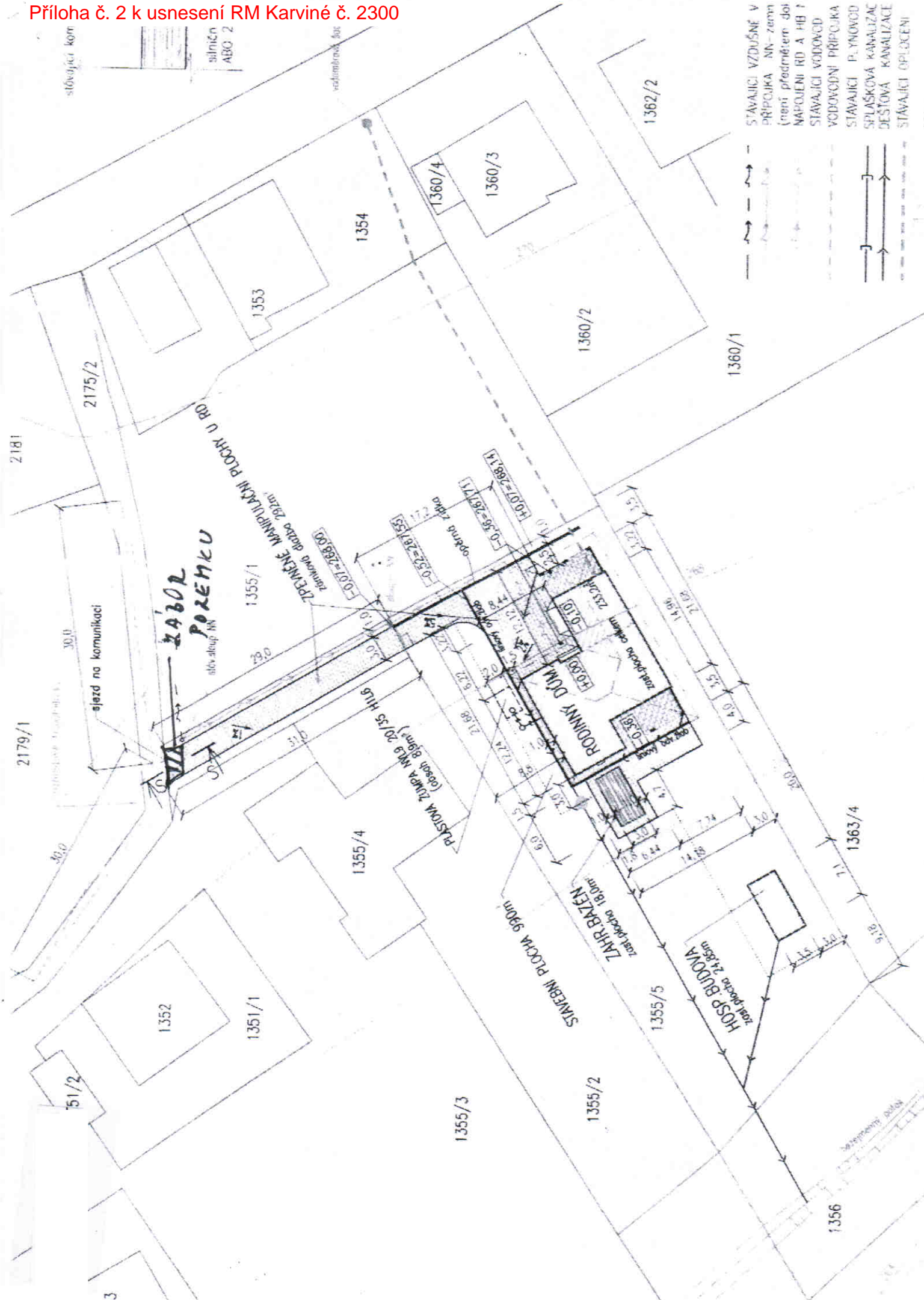
PROJEKTANT:	Markéta Přívratská			
ZODP. PROJEKTANT:	Ing. Roman Buryjan			
INVESTOR:	Gascontrol, spol. s.r.o.			
NÁZEV:	Zpevněné plochy		DATUM:	11/2012
STAVBA:	Rozparcelování pozemků v Karviné		STUPEN:	ÚŘ
			Č.VÝKRESU:	MP12/10 - 2
			MĚŘÍTKO:	1 : 1000



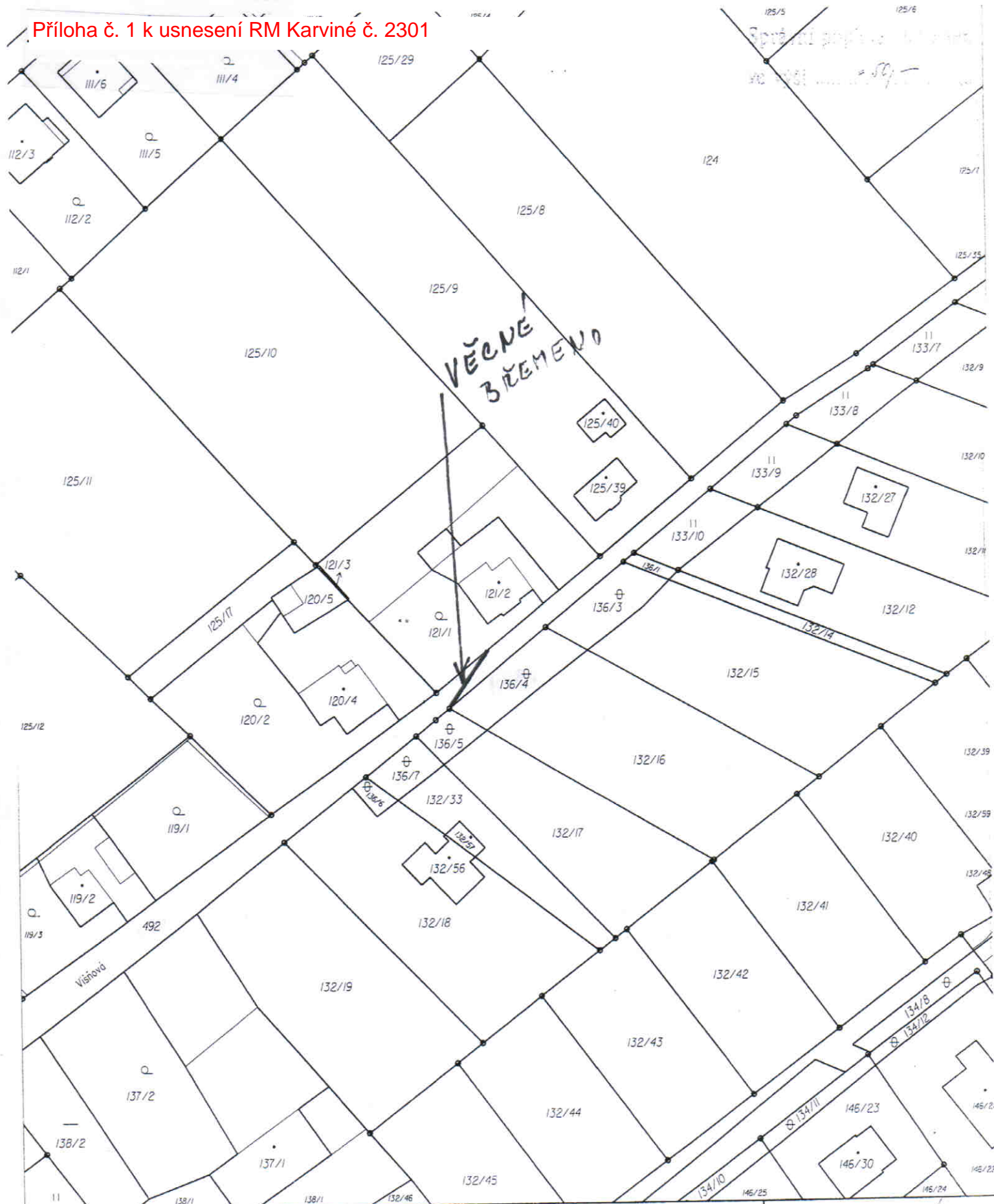


silnični ot
ABO 2-15

~~continued on next page~~



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2301



Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj,
Katastrální pracoviště Karviná

Okres
Karviná

Obec
Karviná

Kat. území
Ráj

Mapový list č.
OSTRAVA 0-1/24

Měřítko
1:1000

Podpis
Číslo 701/1992/2012-803
Razítko

KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY

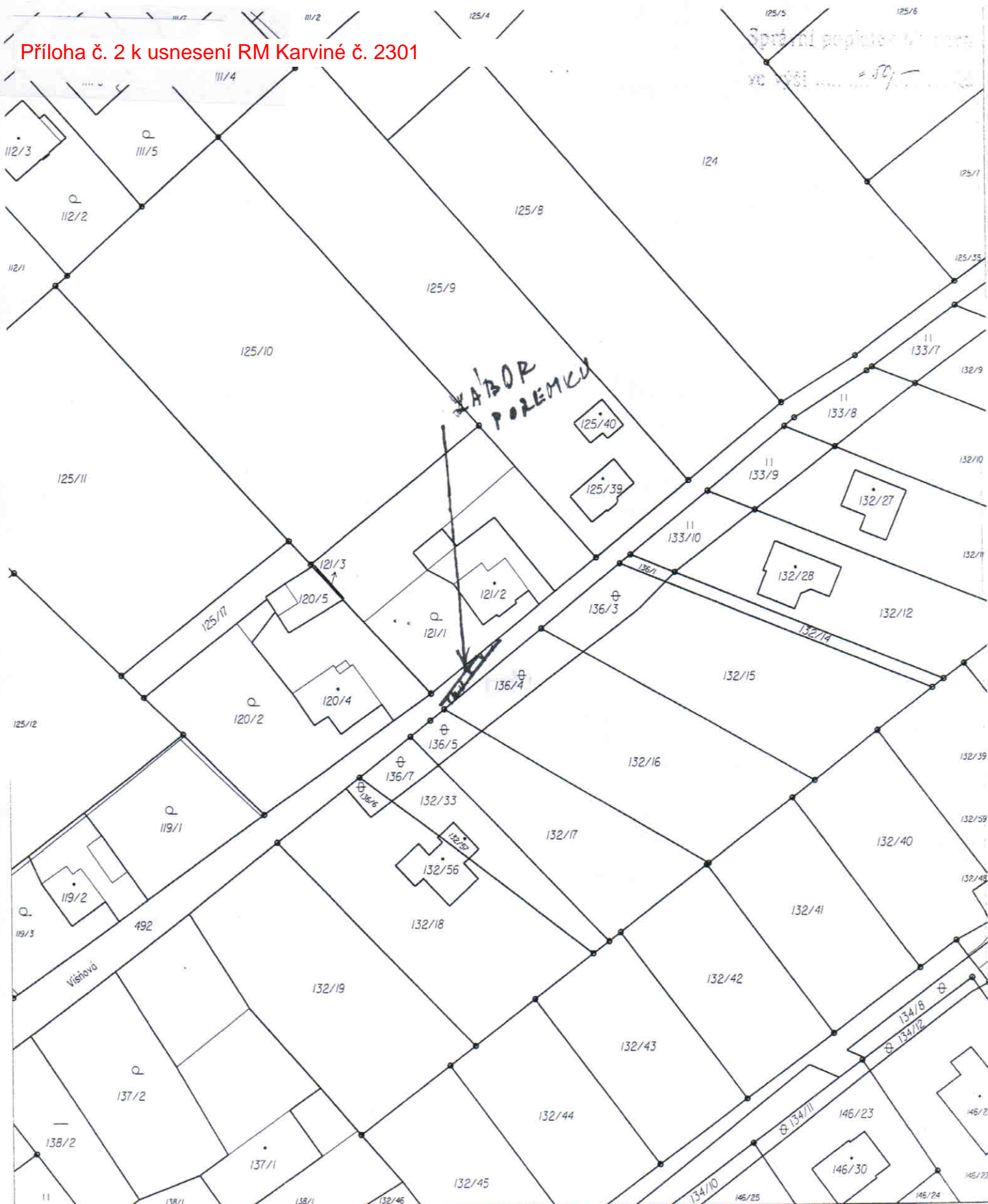
Stav k
26. 9. 2012, 09:19:56

Vyhotovil
Kijonková Vlasta

Dne
26.09.2012 09:19:56




Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2301

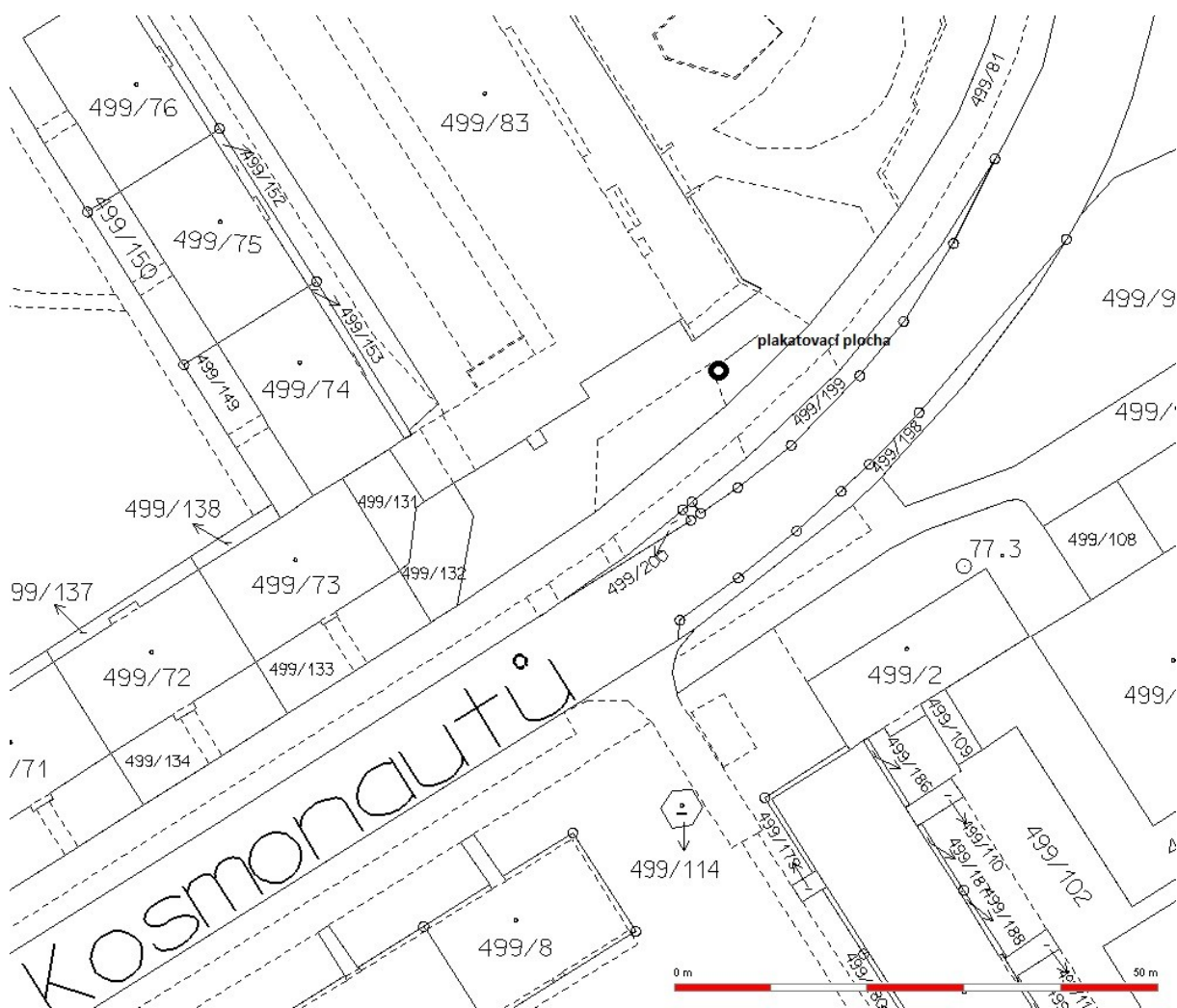


Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná	Okres Karviná	Obec Karviná
Kat. území Ráj	Mapový list č. OSTRAVA 0-1/24	Měřítko 1:1000
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY		
Stav k 26. 9. 2012, 09:19:56	Vyhotoval Kijonková Vlasta	Dne 26.09.2012 09:19:56

Podpis *Leg. ním*
Číslo 70 1992/2012-8037
Razítko



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2302



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2309

Návrh na provedení rozpočtových opatření

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
Odbor majetkový		
zapojení dotace na akci "Rozvoj spolupráce dvou největších lázeňských měst Euroregionu TS-ŠC Karviné a Ustroni v oblasti kultury a cestovního ruchu" za účelem přeposlání podílu městu Ustroň neinvestiční (ÚZ 95113) investiční (ÚZ 95823)	2 811 293,51	12 140,46 2 799 153,05
zapojení dotací v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201) na akce "Instalace laviček a odpadkových košů v parku Boženy Němcové" "Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek" "Rozšíření kontejnerových stání na pozemcích města" "Regenerace Univerzitního parku" "Rájecká remíza-rozšíření parku pro veřejnost" "Pasport zeleně" "Náhradní výsadby dřevin ve městě" "Regenerace hřbitova v Karviné-Mizerově" "Regenerace zahrady MŠ Dvořákova" "Revitalizace veřejných ploch v Karviné-Novém Městě" "Napojení domu č.p. 1352-1356 na tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě na dálkové vytápění z PS DALKIA ČR-změna PD" "Regenerace lesoparku Dubina"	9 000 000,00	150 000,00 200 000,00 250 000,00 272 921,00 500 000,00 500 000,00 600 000,00 700 000,00 875 000,00 1 150 000,00 1 236 975,50 2 565 103,50
zapojení dotací na dříve profinancované výdaje na projekt "Energetické úspory v objektech města Karviná I" (ÚZ 15835, 90877) Energetické úspory I. ZŠ U Studny 2290/14 Energetické úspory I. ZŠ Slovenská 2936/61 Energetické úspory I. ZŠ Prameny 838 Energetické úspory I. ZŠ Majakovského 2219	61 286 823,59	21 089 185,40 15 860 051,84 10 692 871,63 13 644 714,72
přesun prostředků ve výši zapojených dotací na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů do rozpočtu Odboru ekonomického		-61 286 823,59
přesun z výdajů určených na akci "Energetické úspory I. ZŠ Slovenská 2936/61" za účelem posílení výdajů akce "Energetické úspory I. ZŠ U Studny 2290/14" akce "Energetické úspory I. ZŠ Prameny 838"		-0,51 0,01 0,50

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor rozvoje

zapojení příjmů z reklamní činnosti od společnosti OKD, a.s. za účelem posílení výdajů na celoměstské akce a občanské obřady - akce Vánoce v Karviné 2012	240 000,00	240 000,00
zapojení dotace na dříve profinancované výdaje akce "Ozdravné pobyty dětí ZŠ a MŠ" v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201)	1 000 000,00	1 000 000,00
přesun prostředků ve výši předfinancování akce za účelem posílení výdajů projektového řízení a rozvoje		-1 000 000,00
výdajů na územně plánovací dokumentace a podklady		100 000,00
zapojení dotace na dříve profinancované výdaje na projekt "STŘEDNÍ EVROPA EconomicEducational Territorial-Structure (ET-struct)"	267 246,98	267 246,98
přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů do rozpočtu Odboru ekonomického		-267 246,98

Odbor ekonomický

zapojení 2. zálohy dotace poskytnuté v oblasti podpory 1. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (ÚZ 33123) pro příspěvkové organizace ZŠ U Studny ZŠ Školská ZŠ Mendelova ZŠ Cihelní	3 253 024,40	564 934,40 658 205,20 879 922,80 1 149 962,00
zapojení úhrad neinvestičních nákladů za dojíždějící žáky od obcí a úhrad za vyřízené přestupky od obcí do finančního vypořádání	303 174,42 105 515,00	408 689,42
přesun výdajů z rozpočtu Odboru majetkového a Odboru rozvoje za účelem posílení výdajů určených na finanční vypořádání		61 554 070,57

Odbor sociální

zapojení nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Novoroční posezení seniorů a zakoupení majetku pro činnosti klubu"	15 000,00	15 000,00
zapojení druhé splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Podzim života může být pestrý"	30 000,00	30 000,00

Odbor organizační

zapojení dotace na zabezpečení akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II (ÚZ 14004)	3 800,00	3 800,00
---	----------	----------

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
Městská policie		
zapojení státní limitní dotace na akci "Karviná-Rozšíření městského kamerového dohlížečního systému" (ÚZ 14876)	262 000,00	262 000,00
zapojení neinvestiční dotace na základě dohod o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Asistent prevence kriminality" (ÚZ 14019)	333 890,20	333 890,20
zapojení třetí splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Volný čas dětí" - realizace 2011-2012	12 000,00	16 323,00
a příjmů z náhrady škody za účelem posílení výdajů na prevenci kriminality	4 323,00	
přesun z výdajů určených na prevenci kriminality za účelem posílení výdajů sociálního fondu - asistenti prevence kriminality		-15 482,50
		15 482,50
Celková výše navržených rozpočtových úprav	78 928 091,10	78 928 091,10

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2313

Seznam účastníků lyžařského výjezdového kurzu v Bukovci v termínu od 17.12. do 21.12.2012

Poř. č.	Příjmení a jméno	Úhrada účastníka	Poskytnutý finanční příspěvek	Celkem
1	Bogdanová Valerie	300,-	1.500,-	1.800,-
2	Bartošová Eliška	300,-	1.500,-	1.800,-
3	Beták Dalibor	300,-	1.500,-	1.800,-
4	Betáková Eva	300,-	1.500,-	1.800,-
5	Brudny Vojtěch	300,-	1.500,-	1.800,-
6	Cieslar Martin	300,-	1.500,-	1.800,-
7	Dieslová Valentýna	300,-	1.500,-	1.800,-
8	Dudková Claudie	300,-	1.500,-	1.800,-
9	Ernest Dominik	300,-	1.500,-	1.800,-
10	Farářová Anežka	300,-	1.500,-	1.800,-
11	Foltýn Jakub	300,-	1.500,-	1.800,-
12	Fabianová Aneta	300,-	1.500,-	1.800,-
13	Fajkusová Veronika	300,-	1.500,-	1.800,-
14	Foltyn Daniel	300,-	1.500,-	1.800,-
15	Gančarčíková Jana	300,-	1.500,-	1.800,-
16	Grycz Jan	300,-	1.500,-	1.800,-
17	Góral Adam	300,-	1.500,-	1.800,-
18	Hanák Tomáš	300,-	1.500,-	1.800,-
19	Hodášová Lucie	300,-	1.500,-	1.800,-
20	Hrdlovič Jan	300,-	1.500,-	1.800,-
21	Hvojník Martin	300,-	1.500,-	1.800,-
22	Hlavenka Tobiaš	300,-	1.500,-	1.800,-
23	Hvojník Viktor	300,-	1.500,-	1.800,-
24	Hronský Tomáš	300,-	1.500,-	1.800,-
25	Hermanová Elen	300,-	1.500,-	1.800,-
26	Juřík Matěj	300,-	1.500,-	1.800,-
27	Knispel František Jáchym	300,-	1.500,-	1.800,-
28	Klikarová Nikola	300,-	1.500,-	1.800,-
29	Kačorová Eliška	300,-	1.500,-	1.800,-
30	Konieczný Matyáš	300,-	1.500,-	1.800,-
31	Klopec Richard	300,-	1.500,-	1.800,-
32	Krajčovičová Barbora	300,-	1.500,-	1.800,-
33	Kostková Eliška	300,-	1.500,-	1.800,-
34	Leskovarová Nikola	300,-	1.500,-	1.800,-

35	Lipka Tomáš	300,-	1.500,-	1.800,-
36	Lovětínský Adam	300,-	1.500,-	1.800,-
37	Lovětínská Natálie	300,-	1.500,-	1.800,-
38	Leczkésiová Karolína	300,-	1.500,-	1.800,-
39	Morcinek Tomáš	300,-	1.500,-	1.800,-
40	Michalíková Karolína	300,-	1.500,-	1.800,-
41	Madlová Karolína	300,-	1.500,-	1.800,-
42	Málek Alexandr	300,-	1.500,-	1.800,-
43	Mayerová Andrea	300,-	1.500,-	1.800,-
44	Michalski Matyáš	300,-	1.500,-	1.800,-
45	Mirga Jiří	300,-	1.500,-	1.800,-
46	Martynek Lukáš	300,-	1.500,-	1.800,-
47	Michalíková Johanka	300,-	1.500,-	1.800,-
48	Mrozek Tobiáš	300,-	1.500,-	1.800,-
49	Malinková Beata	300,-	1.500,-	1.800,-
50	Mezeyová Nikol	300,-	1.500,-	1.800,-
51	Naprávilová Zuzana	300,-	1.500,-	1.800,-
52	Novák Adrian	300,-	1.500,-	1.800,-
53	Nosková Natalia	300,-	1.500,-	1.800,-
54	Němec Michal	300,-	1.500,-	1.800,-
55	Nowrotek Jan	300,-	1.500,-	1.800,-
56	Orszulíková Adéla	300,-	1.500,-	1.800,-
57	Orság Matyas	300,-	1.500,-	1.800,-
58	Palián Matyáš	300,-	1.500,-	1.800,-
59	Pištěláková Michaela	300,-	1.500,-	1.800,-
60	Pružinský Jan	300,-	1.500,-	1.800,-
61	Polách Patrik	300,-	1.500,-	1.800,-
62	Poláková Natálie	300,-	1.500,-	1.800,-
63	Pokorná Karolína	300,-	1.500,-	1.800,-
64	Petřkovský Matyáš	300,-	1.500,-	1.800,-
65	Polák Adrian	300,-	1.500,-	1.800,-
66	Raszyková Maria	300,-	1.500,-	1.800,-
67	Radovičová Aneta	300,-	1.500,-	1.800,-
68	Sikora Ondřej	300,-	1.500,-	1.800,-
69	Schneider Julie	300,-	1.500,-	1.800,-
70	Sobala Lukáš	300,-	1.500,-	1.800,-
71	Szyszkowicz Lukáš	300,-	1.500,-	1.800,-
72	Szegecs Jakub	300,-	1.500,-	1.800,-
73	Salamonová Michaela	300,-	1.500,-	1.800,-
74	Šklíba Radek	300,-	1.500,-	1.800,-
75	Sikorová Saša	300,-	1.500,-	1.800,-

76	Sikorová Nela	300,-	1.500,-	1.800,-
77	Stromková Eva	300,-	1.500,-	1.800,-
78	Slavíková Petra	300,-	1.500,-	1.800,-
79	Švedová Kristýna	300,-	1.500,-	1.800,-
80	Šafránková Natálie	300,-	1.500,-	1.800,-
81	Škripek Samuel	300,-	1.500,-	1.800,-
82	Topiarz Filip	300,-	1.500,-	1.800,-
83	Treichel Jakub	300,-	1.500,-	1.800,-
84	Uhrin Jan	300,-	1.500,-	1.800,-
85	Vrbica Vojtěch	300,-	1.500,-	1.800,-
86	Vlková Andrea	300,-	1.500,-	1.800,-
87	Voznicová Barbora	300,-	1.500,-	1.800,-
88	Vavrečková Adéla	300,-	1.500,-	1.800,-
89	Zemánek Dominik	300,-	1.500,-	1.800,-
	Celkem	26.700,-	133.500,-	160.200,-

Dohoda o spolupráci

uzavřená dle § 51 Občanského zákoníku

I. Smluvní strany

statutární město Karviná

se sídlem Fyštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-1721542349/0800

organizace města

se sídlem

IČ:

zastoupena:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „účastníci“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

dohodu o spolupráci
(dále jen „dohoda“)

Článek I. Předmět dohody

Předmětem dohody je spolupráce účastníků na přípravě zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky Poskytování telekomunikačních služeb, jejímž předmětem bude dle podrobných specifikací v zadávací dokumentaci poskytování telekomunikací v oblasti hlasových (pevných a mobilních) a datových služeb včetně obnovy telekomunikačních zařízení (hardware a software) pro statutární město Karviná, jeho příspěvkové organizace a právnické osoby zřízené statutárním městem Karviná.

Článek II. Práva a povinnosti účastníků dohody

1. Statutární město Karviná zajistí a smluvně sjedná dodavatele zadávací dokumentace a uhradí veškeré náklady spojené se zpracováním zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky Poskytování telekomunikačních služeb.
2. Účastníci se zavazují vzájemně spolupracovat, tzn. poskytovat dodavateli zadávací dokumentace informace a podklady potřebné k dosažení předmětu dohody uvedeného v článku I. této dohody (vyúčtování telekomunikačních služeb, uzavřené smlouvy týkající se předmětu veřejné zakázky, zpřístupnění technologií).

Článek III.

Doba trvání dohody

Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku dosažení předmětu dohody podle článku I. této dohody, tj. předání dokončené zadávací dokumentace.

Článek IV.

Závěrečné ustanovení

1. Dohoda je platná i účinná ode dne podpisu účastníky.
2. Veškeré změny a doplňky dohody je nutno činit formou písemných pořadově číslovaných dodatků dohody.
3. Dohoda je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží jedno.

V Karviné dne 16.1.2013

.....

.....

Tomáš Hanzel

primátor města

Směrnice,

kterou se mění Směrnice č. 29/2012 k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK

Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	16.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Touto Směrnicí se mění Směrnice č. 29/2012 k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK, ve znění pozdějších změn, způsobem uvedeným v Článku 2 této Směrnice.

Článek 2 Změna Směrnice č. 29/2012 k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK

- 2.1 V čl. 5 odst. 5.4.1 se text:

- „a) 64,- Kč, trvá - li pracovní cesta 5 - 12 hodin,
- b) 100,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 151,- Kč, trvá - li pracovní cesta déle než 18 hodin.“

zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění:

- „ a) 66,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 100,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 157,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.“

Článek 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tato Směrnice byla schválena usnesením Rady města Karviné č. ze dne 16.01.2013 a nabývá účinnosti dne 16.01.2013.

PhDr. Roman Nogol, MPA v. r.
tajemník magistrátu

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2316

Zápis z jednání

z vyhodnocení dodržování Informační koncepce

Datum:	3.1.2013
Vyhodnocení provedli:	JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního Mgr. Jiří Jarema, vedoucí oddělení informatiky

Předmětem vyhodnocení byl dokument Informační koncepce Magistrátu města Karviné na období 2012-2015 verze 1.0 (dále jen „IK“).

Během vyhodnocení byly zjištěny tyto nedostatky:

1. Oblast technického vybavení (kap. 4) neodpovídá skutečnému stavu.
2. Oblast programového vybavení (kap. 6) neodpovídá skutečnému stavu.

Z hlediska plnění úkolů vyplývajících ze zajištění bezpečnosti a řízení kvality informačních systémů veřejné správy (kap. 9 a 10) bylo zjištěno:

1. Úkoly stavené v kap. 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2 a 9.3, u nichž je stanoveno průběžné plnění, jsou řádně plněny.

Nápravná opatření:

V souladu s naplňováním a prováděním změn v IK byla zpracována nová verze, která zjištěné nedostatky odstraňuje.

Závěry:

IK je naplňována a dodržována. Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru a budou odstraněny vydáním nové verze IK.

JUDr. Olga Guziurová
vedoucí Odboru organizačního



Mgr. Jiří Jarema
vedoucí oddělení informatiky

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2316

Informační koncepce Magistrátu města Karviné

na období 2012-2015

Verze:	2.0	 ELEKTRONICKÝ DOKUMENT. SKUTEČNĚ JEJ POTŘEBUJETE VYTISKNOU? MYSLETE NA PŘÍRODU! 
Schváleno:	16.01.2013	
Účinnost:	16.01.2013	
Odbor:	Odbor organizační	
Autor:	Mgr. Jiří Jarema, vedoucí oddělení informatiky	

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Naplnění informační koncepce	3
1.1.1	Provádění změn informační koncepce	3
1.1.2	Schvalování informační koncepce	3
1.1.3	Vyhodnocování dodržování informační koncepce	3
2	Zásady a postupy pro pořizování a vytváření IS	4
2.1	Pořizování nového ISVS	4
2.2	Pořizování nového IS, který není ISVS	4
3	Zásady a postupy pro provozování IS	4
3.1	Zajištění provozu údržby IS	4
3.2	Řízení změn v IS	5
3.3	Ukončení činnosti IS	5
4	Oblast technického vybavení	5
4.1	Servery	5
4.2	Pracovní stanice	7
4.3	Tisková zařízení	8
4.4	Datová úložiště	8
5	Oblast komunikací	9
5.1	Datová síť	9
5.2	Internet	10
5.3	VPN	10
6	Oblast programového vybavení	11
6.1	Současné informační systémy	11
6.2	Plánované informační systémy	11
6.2.1	Ekonomický informační systém	11
7	Oblast financování	12
7.1	Způsob financování	12
7.2	Analýza a trendy výdajů	12
8	Oblast bezpečnosti	15
8.1	Zajištění bezpečnosti dat	15
8.2	Zajištění bezpečnosti služeb	15
8.3	Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků	15
9	Řízení kvality ISVS	16
9.1	Zajištění kvality dat	16

9.2	Zajištění kvality služeb	16
9.3	Zajištění kvality technických a programových prostředků	16
10	Verze informační koncepce	17
10.1	Verze 1.0	17
10.2	Verze 2.0	17

Vize:

Poskytovat informační služby moderně, rychle, transparentně a s co nejmenšími náklady.

1 Úvod

Informační koncepce Magistrátu města Karviné slouží k dlouhodobému řízení informačních systémů veřejné správy a dalších informačních technologií provozovaných na MMK. Je zpracována na období let 2012-2015. Platnost této informační koncepce bude ukončena vydáním nové informační koncepce.

Informační koncepce je zpracována na základě zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a vyhlášky 529/2006 Sb. o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

1.1 Naplňování informační koncepce

Naplňování informační koncepce se provádí:

- praktickým naplňováním postupů a zásad uvedených v informační koncepci (odpovídá oddělení informatiky Odboru organizačního.)
- udržováním informační koncepce v aktuálním stavu (odpovídá oddělení informatiky)
- pravidelným vyhodnocováním dodržování informační koncepce (odpovídá vedoucí Odboru organizačního)

1.1.1 Provádění změn informační koncepce

Pro zajištění aktuálnosti informační koncepce bude probíhat její revize 1x ročně. Aktualizace informační koncepce bude probíhat formou vydávání nových verzí. Vydání nové verze informační koncepce není vázáno na její revizi. Nová verze informační koncepce může být vydána kdykoliv, dojde-li k zásadním změnám ovlivňujícím platnou informační koncepci.

Změny informační koncepce budou vždy prováděny formou vydání nové verze informační koncepce. Jednotlivé verze budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou, přičemž první číslo označuje hlavní číslo verze, druhé číslo označuje vedlejší číslo verze.

Hlavní číslo verze bude odlišovat verze po provedené revizi (tzn., pro každý rok platnosti bude hlavní číslo navýšeno o „1“). Vedlejší číslo verze bude odlišovat změny mezi jednotlivými revizemi (tzn., dojde-li ke změně informační koncepce před provedením revize, bude vedlejší číslo navýšeno o „1“).

1.1.2 Schvalování informační koncepce

Informační koncepci a všechny její změny schvaluje Rada města Karviné. Po schválení bude informační koncepce uložena na iPortálu, aby k ní měli přístup všichni zaměstnanci. O schválení informační koncepce nebo její nové verze budou všichni zaměstnanci informováni prostřednictvím interního sdělení na úvodní straně Intranetu MMK.

Povinnost seznámit se s informační koncepcí a jejími verzemi mají všichni zaměstnanci oddělení informatiky.

1.1.3 Vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování informační koncepce bude prováděno 1x za rok, vždy před provedením její pravidelné revize. Vyhodnocování provádí vedoucí Odboru organizačního ve spolupráci s vedoucím oddělení informatiky.

Z provedených vyhodnocení se vždy vypracuje zápis, v němž se uvede záznam o průběhu vyhodnocení, poznatky a závěry z něj. Zápis se předkládá Radě města Karviné na vědomí.

2 Zásady a postupy pro pořizování a vytváření IS

V případě potřeby nového informačního systému bude určeno, zda se jedná o ISVS nebo jiný (provozní) IS. Pokud se bude jednat o ISVS, bude postupováno dle kapitoly 2.1, v ostatních případech bude postupováno dle kapitoly 2.2. Postupy pro vyřizování žádosti na pořízení nového IS nebo úpravy stávajícího IS jsou popsány v Celkové bezpečnostní politice ICT (kapitola 5.4).

2.1 Pořizování nového ISVS

Před zahájením budování nového ISVS bude vypracován záměr nového ISVS, který bude obsahovat

- **definování potřeby nového ISVS,**
- **analýza v oblasti financování nového ISVS**
- **analýza výchozího stavu** včetně zvážení možností využití existujících IS nebo jejich částí,
- **stanovení požadovaného cílového stavu ISVS** – vyplývá z definice potřeby IS a analýzy výchozího stavu,
- **stanovení požadavků na kvalitu** - vyplývají z dlouhodobých cílů řízení kvality,
- **stanovení požadavků na bezpečnost** - vyplývají z dlouhodobých cílů řízení bezpečnosti,
- **analýza důsledků**, které nový ISVS může vyvolat.

V případě pořizování ISVS od dodavatele budou součástí zadání následující požadavky:

- požadavky na dokumentaci IS,
- nutná oprávnění pro provádění údržby a změn IS,
- požadavky na projektové řízení u dodavatele,
- požadavky na kvalitu a požadavky na bezpečnost, vyplývající z dlouhodobých cílů řízení kvality a dlouhodobých cílů řízení bezpečnosti,
- požadavky na testování,
- podmínky akceptace.

2.2 Pořizování nového IS, který není ISVS

Před pořízením nového IS, provede oddělení informatiky analýzu, ve které rozhodne, zda bude nový IS pořízen vývojem vlastní aplikace nebo dodavatelsky. Při pořizování IS dodavatelsky se bude postupovat v souladu s platnou *Směrnici k aplikaci zákona o veřejných zakázkách*.

3 Zásady a postupy pro provozování IS

3.1 Zajištění provozu údržby IS

Ke každému informačnímu systému musí být pořízena nebo dodána provozní dokumentace. Tato dokumentace bude vždy uložena v intranetovém portálu a dostupná všem uživatelům. Uživatelé informačního systému mají povinnost seznámit se s jeho provozní dokumentací, a postupovat v souladu s ní. Kontrolou dodržování postupů stanovených v provozní dokumentaci je pověřeno oddělení informatiky.

3.2 Řízení změn v IS

Při změnách v informačních systémech musí být pořízena nebo dodána aktualizovaná provozní dokumentace. Pro ukládání, dostupnost a dodržování aktualizované provozní dokumentace platí pravidla podle kapitoly 3.1.

3.3 Ukončení činnosti IS

Při ukončování činnosti informačního systému bude postupováno podle plánu rozvoje IS. V tomto plánu musí být specifikováno nakládání s daty, nakládání s programovým kódem IS a harmonogram ukončení.

4 Oblast technického vybavení

4.1 Servery

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Fyzická infrastruktura serverů je tvořena systémem IBM Blade Center a jedním stand-alone serverem.

Blade Center

Popis uspořádání

V Blade Centru je ve 14 pozicích pro servery instalováno 12 IBM serverů v následující konfiguraci:

1. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 32GB RAM, OS vmware ESXi server
2. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 32GB RAM, OS vmware ESXi server
3. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 18GB RAM, OS vmware ESXi server
4. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 18GB RAM, OS vmware ESXi server
5. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 18GB RAM, OS vmware ESXi server
6. IBM HS21, 2 x CPU Intel Xeon E5450(4core), 16GB RAM, OS vmware ESXi server
7. Volná pozice
8. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5570(4core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
9. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5570(4core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
10. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5670(6core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
11. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5670(6core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
12. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5670(6core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
13. IBM HS22, 2 x CPU Intel Xeon E5670(6core), 74GB RAM, OS vmware ESXi server
14. Volná pozice

Na serverech 1-6 jsou provozovány tyto virtuální servery:

Název serveru	Typ	Úloha serveru
S-AD	Virtuální	AD server, ověřování uživatelů, DNS
S-AD2008R2	Virtuální	Primární AD Server, sekundární DHCP, DNS
S-APEX	Virtuální	Aplikační server pro APEX
S-Cert	Virtuální	AD Server, Certifikační autorita, Primární DHCP, DNS
S-DB602	Virtuální	Databázový server Winbase 602, IIS, FTP

S-DBOracle	Virtuální	Databázový server Oracle 10g
S-Epo	Virtuální	Server pro centrální správu McAfee Epo
S-Exchange	Virtuální	Poštovní server MS Exchange 2003,IIS , OWA
S-Mail	Virtuální	Poštovní server MS Exchange 2010
S-Files	Virtuální	Souborový sever
S-Firebird	Virtuální	Databázový server Firebird 2.0
S-Form	Virtuální	Formulářový server, IIS
S-Gis	Virtuální	Mapový server, IIS
S-ITIM	Virtuální	iTIM
S-Micos	Virtuální	Server pro audit a inventarizaci
S-P2PDF	Virtuální	
S-Portal	Virtuální	Databázový server Oracle 10g, Oracle application server, Internet a Intranet (IIS)
S-Print	Virtuální	Tiskový server pro Win XP klienty
S-Print-n	Virtuální	Tiskový server pro Win 7 klienty
S-Services	Virtuální	Aplikační server, IIS, FTP
S-Update	Virtuální	Server pro administrátorské aplikace.
S-Viewsec1	Virtuální	Security server pro připojení k virtuálním PC z internetu
S-Vita	Virtuální	Aplikační server pro aplikace Vita
S-WSUS	Virtuální	Update produktu MS na koncových stanicích
S-VIEWCONNSRW1	Virtuální	Connection server pro Vmware View
S-VIEWCONNSRW2	Virtuální	Connection server pro Vmware View
S-VMVCV	Virtuální	Vcentr pro Vmware View
S-VMVC	Virtuální	Vcentr pro VMware (servery)
GAMA-CN	Virtuální	Server pro správu Wifi-Host
Vsphere Data Protection	Virtuální	Server pro zálohování VMware

Operační systémy na serverech jsou Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, nebo Linuxové distribuce pro speciální servery.

Stand-alone server

Popis uspořádání

Stand-alone server je umístěn v Racku v serverovně. Jeho konfigurace je:

S-Backup2	IBM Express x3650 M4, s celkovou kapacitou HDD 5TB	Zálohovací server s instalovaným IBM Tivoli Storage Manager
-----------	--	---

Koncepce

Blade Center

Infrastruktura bude provozována tak, aby byla zajištěna udržitelnost projektu Technologické centrum Karviná I-III, ze kterého byla čerpána dotace na pořízení některých částí serverové infrastruktury. Další rozšiřování infrastruktury bude realizováno tak, aby byla maximálně využita kapacita současného systému, tzn. výměnou fyzických serverů za výkonnější, rozšířením nebo výměnou RAM modulů apod. Z důvodu zajištění vysoké dostupnosti kritických systémů by mělo být pořízeno další Blade Chasis s tím, že fyzické servery budou rozděleny do obou.

Virtuální servery budou zřizovány dle aktuálních potřeb provozu informačních systémů. Operační systémy Windows 2003 Server budou postupně nahrazovány systémem Windows 2008 Server, zpravidla při reinstalaci serveru, pokud to umožní provozované informační systémy. Cílem je úplné sjednocení platformy.

Stand-alone servery

Server pro zálohování je jediným fyzickým stand-alone serverem. Jeho výkon je pro potřeby zálohování dostačující.

4.2 Pracovní stanice

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Jsou provozovány tři typy pracovních stanic:

- PC s OS Windows XP nebo Windows 7
- Notebooky s OS Windows XP nebo Windows 7
- Terminály s OS Windows XP Embedded a virtualizovaným klientským OS Windows 7

Provoz PC je postupně omezován ve prospěch terminálů nebo notebooků.

Koncepce

Přednostně vybavovat pracoviště terminály. PC budou umísťována pouze na specializovaná pracoviště, kde nelze z technických důvodů používat terminál. Notebooky budou plnit funkci mobilního doplňkového zařízení a bude na nich instalován klient virtuálního prostředí desktopů. Předpokládaná životnost terminálů je 6 let (tj. do 2018), tzn., že překračuje platnost této informační koncepce. Předpokládaná životnost PC a notebooků je 4 roky od jejich pořízení. Pravidelný cyklus obměny koncových zařízení se nestanovuje, zařízení budou nahrazována na základě aktuální potřeby, nejdříve však po uplynutí stanovené doby životnosti.

4.3 Tisková zařízení

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Tisk je zajišťován prostřednictvím těchto zařízení:

- Lokální tiskárny (jednouúčelové)
- Lokální tiskárny (multifunkční)
- Síťové tiskárny (jednouúčelové)
- Síťové tiskárny/kopírky (multifunkční)
- Kopírky (jednouúčelové)

Jednotná správa a řízení tisku není zavedena. Uživatelé mají zpravidla přístupnou jednu nebo více tiskáren, na kterých mohou tisknout bez omezení.

Koncepce

V zájmu snižování provozních nákladů byl proveden audit tiskových služeb na a byla navržena jejich optimalizace. Implementace optimalizovaného návrhu by měla být realizována v období 2013-2014.

4.4 Datová úložiště

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Datová úložiště jsou umístěna v budově B, místnost 114 (serverovna). Momentálně jsou používána diskové pole IBM Fast T600 s kapacitou cca 3 TB, IBM DS 4700 s kapacitou 23 TB pro primární serverovou virtualizaci a IBM DS3524 s kapacitou 13 TB pro uložení dat virtuálních desktopů.

Koncepce

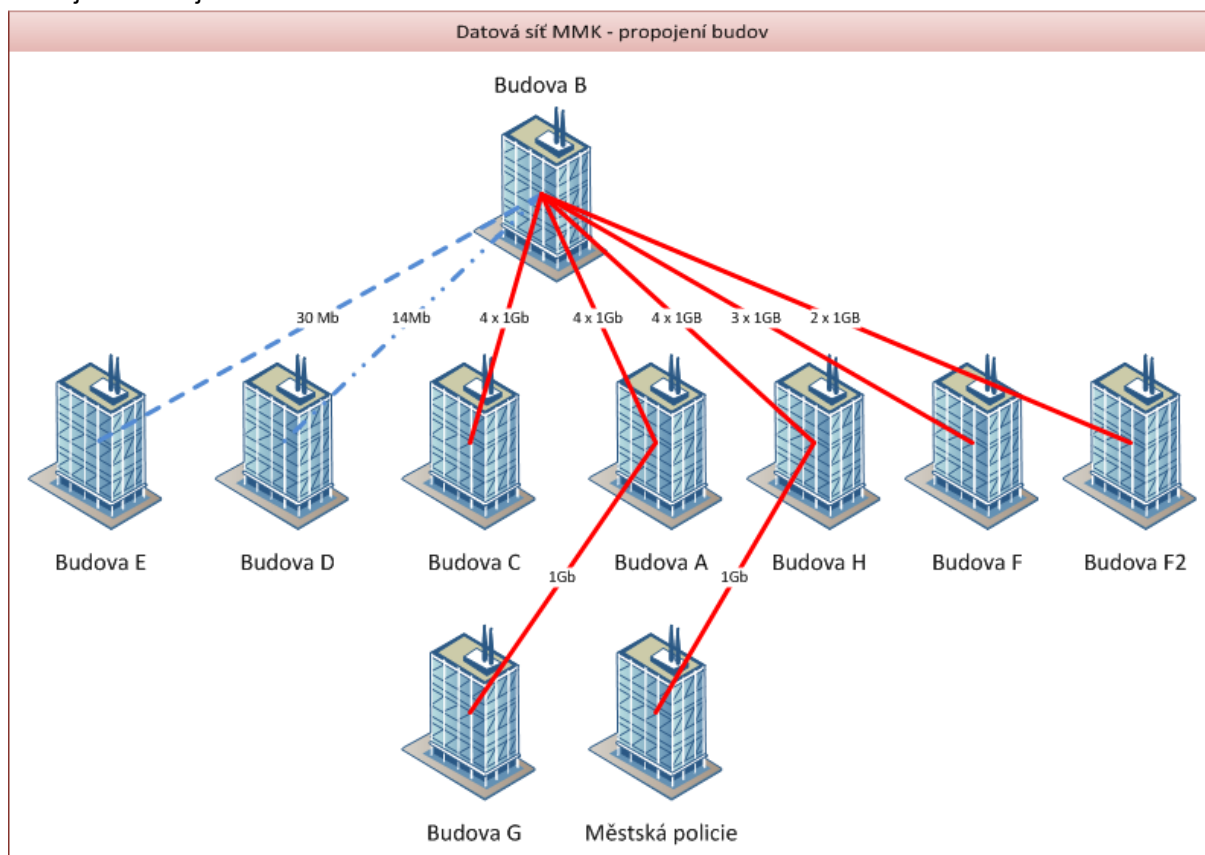
Kapacita datových úložišť je s výhledem do r. 2015 dostačující. V této oblasti se proto neplánují žádné změny.

5 Oblast komunikací

5.1 Datová síť

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Všechny budovy magistrátu jsou propojeny datovou sítí. Páteřní síť je tvořena aktivními prvky, které umožňují připojení rychlostí 1 Gb/s po optickém vlákně nebo metalickém vedení. Do těchto aktivních prvků jsou připojeny všechny servery a taky jednotlivé budovy MMK. Aktivní prvky jsou mezi sebou propojeny pomocí speciálních stohovacích modulů nebo optickým vláknem o rychlosti 1 Gb/s. Koncoví uživatelé jsou připojeni k síti rychlostí 100 Mb/s a jsou použity aktivní prvky s technologií „PowerOnEthernet“, která umožní napájet koncová zařízení proudem a to s ohledem na možnost rozvoje technologií IP telefonie a bezdrátového připojení (Wi-Fi). Schéma zapojení jednotlivých budov ukazuje následující obrázek.



Legenda:

A – Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát
B – Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát

C – Zakladatelská 974, Karviná-Nové Město
D – Mírová 1429, Karviná-Nové Město

E – Prameny 599, Karviná-Ráj
F1 – Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát
F2 – Karola Šliwky xxx, Karviná-Fryštát
G – Náměstí T. G. Masaryka 1, Karviná-Fryštát
H – Poštovní 615, Karviná-Fryštát

Koncepce

Na rok 2013 je plánována zásadní změna v topologii datové sítě MMK. Do topologie bude zahrnuta nová budova „tzv. Komerční banka“ – pracovní označení „budova KB“. Připojení této budovy bude nutné vybudovat včetně vnitřních rozvodů. Realizace připojení této budovy bude součástí projektu

„Rekonstrukce budovy pro potřeby MMK“. Z důvodů zajištění vyšší bezpečnosti dat, je nutné posílit optický propoj mezi serverovnou MMK a serverovnou MP. Takto posílený spoj umožní do budoucna replikaci dat mezi datovými centry MMK a MP. Jako možné alternativy se nabízejí položení nového optického vlákna v původní trase kabelu (z budovy H, nebo provedením nového výkopu a položením kabelu z budovy F1.

5.2 Internet

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Datová síť je připojena do sítě Internet prostřednictvím bezdrátové technologie (10,5 GHz). Poskytovatelem je společnost GTS Novera, a.s., která zajišťuje nepřetržitý dohled nad funkčností spojení. Aktuální přenosová rychlost je 16 Mbit. Spojení je zálohováno záložní linkou na technologii ADSL s kapacitou 4 Mbit.

Koncepce

V rámci konsolidace služeb bude vysoutěžen nový operátor poskytující služby všem organizacím města Karviné.

5.3 VPN

Charakteristika a popis stávajícího stavu

Na magistrátu je provozována 1 virtuální privátní síť (VPN) za účelem připojení k centrálním registrům Ministerstva vnitra. Pro připojení registrů provozovaných v datové síti MVČR je zbudována zvláštní vnitřní datová síť, což je základní bezpečnostní požadavek ministerstva. Tato síť je připojena k datové síti MV ČR přes ADSL router, který je umístěn v serverovně budovy D.

Koncepce

Spojení bude udržováno dle požadavků ministerstva. Pokud dojde k přemístění pracovišť do budovy KB, bude potřeba zajistit přeložení tohoto připojení. Při zpracování projektu budou respektovány „Zásady provozování IISSE na obci III“.

6 Oblast programového vybavení

6.1 Současné informační systémy

Podrobný popis všech informačních systémů (informačních aktiv) je veden v elektronické podobě a je součástí aplikace PersonA (dále „Databáze informačních aktiv“). Pro každý informační systém jsou vedeny následující údaje:

1. Základní údaje
 - a) **Kategorie** – zařazení aktiva do tematické kategorie
 - b) **Klasifikace** – klasifikace dat dle bezpečnostní politiky
 - c) **Uživatelé** – seznam odborů, jejichž zaměstnanci jsou uživateli informačního systému
 - d) **Legislativa** – odkazy na související legislativu
2. Odpovědné osoby
 - e) **Vlastník** – vlastník aktiva dle definice uvedené v bezpečnostní politice
 - f) **Správce** – správce aplikace dle definice uvedené v bezpečnostní politice
 - g) **Zástupce** – zástupce správce aplikace dle definice uvedené v bezpečnostní politice
3. Analýza rizik
 - h) **Zabezpečení** – popis způsobu zabezpečení aktiva (přihlášení do aplikace nebo vazba na metody jednotného přihlášení apod.)
 - i) **Přístup** – frekvence používání aktiva dle bezpečnostní politiky
 - j) **Nedostupnost** – maximální doba nedostupnosti aktiva dle bezpečnostní politiky
 - k) **Hodnocení** – číselné hodnocení aktiva dle atributů definovaných v bezpečnostní politice: *Celkové hodnocení / Důvěrnost / Dostupnost / Integrita*
4. Technické údaje
 - l) **Server** – označení prostředku (serveru), jehož služeb IS využívá, příp. na kterém je provozován
 - m) **Zálohování** – popis způsobu zálohování, příp. zařazení do plánu zálohování
5. Informační koncepce
 - n) **Popis** – slovní popis současného stavu aktiva a účelu jeho provozování
 - o) **Koncepce** – slovní popis koncepce vztahující se k tomuto aktivu

Správou záznamů v databázi informačních aktiv jsou pověřeni příslušní správci aplikací, kteří mají povinnost udržovat záznamy o aktivech v aktuálním stavu. Export z databáze informačních aktiv je přílohou této Koncepce a je platný ke dni jejího vydání.

6.2 Plánované informační systémy

6.2.1 Ekonomický informační systém

Na základě dlouhodobých problémů s IS Helios Fenix a požadavků Odboru ekonomického je plánováno pořízení nového modulárního ekonomického informačního systému. Cílem je nahrazení nevyhovujícího systému Helios Fenix a sjednocení ekonomických IS v rámci všech organizací města. Za tímto účelem bude zpracován projektový záměr (termín do 06/2013).

7 Oblast financování

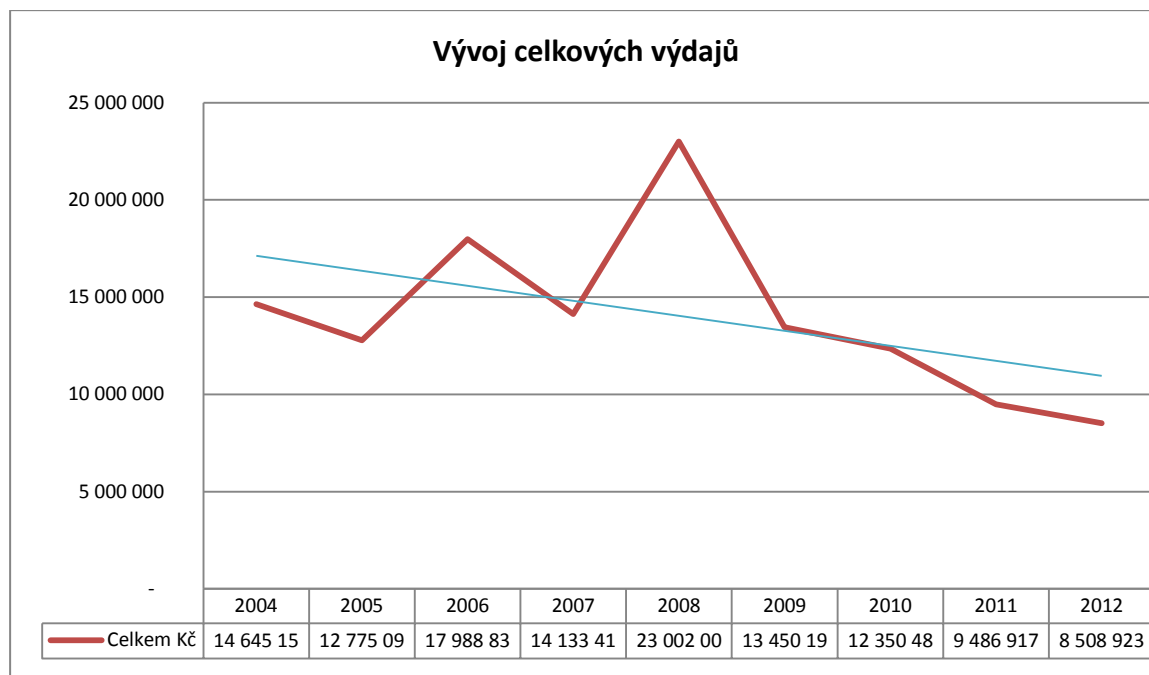
7.1 Způsob financování

Financování všech aktivit spojených s budováním, provozováním a rozvojem informačních technologií je zajištěno z rozpočtu Odboru organizačního, závazný ukazatel 1470006 Výpočetní technika. S ohledem na vyšší efektivitu při správě ICT je vhodné konsolidovat výdaje do této oblasti v rámci všech organizací města. V rámci auditu ICT budou hledány možnosti této konsolidace.

Oddělení informatiky dále hledá vhodné zdroje financování projektů také na základě výzev z Integrovaného operačního programu, aby mohly být spolufinancovány Evropskou unií. Jde především o projekty naplňování strategie egovernmentu jako je budování technologických center, komunikační infrastruktury nebo integrace informačních systémů.

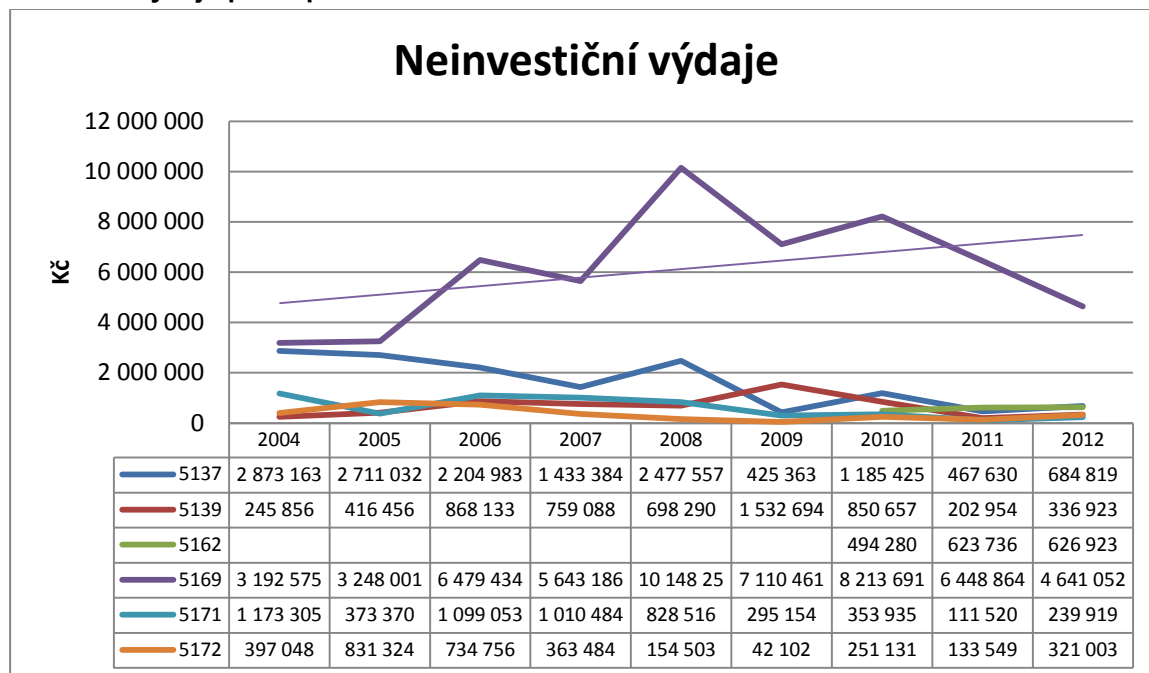
7.2 Analýza a trendy výdajů

Průměrné výdaje za období 2004-2012 jsou 14 038 tis. Kč. Vývoj celkových výdajů na informační technologie ukazuje následující graf.



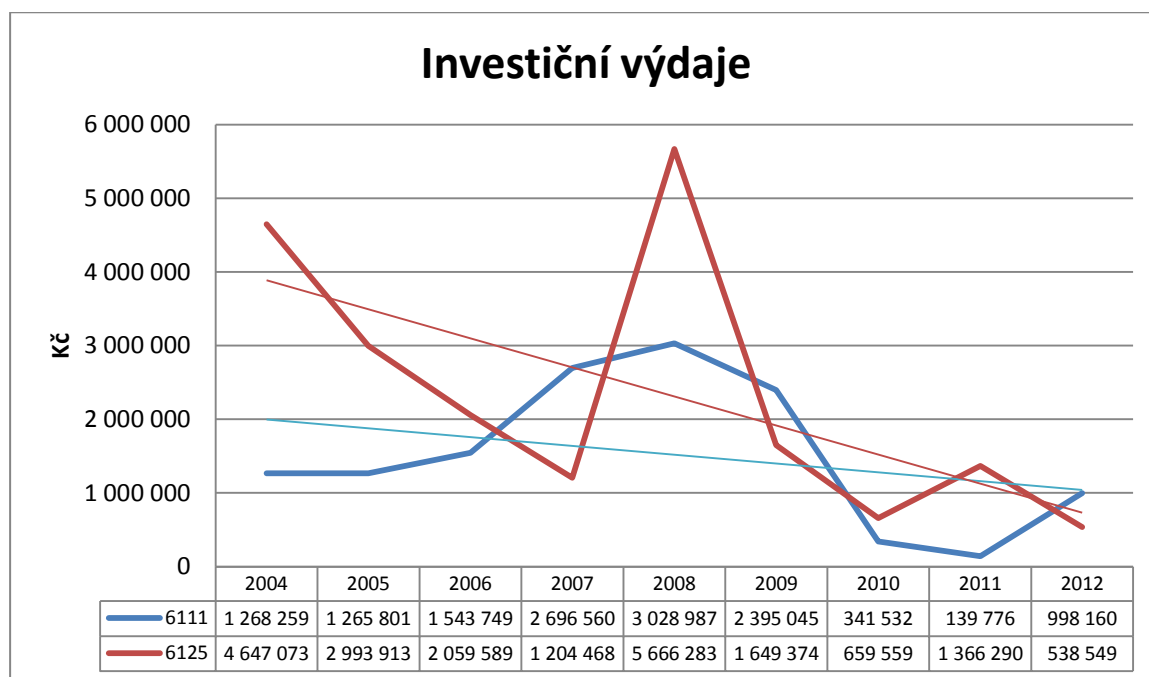
V grafu je vynesena modře spojnice lineárního trendu, ze které je patrná klesající tendence výdajů do IT. Vzhledem k tomu, že provoz IT vyžaduje investice do obnovy technologií v cyklu 4-6 let, budou výdaje do této oblasti vždy podřízeny výkyvům. Důkazem toho jsou také zvýšené výdaje v roce 2008, které byly způsobeny zejména investicí do nového serverového vybavení a realizací projektu nových internetových stránek města. Lze proto očekávat zvýšené investice v období přibližně 2014-16 a to zejména v souvislosti s výměnou ekonomického informačního systému (viz kap. 6.2.1), ale také posílením infrastruktury a předpokládanou potřebou upgrade licencí OS Windows nebo MS Office.

Struktura výdajů podle položek



Největší podíl neinvestičních výdajů připadá na položku 5169 (služby). Jak je z grafu patrné má tato položka stále rostoucí trend (v grafu vyznačena lineární spojnice trendu). V úvahu je nutno také vzít, že od roku 2010 jsou účtovány výdaje na telekomunikační a radiokomunikační služby vč. poskytování internetového připojení na položku 5162. Do té doby byly tyto výdaje součástí položky 5169 (služby) a tudíž jsou od r. 2010 výdaje na položce 5169 uměle sníženy. Pokud by tomu tak nebylo, byl by rostoucí trend ještě výraznější.

Důvodem jsou kromě stabilně zvyšujících se cen služeb také zvyšující se nároky na údržbu informačních systémů v souladu s legislativou (realizace koncepce Smart administration a projektů e-governmentu). Lze proto očekávat, že tento trend bude pokračovat i v dalších letech.



Naopak investiční výdaje mají z dlouhodobého hlediska klesající trend (v grafu opět vyznačeno lineární aproximací trendu pro každou z investičních položek zvlášť). Jak již však bylo uvedeno, investiční výdaje mají kolísavý charakter a podléhají do značné míry životnosti technologií infrastruktury. Zvýšené výdaje očekáváme zejména v období 2014-16, ačkoliv celkový trend bude spočívat spíše v přesouvání investičních výdajů do výdajů provozních, zejména do služeb. Důvodem může být především posun provozování IT ve veřejné správě směrem ke konzumaci služeb (IaaS = Infrastructure as a Service, PaaS = Platform as a Service, SaaS = Software as a Service).

8 Oblast bezpečnosti

V organizaci je zavedena a uplatňována bezpečnostní politika. Cílem je kontinuální řízení bezpečnosti ICT z hlediska bezpečnosti dat, bezpečnosti služeb a bezpečnosti technických a programových prostředků.

Celkové znění všech dokumentů týkajících se bezpečnostní politiky je uloženo v síti intranet.

Dlouhodobé cíle v oblasti bezpečnosti ISVS byly stanoveny ve třech oblastech:

- zajištění bezpečnosti dat
- zajištění bezpečnosti služeb
- zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků

8.1 Zajištění bezpečnosti dat

Cíl:	Zajištění bezpečného zálohování všech dat uložených na serverech	
	pravidelné provádění záloh všech systémů automatizovaným způsobem a jejich ukládání mimo budovu B	průběžně
Cíl:	Zajištění přístupu k datům pouze oprávněným osobám	
	kontrola dodržování bezpečnostní směrnice	průběžně

8.2 Zajištění bezpečnosti služeb

Cíl:	Zajištění bezpečnosti služeb poskytovaných třetími stranami	
	uzavírat smlouvy s dodavateli, u nichž se využívá vzdáleného přístupu do datové sítě MMK, ve kterých budou stanoveny sankce pro případ porušení těchto pravidel	průběžně
Cíl:	Zajištění bezpečnosti na perimetru sítě	
	vytvořit demilitarizovanou zónu na perimetru datové sítě	31.12.2013

8.3 Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků

Cíl:	Zajištění nepřetržitého napájení všech kritických zařízení v místnosti serveru a páteřní datové sítě	
	pravidelná kontrola a údržba záložních zdrojů UPS a motorgenerátoru v intervalu alespoň 1x za 2 roky	průběžně
Cíl:	Zajištění bezpečnosti operačních systémů a programových prostředků instalací opravných patchů	
	provádění pravidelné instalace bezpečnostních „záplat“ v intervalu 1x za měsíc	průběžně

9 Řízení kvality ISVS

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS byly stanoveny ve třech oblastech:

- zajištění kvality dat
- zajištění kvality služeb
- zajištění kvality technických a programových prostředků

9.1 Zajištění kvality dat

Cíl:	Zajištění integrity všech zpracovávaných dat (ve všech IS musí být zpracovávána pouze relevantní data)	
	zamezení zpracovávání duplicitních dat v různých IS; využívání definovaných rozhraní pro sdílení dat mezi různými IS a využívání primárního zdroje dat v podřízených IS	průběžně

9.2 Zajištění kvality služeb

Cíl:	Zajištění nepřetržitého provozu datové sítě MMK a všech informačních systémů	
	provozovat systémy ve virtuálním prostředí se zajištěním vysoké dostupnosti	průběžně
	nové systémy a služby zapojovat do proaktivního monitoringu Kwatch k zajištění nepřetržitého dohledu nad jejich provozem	průběžně

9.3 Zajištění kvality technických a programových prostředků

Zjednodušení správy systémů		
	nahrazovat klasický přístup k aplikacím virtualizovaným prostředím	průběžně
Zvýšení výkonu, efektivity a stability systémů		
	funkčnost kritických systémů zajistit smlouvami SLA tak, aby byly minimalizovány dopady případného selhání systému	průběžně

10 Verze informační koncepce

V následujících kapitolách jsou popsány všechny verze informační koncepce včetně souhrnu změn.

10.1 Verze 1.0

Datum schválení:	12.06.2012
Autor:	Mgr. Jiří Jarema, vedoucí oddělení informatiky
Předložil ke schválení:	JUDr. Olga Guziurová, vedoucí Odboru organizačního
Schválil:	Rada města Karviné, usnesení č. 1736 ze dne 12.06.2012
Popis změn:	-
Odůvodnění změn:	-

10.2 Verze 2.0

Datum schválení:	16.01.2013
Autor:	Mgr. Jiří Jarema, vedoucí oddělení informatiky
Předložil ke schválení:	JUDr. Olga Guziurová, vedoucí Odboru organizačního
Schválil:	Rada města Karviné, usnesení č. xxx ze dne 16.01.2013
Popis změn:	Kap. 4.3 Aktualizace koncepce na základě provedeného auditu tiskových služeb. Kap. 7.2 Doplnění údajů za rok 2012
Odůvodnění změn:	Pravidelná aktualizace koncepce na základě předchozího vyhodnocení dodržování IK.

Celková bezpečnostní politika ICT (verze 5)

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT. SKUTEČNĚ JEJ POTŘEBUJETE VYTISKNOUT? MYSLETE NA PŘÍRODU!	
Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	17.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační, oddělení informatiky

Obsah

1	Použité pojmy a zkratky	2
2	Úvod	3
2.1	Definice informační bezpečnosti	3
2.2	Legislativní rámec	3
2.3	Východiska a cíle bezpečnosti	4
2.4	Bezpečnostní dokumentace	4
3	Organizační bezpečnost	5
3.1	Infrastruktura informační bezpečnosti	5
3.1.1	Bezpečnostní správce ICT	5
3.1.2	Vedoucí oddělení informatiky (MMK)	5
3.1.3	Vedoucí úseku správy informačních technologií (MPK)	5
3.1.4	Správce datové sítě (DS)	5
3.1.5	Správce aplikací (SW)	6
3.1.6	Technik	6
3.1.7	Vlastník aktiv IS	6
3.1.8	Uživatel	6
3.2	Autorizační proces pro přístup k prostředkům ICT MMK, MPK a TC Karviná	6
4	Personální bezpečnost	6
5	Klasifikace a řízení aktiv IS	7
5.1	Aktiva IS	7
5.2	Vlastníci aktiv IS	7
5.3	Klasifikace informací	7
5.3.1	Tabulka skupin a stupňů klasifikace informací	8
5.4	Úpravy a pořizování nových aplikací IS MMK	8
5.4.1	Úpravy aplikací IS MMK	8
5.4.2	Pořizování nových aplikací	8
6	Řízení shody	9
6.1	Kontrola bezpečnostní politiky	9
6.2	Audit systému	9
7	Závěrečná ustanovení	9

1 Použité pojmy a zkratky

Aktivum IS - jakákoliv součást organizace včetně informací představující určitou hodnotu, kterou je třeba chránit

Autorizace – v terminologii ICT přidělení oprávnění přistupovat k určeným prostředkům ICT/IS (ať už k informacím nebo aplikacím) nebo vykonávat určené procesy (spouštět aplikace, ukládat či upravovat data apod.)

Bezpečnostní incident – mimořádná událost, jež má negativní vliv či dopad na IS a jeho bezpečnost, potažmo informace v něm zpracovávané

Bezpečnostní správce ICT – osoba v této funkci odpovídá za bezpečnost ICT na úřadu a za kontrolu a aktualizaci bezpečnostní politiky

CBP ICT – Celková bezpečnostní politika informačních a komunikačních technologií (tento dokument).

Data – terminologii ICT: záznamy nebo údaje (libovolná posloupnost znaků bez ohledu na jejich srozumitelnost) v digitálním tvaru schopném přenosu, uchování, interpretace a zpracování, nesoucí informace

Havarijní plán a plán obnovy ICT – plán obsahující postupy pro řešení havárií ICT; jeho součástí může být Plán zachování kontinuity provozu a Plán obnovy.

HW – hardware (fyzická část výpočetní techniky)

ICT – informační a komunikační technologie zahrnující komplexně oblast IT včetně systémů IT (IS)

Informace – v terminologii ICT: informace jsou na základě znalostí či vědomostí vytvářené zprávy získané z dat nebo jejich skupin

IS – informační systém - jeden celek obsahující procesy, uživatele, HW, data a aplikace

IT – Informační technologie

MMK – Magistrát města Karviné

MPK – Městská policie Karviná

OS – operační systém

Proces – sled činností, které mají definován vstup, výstup a svého vlastníka

SW – software (programové vybavení počítače)

SBP IS – Systémová bezpečnostní politika informačního systému

TC Karviná – Technologické centrum Karviná, je součástí datové sítě MMK a slouží k poskytování ICT služeb organizacím zřizovaným statutárním městem Karviná, obcím ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Karviná a jimi zřizovaným organizacím.

Uživatel – osoba s přiděleným uživatelským účtem pro přístup k IS

Vlastník informačních aktiv – osoba zastávající funkci, jež zodpovědně rozhoduje o způsobu zpracování, ukládání, klasifikaci a bezpečnostních požadavcích na informační aktiva ve své kompetenci

Zaměstnanec – osoba v základním pracovněprávním vztahu ke statutárnímu městu Karviné, zařazená do MMK nebo MPK.

2 Úvod

Magistrát města Karviné a Městská policie Karviná touto Celkovou bezpečnostní politikou ICT deklaruje svou vůli a vstřícný postoj k řešení informační bezpečnosti. Jeho zájmem je budovat důvěryhodný informační systém, který bude respektovat:

- obecně platné minimální bezpečnostní požadavky;
- systémové bezpečnostní požadavky a podmínky dané vlastními potřebami MMK a MPK;
- podmínky dané legislativními předpisy;
- výsledky analýzy rizik IS.

2.1 Definice informační bezpečnosti

Pojem "informační bezpečnost" představuje tři základní principy: zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací.

- **Důvěrnost** znamená zajištění přístupu k informacím pouze autorizovaným uživatelům s potřebným oprávněním.
- **Integrita** obnáší zajištění správnosti a úplnosti informací a procesů.
- **Dostupnost** zajišťuje, že oprávnění uživatelé mají přístup k informacím a souvisejícím aktivům IS tehdy, kdy je potřebují nebo jsou jimi požadovány.

2.2 Legislativní rámec

Výchozí legislativou pro řešení problematiky je:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,

v aktuálním znění, a další relevantní právní předpisy.

Předmětem této bezpečnostní politiky není ochrana utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

Zpracování Celkové bezpečnostní politiky ICT vychází z požadavků následujících norem:

- ČSN ISO/IEC 17799 Informační technologie – Soubor postupů pro řízení informační bezpečnosti;
- ČSN ISO/IEC TR 13335 Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT.

2.3 Východiska a cíle bezpečnosti

Cílem tohoto dokumentu je stanovení základních bezpečnostních pravidel pro provoz, používání a údržbu informačních a komunikačních technologií MMK, MPK a TC Karviná, jež mají zajistit požadovanou úroveň bezpečnosti ICT, ochranu informací a minimalizaci škod vzniklých v důsledku bezpečnostních incidentů.

Základní bezpečnostní požadavky jsou:

- zachování potřebné dostupnosti informací a služeb;
- zajištění bezpečného a oprávněného přístupu k požadovaným informacím a k IS/ICT;
- zajištění bezpečnosti (tj. důvěrnosti, dostupnosti a integrity) informací;
- stanovení odpovědnosti za činnost uživatelů v IS;
- řízení rizik s cílem implementovat efektivní opatření;
- prevence a detekce škodlivého SW a počítačových virů;
- zajištění kontinuity a havarijní plánování;
- řešení bezpečnostních incidentů;
- vedení a vyhodnocování auditních záznamů;
- vedení bezpečnostní dokumentace k IS/ICT;
- řízení procesů při nasazování IS a prostředků IS/ICT;
- zavedení metodik hodnocení úrovně bezpečnosti;
- dodržování zákonných požadavků, norem a předpisů.

Detailní pravidla týkající se cílů informační bezpečnosti a opatření pro jejich naplňování jsou zpracována v Systémové bezpečnostní politice IS (SBP IS) a v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele a Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele.

2.4 Bezpečnostní dokumentace

Bezpečnostní dokumentace zahrnuje veškeré dokumenty, jež vymezují bezpečnostní pravidla, metody, povinnosti, odpovědnosti, přístup a nakládání s informacemi pro každého uživatele ICT MMK, MPK a TC Karviná. Tuto dokumentaci tvoří:

- Celková bezpečnostní politika ICT (směrnice „Celková bezpečnostní politika ICT“) - schvaluje Rada města Karviné.
- Systémová bezpečnostní politika IS (směrnice „Systémová bezpečnostní politika IS“) - schvaluje Rada města Karviné.
- Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele (směrnice „Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele“) - schvaluje Rada města Karviné.
- Bezpečnostní směrnice pro externí uživatele (směrnice „Bezpečnostní směrnice pro externí uživatele“) - schvaluje Rada města Karviné.

3 Organizační bezpečnost

Celková bezpečnostní politika ICT je závazným dokumentem, se kterým jsou seznámeni všichni interní i externí uživatelé ICT MMK, MPK a TC Karviná bez rozdílu vykonávané funkce či zařazení. Všichni uživatelé jsou povinni zásady této bezpečnostní politiky dodržovat. Seznámení se s Celkovou bezpečnostní politikou tvoří součást vstupního školení nových uživatelů.

Struktura a hierarchie řízení bezpečnosti ICT, funkce a role je definována v kapitole 3.1 Infrastruktura informační bezpečnosti.

Všichni uživatelé mají touto Celkovou bezpečnostní politikou ICT a navazující bezpečnostní směrnice vymezeny povinnosti a odpovědnost při práci s informačním systémem.

Všechna data a informace zpracovávaná v IS MMK, MPK a TC Karviná jsou klasifikována. Tato klasifikace je popsána v kapitole 5.3 Klasifikace informací.

Všichni uživatelé jsou povinni předepsaným způsobem reagovat na závady, poruchy a bezpečnostní incidenty, které se vyskytnou, a upozornit na ně v souladu s bezpečnostní směrnicí.

Každý uživatel, který má přidělenou roli při řešení poruch a havárií, musí být seznámen s aktuálními havarijními plány pro oblast svého působení a znát svou úlohu a zodpovědnost v procesu obnovy.

3.1 Infrastruktura informační bezpečnosti

Pro účely naplňování informační bezpečnosti jsou definovány následující role:

3.1.1 Bezpečnostní správce ICT

Bezpečnostní správce ICT je pověřen řízením bezpečnosti ICT a je za tímto účelem vybaven příslušnými právy a kompetencemi. Organizačně je zařazen do oddělení informatiky a úzce spolupracuje se správcem DS, správcí aplikací (SW) a dále také se zaměstnanci ostatních útvarů, tj. s vlastníky aktiv IS, případně pověřenými uživateli. Za tuto činnost zodpovídá tajemníkovi magistrátu. Jeho povinností je mj. minimálně 1x ročně, případně na vyžádání vedení MMK nebo MPK častěji, informovat tajemníka magistrátu o stavu bezpečnosti ICT a bezpečnostní politice, provádět její opakovanou kontrolu a aktualizaci.

Bezpečnostní správce ICT odpovídá jako vlastník za dokument Celkové bezpečnostní politiky ICT. Úkolem bezpečnostního správce ICT je tvorba, úprava, revize, zajištění aktuálního stavu a seznámení všech zaměstnanců s obsahem Celkové bezpečnostní politiky ICT.

3.1.2 Vedoucí oddělení informatiky (MMK)

Vedoucí oddělení informatiky přiřazuje v IS MMK a TC Karviná jednotlivé role podřízeným zaměstnancům - vyjma bezpečnostního správce ICT. Role vedoucího oddělení informatiky je spjata s funkcí monitorování a kontroly funkčnosti ICT na MMK, dále také s plánováním kapacit. Podílí se také na šetření významných bezpečnostních incidentů společně s bezpečnostním správcem ICT. Vedoucí oddělení informatiky odpovídá za strategii rozvoje informatiky MMK a TC Karviná.

3.1.3 Vedoucí úseku správy informačních technologií (MPK)

Vedoucí úseku správy informačních technologií přiřazuje v IS MPK jednotlivé role podřízeným zaměstnancům - vyjma bezpečnostního správce ICT. Role je spjata s funkcí monitorování a kontroly funkčnosti ICT na MPK, dále také s plánováním kapacit. Podílí se také na šetření významných bezpečnostních incidentů společně s bezpečnostním správcem ICT. Vedoucí úseku správy informačních technologií odpovídá za strategii rozvoje informatiky MPK.

3.1.4 Správce datové sítě (DS)

Správce DS má přímý přístup do všech kritických prostorů s výpočetní technikou. Správce DS udržuje kompletní dokumentaci sítě. Do činností spadajících pod tuto roli patří administrátorské činnosti, jako je provádění nastavení sítě a uživatelských stanic (zálohování, uživatelské účty, správa HW).

3.1.5 Správce aplikací (SW)

Správce aplikací je odpovědný za správu aplikací v souladu s bezpečnostní politikou. Je výkonným článkem pro zajištění bezpečnosti aplikací a bezpečnostní správce ICT jej může pověřovat některými činnostmi v této oblasti. Do kompetencí této role patří také správa databází a pravomoci spojené s nastavením přístupu ke specifickým aplikacím.

3.1.6 Technik

Technik je pověřen delegovanými činnostmi od výše uvedených rolí, zejména od správce DS. Tato role typicky zahrnuje následující aktivity – instalace SW na pracovní stanice, pravidelná údržba pracovních stanic a ostatní kancelářské techniky.

3.1.7 Vlastník aktiv IS

Vlastník daného aktiva IS nebo souboru aktiv IS nese odpovědnost za správnost zpracování aktiv. V rámci jemu vymezených pravomocí rozhoduje o způsobu zpracování, ukládání, klasifikaci a o bezpečnostních požadavcích na specifikovaná aktiva IS ve své kompetenci. Vlastníkem aktiva IS nebo souboru aktiv IS je zpravidla vedoucí odboru nebo oddělení.

3.1.8 Uživatel

Uživatelem je každá fyzická nebo právnická osoba, jíž byl přidělen přístup k IS/ICT a příslušná přístupová oprávnění do informačního systému MMK, MPK nebo TC Karviná..

Všichni uživatelé bez ohledu na pracovní zařazení či zastávané funkce jsou odpovědní za svou činnost v informačním systému a při práci s informacemi. Povinností každého uživatele IS/ICT je dodržování schválené Celkové bezpečnostní politiky ICT. Všichni uživatelé nesou v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl zodpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, s nimiž byli seznámeni, případně za škody vzniklé působením bezpečnostních incidentů.

Z hlediska vztahu k MMK a MPK se uživatelé člení na:

Interní uživatele - zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení do MMK a MPK, členové Zastupitelstva města Karviné dlouhodobě uvolnění pro výkon funkce (dále jen UF), zaměstnanci statutárního města Karviné „na dohodu“ a „rekvalifikanti“.

Externí uživatele – členové Zastupitelstva města Karviné, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění a další osoby, kterým je povolen přístup k ICT MMK a TC Karviná na základě dodavatelské smlouvy.

3.2 Autorizační proces pro přístup k prostředkům ICT MMK, MPK a TC Karviná

Přístup k prostředkům ICT je kontrolován a autorizován, tj. každému uživateli musí být přiděleno příslušné oprávnění používat dané prostředky ICT nebo informační aktiva IS. Postupy pro přidělování těchto oprávnění jsou uvedeny:

v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele (pokud jde o přístupy interních uživatelů)

v Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele (pokud jde o přístupy externích uživatelů).

4 Personální bezpečnost

Povinnosti všech uživatelů:

- dodržovat bezpečnostní politiku úřadu;
- chránit osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., pokud k nim mají přístup;
- dodržovat pravidla ochrany informací v souladu se stupněm jejich klasifikace (viz kapitola 5 Klasifikace a řízení aktiv IS);

- zachovávat mlčenlivost o všech chráněných informacích.

K zajištění ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. jsou zaměstnanci statutárního města Karviné informováni o povinnostech vyplývajících z tohoto zákona, což stvrzují podpisem na protokolu Informování zaměstnance o obsahu pracovního poměru. Za to odpovídá vedoucí odboru, do kterého je zaměstnanec zařazen.

S externími uživateli může být uzavřena zvláštní smlouva o ochraně informací v informačním systému SMK, pokud o tom rozhodne bezpečnostní správce ICT. Předmětem této smlouvy je smluvní zajištění povinnosti dodržovat bezpečnostní politiku, ochranu údajů v informačním systému a to včetně osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. Za uzavření těchto smluv zodpovídá bezpečnostní správce ICT.

5 Klasifikace a řízení aktiv IS

5.1 Aktiva IS

V MMK, MPK a TC Karviná jsou definována následující aktiva IS, rozdělená do specifických skupin:

- informační aktiva IS (data, informace, databáze, informační zdroje);
- softwarová aktiva IS (OS, síťový SW, kancelářský SW, uživatelské aplikace a agendy, konfigurace);
- fyzická aktiva IS (HW, ostatní výpočetní technika, kabeláž, budovy, vybavení);
- lidské zdroje, know-how, služby (personál, dobré jméno, zastupitelnost).

Odpovědnost za aktiva IS je rozdělena do několika oblastí:

- odpovědnost za přiřazení aktiv IS vlastníkům a jejich evidenci nese vedoucí oddělení informatiky;
- odpovědnost za klasifikaci a ohodnocení aktiv IS nese jejich vlastník, který je povinen informovat bezpečnostního správce ICT;
- odpovědnost za nastavení bezpečnostních mechanismů pro ochranu aktiv IS má bezpečnostní správce ICT.

5.2 Vlastníci aktiv IS

Každá informace musí mít svého určeného vlastníka, který společně s bezpečnostním správcem rozhoduje o způsobu zpracování, ukládání a klasifikaci svých dat. Všechna informační aktiva IS týkající se ICT MMK, MPK nebo TC Karviná (agendy, informační databáze, potažmo používané aplikace a subsystémy) musí být identifikována a musí mít určeného vlastníka, který je odpovědný za:

- posouzení a stanovení hodnoty aktiva, klasifikace informačních aktiv, příp. priority aktiv IS;
- stanovení požadavků na ochranu aktiv IS ve své kompetenci (lhůty pro zachování kontinuity provozu, požadavky na zálohování, stanovení přístupu k aktivu, stanovení priorit obnovy apod.);
- správu aktiv IS ve své kompetenci (pravidla údržby a kontroly, správnost a úplnost, označování, pohyb aktiv IS) v souladu s definovanými pravidly.

Vlastníkem informačních aktiv IS je určen zpravidla vedoucí zaměstnanec (vedoucí odboru, vedoucí oddělení), jehož odpovědnost za spravovaná aktiva IS vyplývá z jeho pracovní náplně nebo náplně činnosti odboru nebo oddělení.

Seznam všech aktiv IS a vlastníků aktiv IS je definován v elektronické podobě a je součástí aplikace PersonA.

5.3 Klasifikace informací

Informace vyskytující se v IS v kterékoliv fázi životního cyklu mají stanovenou klasifikaci podle stupně potřebného zabezpečení při nakládání s nimi.

Za zařazení konkrétních informací do některého ze stupňů klasifikace (s výjimkou informací, na něž se v oblasti klasifikace vztahují zákonné úpravy) je odpovědný jejich určený vlastník.

5.3.1 Tabulka skupin a stupňů klasifikace informací

Veškerá data a informace zpracovávané na MMK se dělí do následujících stupňů klasifikace:

1. Veřejné	Veřejně přístupné informace, např. informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo dle Správního řádu (zákon č.500/2004 Sb.), v platném znění
2. Externí	Informace přístupné pouze interním a externím uživatelům (radní, zastupitelé)
3. Interní	Interní informace přístupné pouze interním uživatelům. Jejich zveřejnění nebo neoprávněný přístup může mít negativní vliv na provoz.
4. Chráněné	Informace určené pouze vybraným jednotlivcům nebo skupině uživatelů, které nesmí být volně přístupné ostatním interním nebo externím uživatelům. Patří sem osobní údaje (dle zákona č. 101/2000 Sb.) a citlivé údaje, jejichž shromažďování vyplývá z činnosti MMK, MPK nebo uživatelů TC Karviná.

Nově vznikající typy informací podléhají při svém vzniku procesu přidělení vlastníka a zařazení do příslušného stupně klasifikace. Stejná pravidla platí i v případě změny nebo zániku určeného stupně klasifikace.

Dokumenty, které obsahují informace zařazené do stupně „4. Chráněné“ musí být vždy viditelně označeny jedním z následujících způsobů:

- CHRÁNĚNÉ
- TAJNÉ
- DŮVĚRNÉ
- CONFIDENTAL
- SECRET

5.4 Úpravy a pořízování nových aplikací IS MMK

Informační systém MMK může být upravován nebo doplňován o nové aplikace podle potřeb uživatelů. Změny funkcionality aplikací IS MMK a pořízování nových aplikací podléhá schvalovacímu procesu.

5.4.1 Úpravy aplikací IS MMK

Návrhy na změny a doplnění funkcionality stávajících aplikací IS MMK zasílá vlastník příslušného SW aktiva na oddělení informatiky prostřednictvím elektronického formuláře.

Správce příslušné aplikace zpracuje analýzu požadavku, ve které uvede:

- předpokládané finanční náklady
- dopady na IS MMK
- dopady na bezpečnostní politiku IS MMK
- dopady na informační koncepci ICT MMK
- návrh na schválení nebo zamítnutí požadavku s odůvodněním

Konečné schválení nebo zamítnutí požadavku provádí vedoucí oddělení informatiky. Schválený návrh předá k realizaci příslušnému správci aplikace.

5.4.2 Pořízování nových aplikací

Návrhy na pořízení nové aplikace do IS MMK zasílá vedoucí odboru na oddělení informatiky prostřednictvím elektronického formuláře. Vedoucí oddělení informatiky zpracuje analýzu požadavku, ve které uvede

- předpokládané finanční náklady
- dopady na IS MMK
- dopady na bezpečnostní politiku IS MMK

- dopady na informační koncepci ICT MMK
- návrh na schválení nebo zamítnutí požadavku s odůvodněním

Konečné schválení nebo zamítnutí požadavku provádí vedoucí Odboru organizačního. V případě schválení požadavku vedoucí oddělení informatiky určí správce aplikace, který bude odpovídat za jeho realizaci v souladu se Zásadami a postupy pro pořizování a vytváření IS definovanými v platné Informační koncepci Magistrátu města Karviné. Vedoucí oddělení informatiky určí vlastníkem nového SW aktiva vedoucího odboru, který o novou aplikaci žádal.

6 Řízení shody

6.1 Kontrola bezpečnostní politiky

Kontrolu a revizi Celkové bezpečnostní politiky ICT provádí bezpečnostní správce ICT jako „vlastník CBP“ pravidelně minimálně 1x za rok, nebo i častěji v případě podstatných změn v IS/ICT MMK, MPK nebo TC Karviná či bezpečnostní situace v oblasti ICT. Bezpečnostní správce ICT je dále povinen:

- sledovat aktuální bezpečnostní situaci, změny, vývoj, novinky;
- evidovat a vyhodnocovat bezpečnostní incidenty;
- sledovat náklady a dopad protiopatření na činnost (výsledky) MMK a MPK;

kontrolovat vliv (plánovaných/uskutečněných) změn technologií na bezpečnost ICT MMK, MPK a TC Karviná.

6.2 Audit systému

Audit informačního systému se provádí pravidelně 1x za 2 roky. Jeho cílem je prověřit a posoudit rizika spojená s bezpečností provozovaných ICT, IS, operačních systémů, SW nástrojů a zpracování dat v MMK, MPK a TC Karviná.

Nástroje a zdroje pro audit systému podléhají kontrole, musí být chráněny a přístupné pouze pověřeným zaměstnancům systémového auditu, přičemž tento přístup musí být zaznamenáván (tj. monitorován a logován). Auditní zprávy podléhají ochraně jako informace klasifikované stupněm „chráněné“.

7 Závěrečná ustanovení

Tato Celková bezpečnostní politika ICT (verze 5) byla schválena Radou města Karviné dne 16. ledna 2013, č. usnesení xxx, s účinností od 17. ledna 2013 a nahrazuje Celkovou bezpečnostní politiku ICT (verze 4).

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf
náměstek primátora města Karviné

Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele (verze 6)

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT. SKUTEČNĚ JEJ POTŘEBUJETE VYTISKNOUT? MYSLETE NA PŘÍRODU!	
Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	17.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační, oddělení informatiky

Obsah

1	Slovník pojmů a zkratk	2
2	Úvod	2
3	Pravidla pro používání ICT	3
3.1	Pravidla údržby a péče o HW zařízení	3
3.2	Běžné PC – stanice a terminály	4
3.3	Mobilní zařízení	4
3.4	Práce s tiskárnami	4
3.5	Používání ICT pro soukromé účely	4
3.6	Vzdálené připojení	5
4	Licenční čistota	5
5	Nakládání s daty	5
5.1	Datová úložiště	5
5.2	Ochrana dat	5
5.3	Zálohování dat	6
6	Používání internetu	6
7	Používání elektronické pošty	6
8	Používání bezdrátových sítí MMK a MPK	7
9	Ochrana uživatelských účtů a politika hesel	7
10	Ochrana certifikátů	8
10.1	Interní certifikáty	8
10.2	Kvalifikované a komerční certifikáty	8
11	Pravidla pro opuštění pracoviště	8
12	Antivirová ochrana	8
12.1	Mobilní zařízení	9
13	Bezpečnostní incidenty	9
13.1	Základní přehled bezpečnostních incidentů	9
13.2	Hlášení bezpečnostních incidentů	9
14	Hlášení poruch a závad SW a HW	9
14.1	Vzdálená pomoc	10

15	Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů	10
16	Provoz datové sítě MMK	11
17	Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní směrnice	11
18	Závěrečná ustanovení	11

1 Slovník pojmů a zkratk

Bezpečnostní záplata – opravná aktualizace operačního systému či daného programu, která odstraňuje jeho známé slabiny

CD, CD-ROM – Compact Disc – Read Only Memory (datový kompaktní disk)

DVD – Digital Versatile Disc (digitální víceúčelový disk)

Firewall – zařízení sloužící k oddělení počítače (případně IS) od potenciálně nebezpečné sítě, které dokáže zamezit některým útokům (nejčastěji mezi vnitřní sítí a veřejnými sítěmi). Jde o nástroj pro řízení komunikace, jehož cílem je ochrana vstupní brány do chráněné počítačové sítě (HW nebo SW řešení).

HW – hardware (fyzická část výpočetní techniky)

ICT – informační a komunikační technologie zahrnující komplexně oblast IT včetně IS

IS – informační systém je jeden celek obsahující procesy, uživatele, HW, data a aplikace

LCD – Liquid Crystal Display (displej s tekutými krystaly)

MMK – Magistrát města Karviné

MPK – Městská policie Karviná

MS – Microsoft

PC – Personal Computer (osobní počítač)

PDA – Personal Digital Assistant (kapesní počítač)

SW – Software (programové vybavení počítače)

USB – Universal Serial Bus – druh rozhraní počítače pro připojení periferních zařízení

2 Úvod

Tato směrnice je závazná pro všechny interní uživatele, tj. zaměstnance statutárního města Karviné zařazené do MMK a MPK, členy Zastupitelstva města Karviné dlouhodobě uvolněné pro výkon funkce (dále jen UF) a zaměstnance na dohodu a rekvalifikanty.

Tato směrnice upravuje povinnosti všech interních uživatelů spojené s přístupem do informačního systému (dále jen IS) Magistrátu města Karviné a Městské policie Karviná (dále jen úřadu) z hlediska zachování odpovídající úrovně bezpečnosti. Upravuje tyto oblasti:

- zásady bezpečnosti při práci s IS;
- povinnosti uživatelů;
- přístup k internetu a práci s ním (vzdálený přístup, přílohy el. pošty, stahování souborů atd.);
- antivirová ochrana stanic;
- klasifikace dat;
- přístup k datům;
- zálohování dat a bezpečná skartace;
- problematika používání přístupových hesel;
- ochrana pracovní stanice při krátkodobém opuštění pracoviště;
- práce a nakládání s disketami a jinými výměnnými paměťovými médii;

- zákaz instalace nepovoleného softwaru
- sankce či postihy za nedodržování bezpečnostní politiky úřadu.

3 Pravidla pro používání ICT

Každý uživatel je povinen se seznámit s Celkovou bezpečnostní politikou ICT a dalšími dokumenty vztahujícími se k provozu a ovládání informačních systémů (metodické návody, manuály, provozní dokumentace apod.).

Uživateli k činnosti vykonávané pro zaměstnavatele je přidělen počítač (dále jen PC). Tento může být běžný stolní PC, tenký klient – terminál, nebo přenosný (notebook, PDA apod.).

Pravidla pro používání prostředků ICT:

- Soukromou výpočetní techniku je možné používat pouze se souhlasem vedoucího oddělení informatiky a v případě MPK vedoucího úseku správy informačních technologií.
- Počítače i jinou výpočetní techniku úřadu a MPK je zakázáno demontovat nebo zaměňovat jejich komponenty.
- Je zakázáno přemísťovat PC a příslušenství bez povolení vedoucího oddělení informatiky nebo bezpečnostního správce ICT a v případě MPK vedoucího úseku správy informačních technologií.
- Je zakázáno používat soukromá velkokapacitní výměnná média (např. USB flash disk) pro ukládání pracovních dat.
- Je zakázáno instalovat jakýkoliv software bez povolení vedoucího oddělení informatiky nebo bezpečnostního správce ICT a v případě MPK vedoucího úseku správy informačních technologií.
- Je zakázáno měnit nastavení, vypínat nebo odinstalovat antivirový software na počítači, toto pravidlo se vztahuje i na další SW nainstalovaný na počítači.
- Je zakázáno sdělovat komukoliv (ať už uvnitř nebo vně úřadu) přístupové kódy a hesla k síti, systému, aplikacím apod. a sdílet uživatelské účty (např. s kolegy). Každý uživatel je povinen používat pouze svoje přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) a nesdělovat své heslo dalším osobám.
- Při vyžazení kódů či hesel nebo podezření na ně musí uživatel neprodleně změnit přístupové kódy či hesla a oznámit tuto skutečnost ihned bezpečnostnímu správci ICT a v případě MPK vedoucímu úseku správy informačních technologií (e-mailem, telefonicky nebo osobně).
- Povinností každého uživatele výpočetní techniky je nakládat s ní takovým způsobem, aby svěřená technika nemohla být zcizena nebo poškozena.
- Zničení, poškození nebo odcizení počítače nebo jeho komponent musí být bezodkladně hlášeno telefonicky nebo osobně zaměstnancům oddělení informatiky.
- Uživatel je povinen ověřit si identitu osoby, která provádí servisní zásah nebo jinak manipuluje s prostředky ICT.

3.1 Pravidla údržby a péče o HW zařízení

HW zařízení jsou zabezpečena ochrannými kryty, jež je zakázáno svévolně snímat a provádět jakékoliv úpravy, montáže či demontáže HW komponent atd. Tyto činnosti jsou plně v kompetenci techniků oddělení informatiky a jimi pověřených zaměstnanců.

Povrchové čištění HW zařízení je povoleno pouze předepsaným způsobem, přičemž jsou uživatelé povinni o svěřený HW pečovat tak, aby nedošlo k jeho poruše nebo poškození.

Při jakémkoliv hrubém znečištění způsobeném např. nehodou (nápoji ap.) je uživatel povinen neprodleně a vhodným způsobem zamezit dalšímu rozšíření či průniku do vnitřku zařízení, zajistit jeho řádné vypnutí a kontaktovat techniky oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií, kteří jsou oprávněni posoudit míru poškození a rozhodnout o způsobu odstranění znečištění či škod.

Pro čištění zobrazovacích jednotek (obrazovky, monitory, LCD displeje ap.) je k odstranění prachových částic dovoleno použít pouze speciální neagresivní čisticí prostředky, případně suché měkké látky, které nezpůsobují poškrábání. Z bezpečnostních důvodů je povoleno provádět čištění monitorů pouze po jejich předchozím vypnutí a odpojení od elektrické sítě. Uživatelé mohou provádět čištění pouze po dohodě s technikou oddělení informatiky, kteří mu dají k dispozici k tomu určené speciální prostředky.

Čištění ostatních ploch (mimo obrazovky) je možno pomocí obvyklých čisticích prostředků určených pro umělohmotný povrch, přičemž uživatel musí dbát na to, aby se do přístrojů nedostala voda (příp. tekuté čisticí prostředky).

3.2 Běžné PC – stanice a terminály

Po převzetí PC/terminálu a stvrzení této skutečnosti podpisem v předávacím protokolu (tzv. kmenový list počítače) nese veškerou zodpovědnost za svěřené prostředky ICT daný zaměstnanec. Konfigurace počítače/terminálu (HW a SW) je zaznamenána v kmenovém listu počítače. V případě MPK jsou ICT prostředky přidělovány na konkrétní pracoviště – operační pracoviště, kancelář velitelů, pracoviště strážníků ve výkonu – za tyto prostředky nesou zodpovědnost strážníci operačního pracoviště a velitelé. Jednotlivě jsou pak přidělovány ICT prostředky vedení MPK, pracovníkům úseku správy informačních technologií a civilním zaměstnancům. Jakákoliv svévolná změna provedená uživatelem může být posuzována jako porušení pracovní kázně a odpovídajícím způsobem postihována.

3.3 Mobilní zařízení

Mobilním zařízením se rozumí prostředky výpočetní techniky a zařízení typu notebooků, kapesních počítačů, personálních digitálních asistentů (PDA) a tzv. chytrých telefonů (smart phone).

Na tyto zařízení se vztahují zpřísněná opatření týkající se zejména fyzické ochrany. Mobilní zařízení nesmějí být ponechány bez dozoru na nezabezpečeném místě. Uživatelé, kterým byl takový počítač přidělen, jsou zodpovědní za odpovídající ochranu mobilního zařízení při používání mimo budovu a chráněné prostředí počítačové sítě úřadu a MPK.

V případě krádeže je uživatel mobilního zařízení povinen neprodleně informovat svého nadřízeného a zaměstnance oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií.

Na přenosných počítačích jsou uživatelé povinni ukládat všechna data do vymezeného prostoru, který je chráněn šifrováním.

3.4 Práce s tiskárnami

Tiskárny a podobná výstupní zařízení IS podléhají pravidlům zabezpečení informací stejně jako všechna data ukládaná a zpracovávaná v informačním systému úřadu. Protože výstupem mohou být i interní, externí či chráněné informace, je nutno chránit tyto výtisky tak, aby v době tisku na připojených sdílených tiskárnách (které není možno fyzicky zabezpečit před přístupem jiných zaměstnanců nebo návštěvníků úřadu a MPK) nedošlo k úniku informací. Uživatelé jsou povinni ujistit se, že ani v tiskárnách, v jejich okolí, ani v tiskových frontách nezůstaly dokumenty obsahující klasifikovaná data (s výjimkou veřejných údajů).

3.5 Používání ICT pro soukromé účely

Zaměstnancům je dovoleno používat prostředky ICT pro soukromé účely pouze za těchto podmínek:

- používáním ICT prostředků nedochází k porušování pracovního řádu;

- používáním ICT prostředků nedochází k porušování ostatních ustanovení Bezpečnostní politiky ICT;
- používáním ICT prostředků nevznikají zaměstnavateli žádné přímé nebo nepřímé finanční náklady;

3.6 Vzdálené připojení

Uživatelé virtuálních počítačů se mohou připojovat ke svému virtuálnímu počítači ze sítě Internet prostřednictvím aplikace VMware View Client za těchto podmínek:

- adresa pro připojení je virtual.karvina.cz;
- je zakázáno připojovat se k virtuálnímu počítači z neznámých např. veřejných zařízení, u kterých je vysoké riziko napadení škodlivým kódem;
- pro používání vzdáleného přístupu k virtuálnímu počítači platí veškerá ustanovení Bezpečnostní politiky ICT.

4 Licenční čistota

Instalace a užívání nelegálního nebo neschváleného SW bude považováno za závažné porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci

Za případné trestněprávní důsledky, které vyplynou z užívání nelegálního SW, nese plnou odpovědnost uživatel.

5 Nakládání s daty

5.1 Datová úložiště

Pro ukládání dat mají uživatelé MMK k dispozici následující úložiště:

- lokální disky běžného počítače (velikost úložiště je omezena fyzickou kapacitou disků, úložiště není centrálně zálohováno a v případě poruchy HW mohou být data znehodnocena)
- síťový disk M: (velikost úložiště je omezena na 1 GB dat, úložiště je bezpečně zálohováno)
- síťový disk T: (velikost úložiště je omezena na 2 GB dat, úložiště není bezpečně zálohováno, je však ošetřeno proti výpadku jednotlivých disků),
- síťový disk U: (úložiště není bezpečně zálohováno, je však ošetřeno proti výpadku jednotlivých disků) – toto úložiště je sdílené v rámci odboru.

Pro ukládání dat mají uživatelé MPK k dispozici následující úložiště:

- lokální disky běžného počítače (velikost úložiště je omezena fyzickou kapacitou disků, úložiště není centrálně zálohováno a v případě poruchy HW mohou být data znehodnocena)
- síťový disk S: (velikost úložiště je omezena na 1 GB dat, úložiště je bezpečně zálohováno)
- síťový disk Y: (velikost úložiště je omezena na 1 GB dat, úložiště není bezpečně zálohováno, je však ošetřeno proti výpadku jednotlivých disků),
- síťový disk X: (úložiště není bezpečně zálohováno, je však ošetřeno proti výpadku jednotlivých disků).

5.2 Ochrana dat

S daty je třeba zacházet dle stupně jejich klasifikace, která je definována v Celkové bezpečnostní politice ICT MMK. Uživatelé musí znát stupeň klasifikace informací zpracovávaných v IS MMK a IS MPK a podle toho s nimi zacházet. Stupeň klasifikace těchto aplikací je veden v elektronické podobě a je součástí aplikace PersonA. Dokumenty obsahující informace, které jsou klasifikovány stupněm „4. Chráněné“ musí uživatelé označovat v souladu s Celkovou bezpečnostní politikou ICT (kap. 5.3.1).

Nepotřebné informace v jakékoliv formě (tištěné dokumenty, elektronické nosiče dat), u nichž nevznikla zákonná povinnost jejich další archivace, musí uživatel zničit (skartovat). Skartací dat se rozumí jejich smazání z datových úložišť nebo informačního systému. Výměnná média (CD-ROM DVD, diskety apod.) určená ke skartaci bezpečně skartuje ve skartovacím zařízení umístěném v prostorách oddělení informatiky a v případě MPK ve skartovacím zařízení umístěném v prostorách operačního pracoviště.

Za ochranu dat na každém jednotlivém PC (lokální disky) ručí uživatel. Za ochranu dat na síťových úložištích odpovídá správce DS v rámci stanoveného plánu zálohování. Všechna úložiště (síťová i lokální) je možno používat pouze k pracovním účelům a nesmí zde být ukládána žádná soukromá data.

Uživatelům je zakázáno poskytovat elektronickou poštou nebo uložením na datové nosiče nebo tiskem jakékoliv datové soubory jiným osobám nebo sdělovat jim informace získané z informačních systémů MMK a MPK. Datové soubory a informace z IS MMK a IS MPK mohou uživatelé poskytovat pouze v rámci svých pracovních povinností. Datové soubory a informace z IS MMK a IS MPK, které lze získat z jiných veřejných zdrojů, lze poskytovat bez omezení.

5.3 Zálohování dat

Pro případy nenadálé havárie a z ní vyplývající možné ztráty dat je nutné zabezpečit jejich zálohu.

Každý ze zaměstnanců je osobně zodpovědný za bezpečnost dat uložených na lokálních discích. Pro potřebu zálohování uživatelských dat v síti slouží uživatelský diskový prostor na síťovém disku M:, který je jedenkrát denně centrálně zálohován a v případě MPK je pro potřebu zálohování uživatelských dat vymezen diskový prostor na diskovém poli, uživatelům zobrazen jako „Dokumenty“ a síťové disky S:, X:, Y:.. Za individuálně prováděné zálohy (např. na CD, DVD média), jejich označení a bezpečné uložení zodpovídá uživatel.

6 Používání internetu

Všichni uživatelé IS úřadu a MPK mají umožněn přístup k internetu. Uživatelé mají zakázáno:

-
- navštěvovat internetové stránky s nevhodným obsahem např. pornografické stránky, stránky zobrazující násilí, podněcující k rasismu, stránky, jejichž obsah je v rozporu s platnými zákony apod.;

Uživatelé jsou si vědomi, že internetový provoz úřadu může být monitorován za účelem udržení stanovené úrovně bezpečnosti, technické údržby, řešení technických problémů apod.

7 Používání elektronické pošty

Uživatelé IS úřadu a MPK mají přístup ke své e-mailové schránce umístěné na serveru. E-mailová schránka každého uživatele má kapacitu 250 MB. Z důvodů omezené velikosti schránek uživatelů a úspory kapacit serverů je každý uživatel povinen dodržovat pravidla údržby své e-mailové schránky:

- pravidelně mazat staré (nepotřebné) e-maily;
- pravidelně archivovat e-maily, jež nejsou aktuální, ale je nutné je uchovat;
- pravidelně odstraňovat e-maily přesouvané do složky „Odstraněná pošta“.

Zodpovědnost za vyřízení e-mailové korespondence nesou jednotliví uživatelé – vlastníci poštovní schránky (mailboxu). V případě, že je archiv pošty umístěn na lokálním počítači, je uživatel zodpovědný za to, že jeho e-maily nebudou zcizeny nebo jinak zneužity.

Z důvodů nebezpečí napadení virem je přísně zakázáno otevírat a spouštět jakékoliv připojené soubory nebo aktivní odkazy od neznámých odesílatelů. Dále je přísně zakázáno spouštět soubory s příponami EXE, COM, PIF, SCR. Za "bezpečné" lze pro otevírání a spouštění považovat soubory s příponami DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, RTF a PDF.

Uživatelům je zakázáno používat elektronickou poštu k rozesílání tzv. SPAM zásilek, obrázků a animací, a to jak v rámci vnitřní sítě MMK a MPK, tak do internetu.

Uživatelé jsou povinni nastavit v poštovním programu MS Outlook volbu „Pomocník pro funkci Mimo kancelář“ v případě známé dlouhodobé nepřítomnosti.

Veškerá e-mailová komunikace odcházející od uživatele musí být opatřena textovým podpisem s logem a kontaktními údaji dle platného vzoru.

E-mailové zprávy zasílané zaměstnanci oddělení informatiky jsou navíc opatřovány interním elektronickým podpisem pro zajištění důvěryhodnosti odesílané zprávy. Zprávy, které nejsou elektronickým podpisem opatřeny, jsou považovány za nedůvěryhodné a uživatelé jsou povinni pravost takové zprávy ověřit.

8 Používání bezdrátových sítí MMK a MPK

Na MMK a MPK jsou provozovány oddělené bezdrátové sítě (WiFi):

- MMK-STAFF – síť je určena pro připojení PC a notebooků, které jsou v majetku MMK nebo MPK. Do této sítě nemohou být připojena žádná soukromá zařízení. Z této sítě lze přistupovat ke všem prostředkům a službám datové sítě MMK a MPK.
- MMK-PHONE – síť je určena pro připojení mobilních zařízení (telefonů, PDA, tabletů apod.). Do této sítě mohou být připojena soukromá zařízení. Z této sítě lze přistupovat pouze do veřejné sítě Internet. O připojení soukromého zařízení k této síti lze požádat prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o nastavení přístupových práv“.
- MMK-HOSTE – síť je určena pro krátkodobé připojení cizích subjektů k veřejné síti Internet. Přístup do této sítě může udělit kterýkoliv interní uživatel DS MMK a MPK a to na základě zvláštního jednorázového hesla vygenerovaného v aplikaci „Správa Wifi“ na iPortálu. Způsob vytváření jednorázových hesel a doba jejich expirace jsou blíže určeny v metodickém návodu k používání bezdrátových sítí MMK a MPK. Za zveřejnění, obsah a aktualizaci tohoto metodického návodu odpovídá správce DS.

9 Ochrana uživatelských účtů a politika hesel

Uživatelský účet smí používat pouze osoba, pro kterou byl zřízen. Identifikační údaje k uživatelskému účtu musí uživatel udržovat v tajnosti, nesmí je poskytovat žádným dalším osobám, zapisovat je na lehce přístupná místa apod. Uživatel nesmí umožnit žádné další osobě pracovat v IS úřadu a v IS MPK prostřednictvím svého uživatelského účtu. V případě podezření na vyzrazení hesla je uživatel povinen neprodleně své heslo změnit.

Z důvodu zvýšení bezpečnosti je politika hesel do datové sítě MMK a MPK nastavena následovně:

- Uživatelské heslo
 - minimální délka hesla je 8 znaků
 - heslo musí být měněno alespoň jednou za 1 rok
 - minimální platnost hesla je 10 dní
 - změněné heslo nesmí být shodné s 5 předchozími hesly
 - heslo musí obsahovat alespoň jedno malé, jedno velké písmeno a jeden neabecední znak (číslo nebo jiný znak)
 - heslo nesmí obsahovat jméno nebo příjmení uživatele
 - uživatel nesmí volit snadno odvoditelné heslo, například založené na údajích vztahujících se k uživateli nebo jeho příbuzným (jako jsou jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo) nebo označení odboru a podobně.

10 Ochrana certifikátů

10.1 Interní certifikáty

Interní certifikáty jsou vydávány všem zaměstnancům a jejich použití se řídí Příkazem tajemníka č. 25/2008. Interní certifikáty se ukládají do profilu uživatele a nejsou chráněny zvláštním heslem. Ochrana certifikátu je zabezpečena na úrovni přístupu do profilu uživatele – vlastníka certifikátu (tzn. přihlášením uživatele do datové sítě MMK).

10.2 Kvalifikované a komerční certifikáty

Pro účely identifikace a autorizace v některých IS jsou využívány certifikáty jiných (veřejných) certifikačních autorit (dále jen „veřejné certifikáty“). Veřejné certifikáty jsou vydávány ve dvou variantách:

- **kvalifikované** - slouží k digitálnímu podepisování (autorizaci) elektronických úkonů, vydávají na základě žádosti dle kap. 15;
- **komerční** - slouží k přihlašování (identifikaci) do informačních systémů, vydávají se všem zaměstnancům;

Vydávání veřejných certifikátů zajišťuje Registrační autorita Postsignum na oddělení informatiky.

Veřejné certifikáty se ukládají do některého z těchto úložišť:

- **do profilu uživatele** a mohou být chráněny heslem, nebo
- **na čipovou kartu** a jsou chráněny PIN kódem k čipové kartě.

Hesla a PIN kódy jsou důvěrná a uživatelé je nesmí nikomu sdělit. Uživatelé jsou povinni chránit čipové karty před odcizením, ztrátou nebo zneužitím. Za veškeré úkony provedené veřejným certifikátem nese plnou odpovědnost uživatel, kterému byl veřejný certifikát vydán.

11 Pravidla pro opuštění pracoviště

Uživatelé jsou povinni zabezpečit kancelář při jejím opuštění.

V případě krátkodobého opuštění kanceláře (do 10 minut) je povinností každého uživatele uzamknout stanicí, aby před odchodem vhodným způsobem chránil svůj osobní přístup k IS před neoprávněným použitím jinými zaměstnanci nebo cizími osobami, nebo se odhlásit ze systému. Každý zaměstnanec osobně zodpovídá za to, že na pracovišti nebudou ponechána:

- volně přístupná data, která podléhají stupni klasifikace vyšší než veřejná;
- žádná data, software, hardware, nosiče záznamů či další věci, které nemají přímou souvislost s jeho prací, nebyla mu přidělena z důvodu jeho práce, nejsou zkušební či jiné povahy související s jeho prací.

Při delším opuštění pracoviště (více než 10 minut) jsou uživatelé navíc povinni ukončit veškeré rozpracované aplikace.

12 Antivirová ochrana

Na lokálních stanicích (počítačích) je nainstalován antivirový program (klient), který se automaticky stará o antivirovou kontrolu počítače v reálném čase (bez nutnosti zásahu uživatele) a plánované skenování počítače na případný výskyt škodlivého kódu. Uživatelé nesmí jakkoliv zasahovat do konfigurace antivirového programu, vypínat jej nebo jinak bránit jeho činnosti.

V případě virové nákazy nebo podezření na ni musí uživatel tuto skutečnost neprodleně nahlásit zaměstnancům oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií.

Pravidelné skenování uživatelských stanic na výskyt škodlivého kódu je prováděno vždy ve čtvrtek v noci. Uživatel nesmí toto skenování vypnout a je povinen každý čtvrtek ponechat zapnutý, avšak odhlášený počítač (netýká se uživatelů tenkých klientů – terminálů).

12.1 Mobilní zařízení

Na notebookech s operačním systémem Windows je antivirová ochrana instalována centrálně. Uživatelé jsou povinni zajistit aktualizaci antivirového programu a aplikaci bezpečnostních záplat operačního systému připojením notebooku do sítě úřadu nebo sítě Internet alespoň 1 x za dva týdny na dostatečně dlouhou dobu.

Za antivirovou ochranu ostatních mobilních zařízení (např. smart phone, tablet apod.) odpovídá uživatel jemuž bylo zařízení svěřeno do užívání.

13 Bezpečnostní incidenty

Bezpečnostní incident je každá událost, při které došlo k ohrožení, ztrátě nebo poškození dat nebo k neoprávněnému přístupu k části počítačového systému, nebo k pokusu o narušení bezpečnosti ICT.

13.1 Základní přehled bezpečnostních incidentů:

- přírodní nebo technická katastrofa, požár, výbuch, zátopy, prosakování tekutin, problémy s konstrukcí budov;
- výpadek napájení – případnou obnovu po výpadku provádí správce IS v součinnosti s administrátorem IS;
- neoprávněné nakládání s chráněnými, interními nebo externími informacemi;
- vážné podezření na úmyslný nebo neúmyslný přístup neoprávněné osoby, škody způsobené personálem pro úklid, bezpečnostní službou a lidmi zvenčí, krádež jakékoliv části IS/ICT;
- ztráta čipové karty;
- ztráta zařízení připojeného k datové síti MMK a MPK nebo bezdrátové sítě (WiFi) (např. telefony, PDA, notebooky apod.);
- nedodržení bezpečnostních opatření;
- nevhodné zacházení s hesly, zkoušení přístupových hesel;
- zneužití uživatelských práv;
- výskyt virové nákazy, uživatel virový incident neprodleně ohlásí také správci IS. Do příchodu správce IS je uživateli zakázáno dále pracovat se zavirovaným souborem.
- neautorizované připojení IS/ICT zařízení do sítě;
- neautorizované pořizování kopií papírových i elektronických dokumentů.

13.2 Hlášení bezpečnostních incidentů

Bezpečnostní incidenty nebo podezření na ně je každý uživatel povinen hlásit bezpečnostnímu správci ICT nebo zaměstnanci oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií. Hlášení je možné provést telefonicky, e-mailem nebo osobně.

14 Hlášení poruch a závad SW a HW

Poruchy, závady a nefunkčnost SW a HW komponent patří mezi provozní události, se kterými se musí počítat, a uživatelé jsou povinni je hlásit příslušným zaměstnancům oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií (správci aplikací).

14.1 Vzdálená pomoc

Pro řešení uživatelských požadavků může být zaměstnanci oddělení informatiky využit systém vzdálené pomoci prostřednictvím aplikace TeamViewer. Vzdálená pomoc smí být uživateli poskytována výhradně zaměstnanci oddělení informatiky. Jiným osobám nesmí uživatel vzdálený přístup povolit.

Během relace nesmí uživatel opustit pracoviště a musí sledovat veškerou činnost operátora. Po skončení relace je uživatel povinen ukončit program TeamViewer.

15 Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů

Oddělení lidských zdrojů spolu s vedoucími zaměstnanci informuje vedoucího oddělení informatiky o veškerých personálních změnách, tj. o nově přijatých zaměstnancích, změnách pracovního zařazení a o rozvázání pracovního poměru se zaměstnanci. V případě MPK informuje o veškerých personálních změnách úsek lidských zdrojů a správy poplatků s ředitelem MPK vedoucího úseku správy informačních technologií.

Vytváření nového uživatelského účtu, jeho změny nebo zrušení se řídí následujícím postupem:

- Žádost o zřízení, změnu nebo zrušení se podává na oddělení informatiky prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o nastavení přístupových práv“.
- V případě, že se jedná o zaměstnance statutárního města Karviné, zařazeného do MMK, zaměstnance na dohodu nebo rekvalifikanta, podává žádost jeho nadřízený zaměstnanec. Pokud se jedná o člena Zastupitelstva města Karviné dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce, podává žádost tajemník MMK. Pokud se jedná o zaměstnance MPK, podává žádost vedoucí úseku správy informačních technologií. Schválení žádosti provádí vedoucí oddělení informatiky nebo v případě jeho nepřítomnosti bezpečnostní správce ICT.
- Zřízení, nastavení nebo změnu uživatelského účtu provádí na základě schválené žádosti správce IS.
- V případě zřízení nového účtu předá správce DS uživateli jeho identifikační údaje (přihlašovací jméno a prvotní heslo, které si musí uživatel po přihlášení změnit).

Blokování uživatelského účtu (např. z důvodu dlouhodobé nemoci apod.) lze provést na základě žádosti nadřízeného zaměstnance nebo tajemníka MMK. Správce, který provedl znepřístupnění uživatelského účtu, si uchová žádost, na základě které bylo toto provedeno.

Uživatelský účet může být zřízen pouze na dobu trvání pracovního poměru (u zaměstnanců) nebo na dobu výkonu funkce (u členů Zastupitelstva města Karviné, dlouhodobě uvolněných pro výkon funkce).

Rekvalifikantům může být zřízen uživatelský účet a přístup k ICT prostředkům pouze pokud jejich rekvalifikace na MMK trvá alespoň 3 měsíce. Vedoucí oddělení, na jehož pracovišti bude rekvalifikant praxi vykonávat, odpovídá za zaškolení a seznámení rekvalifikanta s Bezpečnostní politikou ICT.

16 Provoz datové sítě MMK

Síť je v provozu nepřetržitě, tj. 24 hod denně s výjimkou nutného času pro údržbu sítě.

O plánovaném omezení provozu sítě (odstraňování poruch, údržba, SW údržba apod.) budou uživatelé v maximálním možném předstihu. Povinností uživatelů je dodržovat stanovené termíny výluky jednotlivých systémů.

Z vážných důvodů může být provoz sítě omezen i bez předchozího oznámení. V takovém případě správce IS uvědomí pouze uživatele, kteří v danou dobu využívají služeb vypínaného zařízení.

Před ohlášeným vypnutím el. proudu musí uživatelé předem ukončit práci na PC a vypnout jej. Při mimořádných nečekaných výpadcích el. proudu jej musí následně odpojit od elektrické sítě a s jeho zapnutím počkat 15 min. po opětovném zapnutí el. proudu z důvodu možného dalšího výpadku nebo kolísání napětí.

17 Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní směrnice

Porušení povinností vyplývajících z této bezpečnostní směrnice a z Celkové bezpečnostní politiky ICT Magistrátu města Karviné užiteli IS bude zaměstnavatel posuzovat jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

Na základě individuálního posouzení závažnosti, míry zavinění a konkrétního rizika, případně míry dopadu a následků bezpečnostního incidentu způsobeného porušením výše uvedených bezpečnostních předpisů zaměstnancem uskuteční potřebná opatření v souladu se zákoníkem práce případně předpisy souvisejícími, a to až po jednostranné rozvázání pracovního poměru. Porušení způsobená jinou osobou než zaměstnancem se budou posuzovat dle občanskoprávních předpisů. Tím není dotčena případná trestně právní odpovědnost.

18 Závěrečná ustanovení

Tato Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele (verze 6) byla schválena Radou města Karviné dne 16. ledna 2013, č. usnesení xxx, s účinností od 17. ledna 2013 a nahrazuje Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele (verze 5).

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf
náměstek primátora města Karviné

Směrnice

Bezpečnostní směrnice pro externí uživatele (verze 5)

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT. SKUTEČNĚ JEJ POTŘEBUJETE VYTISKNOUT? MYSLETE NA PŘÍRODU!	
Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	17.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační, oddělení informatiky

Obsah

1	Slovník pojmů a zkratk	2
2	Úvod	2
3	Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů	2
4	Ochrana uživatelských účtů a hesel.....	3
5	Nakládání s daty.....	3
5.1	Ochrana dat.....	3
5.2	Zálohování dat.....	3
6	Bezpečnostní incidenty	3
6.1	Základní přehled bezpečnostních incidentů:.....	3
6.2	Hlášení bezpečnostních incidentů	4
7	Hlášení poruch a závad SW a HW.....	4
8	Provoz datové sítě MMK	4
9	Povinnosti zaměstnanců dodavatelských firem	4
10	Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní směrnice	5
11	Závěrečná ustanovení.....	5

1 Slovník pojmů a zkratk

MMK – Magistrát města Karviné

MPK – Městská policie Karviná

ICT – Informační a komunikační technologie

IS – Informační systém

PC – Osobní počítač

TC Karviná – Technologické centrum Karviná

2 Úvod

Tato směrnice je závazná pro všechny externí uživatele, tj. členy Zastupitelstva města Karviné, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, uživatele TC Karviná a další osoby, kterým je povolen přístup k ICT MMK a MPK na základě dodavatelské smlouvy.

Tato směrnice upravuje povinnosti všech externích uživatelů spojené s přístupem do informačního systému (dále jen IS) MMK a MPK (dále jen úřadu) a TC Karviná z hlediska zachování odpovídající úrovně bezpečnosti. Upravuje tyto oblasti:

- zásady bezpečnosti při práci s IS;
- povinnosti uživatelů;
- klasifikace dat;
- přístup k datům;
- zálohování dat;
- problematika používání přístupových hesel;
- zákaz instalace nepovoleného software;
- sankce či postihy za nedodržování bezpečnostní politiky úřadu.

Všichni uživatelé jsou povinni seznámit se s Celkovou bezpečnostní politikou ICT, zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými přijdou v rámci přístupu do IS do styku a dbát pokynů zaměstnanců oddělení informatiky MMK a úseku správy informačních technologií MPK.

3 Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů

Vytváření nového uživatelského účtu pro externí uživatele, jeho změny nebo zrušení se řídí následujícím postupem:

- Členům Zastupitelstva města Karviné, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, jsou přístupy do IS úřadu zřizovány na dobu trvání mandátu zastupitele.
- Zaměstnancům dodavatelských subjektů jsou přístupy do IS úřadu zřizovány na základě platné smlouvy o ochraně informací a vzdáleném přístupu do datové sítě.
- Uživatelům TC Karviná jsou zřizovány přístupy do IS úřadu na základě žádosti. V případě, že se jedná o uživatele TC Karviná, který je zaměstnancem:
 - obce ve správním obvodu ORP Karviná, podává žádost tajemník příslušného obecního úřadu
 - organizace zřízené statutárním městem Karviná nebo obcí ve správním obvodu ORP Karviná, podává žádost ředitel/vedoucí organizace
- Schválení žádosti provádí vedoucí oddělení informatiky nebo v případě jeho nepřítomnosti bezpečnostní správce ICT.

Uživatelský účet může být zřízen pouze na dobu:

- výkonu funkce (u členů Zastupitelstva města Karviné, kteří nejsou dlouhodobě uvolněni pro výkon funkce),

- trvání pracovního poměru zaměstnance obce ve správním obvodu ORP Karviná
- trvání pracovního poměru zaměstnance u organizace zřízené statutárním městem Karviná
- trvání pracovního poměru zaměstnance u organizace zřízené obcí ve správním obvodu ORP Karviná
- trvání pracovního poměru zaměstnance u dodavatelské firmy nebo na dobu trvání dodavatelské smlouvy.

Zablokovat nebo zrušit uživatelský účet externímu uživateli může správce IS provést na základě pokynu vedoucího oddělení informatiky nebo bezpečnostního správce i bez předchozí žádosti.

4 Ochrana uživatelských účtů a hesel

Uživatelský účet smí používat pouze osoba, pro kterou byl zřízen. Identifikační údaje k uživatelskému účtu musí uživatel udržovat v tajnosti, nesmí je poskytovat žádným dalším osobám, zapisovat je na lehce přístupná místa apod. Uživatel nesmí umožnit žádné další osobě pracovat v IS úřadu nebo TC Karviná prostřednictvím svého uživatelského účtu. V případě podezření na vyzrazení hesla je uživatel povinen neprodleně své heslo změnit.

5 Nakládání s daty

5.1 Ochrana dat

S daty je třeba zacházet dle stupně jejich klasifikace, která je definována v Celkové bezpečnostní politice ICT MMK. Uživatelé musí znát stupeň klasifikace informací zpracovávaných v IS úřadu a TC Karviná, se kterými přicházejí do styku a podle toho s nimi zacházet. Stupeň klasifikace těchto aplikací, registrů a agend jim na požádání sdělí bezpečnostní správce.

Uživatelům je zakázáno poskytovat elektronickou poštou, uložením na datové nosiče, tiskem nebo jakýmkoliv jiným způsobem jakékoliv datové soubory jiným osobám nebo sdělovat jim informace získané z informačních systémů.

5.2 Zálohování dat

V případě, že externí uživatel manipuluje s daty v IS úřadu nebo TC Karviná takovým způsobem, že by mohlo dojít k jejich poškození nebo ztrátě, je povinen předem tato data bezpečně zálohovat.

6 Bezpečnostní incidenty

Bezpečnostní incident je každá událost, při které došlo k ohrožení, ztrátě nebo poškození dat nebo k neoprávněnému přístupu k části počítačového systému, nebo k pokusu o narušení bezpečnosti ICT.

6.1 Základní přehled bezpečnostních incidentů:

- přírodní nebo technická katastrofa, požár, výbuch, zátopy, prosakování tekutin, problémy s konstrukcí budov;
- výpadek napájení – případnou obnovu po výpadku provádí správce IS v součinnosti s administrátorem IS;
- neoprávněné nakládání s chráněnými, interními nebo externími informacemi;
- vážné podezření na úmyslný nebo neúmyslný přístup neoprávněné osoby, škody způsobené personálem pro úklid, bezpečnostní službou a lidmi zvenčí, krádež jakékoliv části IS/ICT;
- ztráta čipové karty;
- nedodržení bezpečnostních opatření;
- nevhodné zacházení s hesly, zkoušení přístupových hesel;
- zneužití uživatelských práv;

- výskyt virové nákazy, uživatel virový incident neprodleně ohlásí také správci IS. Do příchodu správce IS je uživateli zakázáno dále pracovat se zavirovaným souborem.
- neautorizované připojení IS/ICT zařízení do sítě;
- neautorizované pořizování kopií papírových i elektronických dokumentů.

6.2 Hlášení bezpečnostních incidentů

Bezpečnostní incidenty nebo podezření na ně je každý uživatel povinen hlásit bezpečnostnímu správci ICT nebo zaměstnanci oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií. Hlášení je možné provést telefonicky, e-mailem nebo osobně.

7 Hlášení poruch a závad SW a HW

Poruchy, závady a nefunkčnost SW a HW komponent patří mezi provozní události, se kterými se musí počítat, a uživatelé jsou povinni je hlásit příslušným zaměstnancům oddělení informatiky a v případě MPK pracovníka úseku správy informačních technologií (správci aplikací).

8 Provoz datové sítě MMK

Datová síť MMK a TC Karviná jsou v provozu nepřetržitě, tj. 24 hod denně s výjimkou nutného času pro údržbu sítě. Z vážných důvodů může být provoz sítě omezen na blíže nespecifikovanou dobu.

9 Povinnosti zaměstnanců dodavatelských firem

Zaměstnanci dodavatelských firem, kterým je umožněn přístup k IS úřadu na základě dodavatelské smlouvy jsou povinni:

- využívat přidělený přístup k IS pouze pro plnění předmětu smlouvy, a to v souladu se smluvním ujednáním;
- provádět servisní zásahy pouze vymezeným okruhem pracovníků – jejich seznam musí být dodavatelem předán bezpečnostnímu správci ICT před zahájením spolupráce – tento seznam musí být udržován dodavatelem v aktuálním stavu;
- konzultovat se zaměstnanci oddělení informatiky veškeré změny v IS úřadu nutné pro zajištění poskytovaných služeb a implementovat je až po jejich schválení zaměstnancem oddělení informatiky;
- před přístupem do IS úřadu řádně vyplnit důvod přístupu do elektronického provozního deníku serveru;
- servisní činnost dodavatelů může být vykonávána jen s vědomím zaměstnance oddělení informatiky, který je v případě potřeby fyzického přístupu k prostředkům ICT vybaví identifikační kartou „SERVIS“. Tuto kartu musí nosit pracovníci provádějící servis viditelně po celou dobu provádění servisního zásahu.

Je zakázáno:

- jakkoliv neoprávněně manipulovat s aktivy IS MMK (PC, servery, síťové prvky, kabeláž, dokumenty, informačními aktivy apod.);
- obcházet zabezpečení IS – zneužívat zjištěných slabin v zabezpečení IS;
- vnášet ICT prostředky do úřadu (nosiče dat, PC, notebooky, apod.), pokud tyto prostředky neslouží k plnění předmětu smlouvy;
- provádění jiných aktivit, než které je vymezeno smlouvou a jejích příp. dodatků.

Pracovníci třetích stran jsou si vědomi toho, že jejich činnost v rámci IS úřadu je monitorována a logována. Tyto logy podléhají pravidelné kontrole. Veškeré servisní zásahy, které vyžadují přítomnost zaměstnanců třetích stran v chráněných zónách úřadu (serverovna, místnost s primární zálohovací

knihovnou), smějí být prováděny pouze za přítomnosti zaměstnance oddělení informatiky MMK nebo úseku správy informačních technologií MPK.

10 Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní směrnice

Porušení povinností vyplývajících z této bezpečnostní směrnice a z celkové bezpečnostní politiky ICT uživateli IS může být postihováno dle platných právních předpisů a dalších smluvních ustanovení.

11 Závěrečná ustanovení

Tato Bezpečnostní směrnice pro externí uživatele (verze 5) byla schválena Radou města Karviné dne 16. ledna 2013, č. usnesení, s účinností od 17. ledna 2013 a nahrazuje Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele (verze 4).

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf
náměstek primátora města Karviné

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení RM Karviné č. 2317

Směrnice

Systémová bezpečnostní politika IS (verze 6)

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT. SKUTEČNĚ JEJ POTŘEBUJETE VYTISKNOUT? MYSLETE NA PŘÍRODU!	
Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	17.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační, oddělení informatiky

Obsah

1	Použité pojmy a zkratky.....	4
2	Úvod.....	5
2.1	Závaznost SBP IS	5
3	Cíle Systémové bezpečnostní politiky IS	5
4	Popis současného stavu ICT/IS.....	6
4.1	Výsledky analýzy rizik	6
4.1.1	Identifikace aktiv IS	6
4.1.2	Aktiva IS MMK	6
4.1.3	Hrozby IS	7
4.1.4	Zranitelnosti	7
4.1.5	Rizika	7
4.1.6	Doporučená protiopatření.....	7
4.1.7	Havarijní plány	8
4.1.8	Vzdělávání a školení	8
5	Cílový stav informační bezpečnosti úřadu.....	8
6	Fyzická bezpečnost	8
6.1	Ochrana napájení – zdroje energie	9
6.2	Ochrana kabeláže.....	9
6.3	Návštěvy	9
7	Administrativní a organizační bezpečnost	9
7.1	Organizační struktura	9
7.2	Dokumentace	10
7.2.1	Bezpečnost systémové dokumentace	10
8	Personální bezpečnost	10
8.1	Bezpečnost v popisu pracovního místa	10
8.1.1	Personální politika.....	10

8.1.2	Specifikace požadavků	10
8.1.3	Mlčenlivost a ochrana osobních údajů	10
8.2	Školení	11
8.2.1	Úvodní zaškolení pro práci v IS	11
8.2.2	Vzdělávání a školení v informační bezpečnosti	11
9	Počítačová a komunikační bezpečnost	11
9.1	Antivirová ochrana	11
9.2	Firewall	12
9.3	IPS	12
9.4	Práce se servery	12
9.5	Elektronická pošta	13
9.6	Práce s PC	13
9.7	Pravidla komunikace	13
9.8	Bezpečnostní software (šifrování)	13
9.9	Licenční čistota	13
9.10	Sledování auditních záznamů	13
9.10.1	Práce s logy	14
9.11	Penetrační testy, technické testy	14
9.12	Pravidla zálohování, archivace a skartace dat	14
9.12.1	Zásady zálohování	14
9.12.2	Ukládání, evidence a označování záloh	14
9.12.3	Zálohy SW vybavení a instalačních médií	15
9.12.4	Zálohy lokálních PC	15
9.12.5	Systémové zálohy serverů	15
9.12.6	Obnova dat ze záloh, testování záloh	15
9.13	Řízení sítě	15
9.14	Archivace a skartace	15
9.14.1	Bezpečná skartace dat	15
10	Řízení přístupu	16
10.1	Povinnost hlášení změn	16
10.2	Správcovské účty	16
11	Nákup vývoj a údržba systémů	16
11.1	Bezpečnostní požadavky informačních systémů	16
11.2	Bezpečnost procesů vývoje a podpory	16
11.3	Správa IS	17
11.4	Outsourcing	17
12	Zvládání bezpečnostních incidentů	18

12.1	Hlášení a evidence bezpečnostních incidentů a slabin	18
12.2	Vyhodnocení a ponaučení z bezpečnostních incidentů	18
13	Řízení zachování kontinuity provozu	19
13.1	Aspekty řízení zachování kontinuity provozu	19
13.2	Havarijní plánování	19
13.3	Testování, aktualizace	19
14	Zajištění shody se zákonnými požadavky.....	19
14.1	Právo na intelektuální vlastnictví, licenční politika.....	19
14.2	Prevence proti zneužití prostředků výpočetní techniky.....	20
15	Řízení změn	20
15.1	Správa konfigurace	20
15.2	Správa změnového řízení.....	20
15.3	Správa verzí dokumentů	20
16	Odpovědnost	20
17	Závěrečná ustanovení.....	20

1 Použité pojmy a zkratky

AD - Active Directory – adresářová služba pro platformu Windows

CD-ROM - Compact Disc – Read Only Memory (datový kompaktní disk)

DoS - Denial of Service attack – druh útoku – server je zahlcen požadavky, na které nestačí odpovídat

DS – datová síť Magistrátu města Karviné

EPS - Elektronický protipožární systém

EZS - Elektronický zabezpečovací systém

FTP - File Transfer Protocol (protokol pro přenos souborů)

FW – firewall - zařízení sloužící k oddělení počítače (případně IS) od potenciálně nebezpečné sítě, které dokáže zamezit některým útokům (nejčastěji mezi vnitřní sítí a veřejnými sítěmi). Jde o nástroj pro řízení komunikace, jehož cílem je ochrana vstupní brány do chráněné počítačové sítě (HW nebo SW řešení)

http - Hypertext Transfer Protocol (protokol pro přenos hypertextu)

HW - Hardware (fyzická část výpočetní techniky)

ICT - Informační a komunikační technologie zahrnující komplexně i oblast IT

IS - Informační systém – jeden celek obsahující procesy, uživatele, HW, data a aplikace

ISO/IEC - International Organization for Standardization/International Electrotechnical Commission - mezinárodní organizace zabývající se tvorbou a vydáváním technických norem

IT - Informační technologie

LAN – Lokální síť

MMK - Magistrát města Karviná

MS – Microsoft

OS - Operační systém

PC - Personal Computer (osobní počítač)

SBP IS - Systémová bezpečnostní politika informačních systémů

SMTP - Simple Mail Transfer Protocol (protokol pro přenos poštovních zpráv)

SP/HF - Service Pack/HotFix

SW - Software (programové vybavení výpočetní techniky)

TC Karviná – Technologické centrum Karviná, je součástí datové sítě MMK a slouží k poskytování ICT služeb organizacím zřizovaným statutárním městem Karviná, obcím ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Karviná a jimi zřizovaným organizacím.

UPS - Uninterruptible Power Supply (nepřerušitelný zdroj energie)

Uživatel - osoba s přiděleným uživatelským účtem pro přístup k IS

Vlastník informací (informačních aktiv IS) - osoba zastávající funkci, jež zodpovědně rozhoduje o způsobu zpracování, ukládání, klasifikaci a bezpečnostních požadavcích na informační aktiva ve své kompetenci.

Zaměstnanec - osoba v základním pracovněprávním vztahu ke statutárnímu městu Karviné, zařazená do MMK nebo MPK.

2 Úvod

Systémová bezpečnostní politika IS (dále také SBP IS) je závazným předpisem o bezpečnosti a tvoří součást celkového bezpečnostního systému Magistrátu města Karviné, Městské policie Karviná (dále jen úřad) a Technologického centra Karviná. Aktualizace SBP IS je prováděna při každé změně IS či bezpečnostní situace a potřeb úřadu.

Správou, změnovým řízením a aktualizací Systémové bezpečnostní politiky IS je pověřen bezpečnostní správce ICT. Ten se systematicky zabývá budováním informační bezpečnosti, její implementací a praktickým uplatňováním v podmínkách úřadu, v souladu se všemi relevantními platnými zákonnými úpravami.

2.1 Závaznost SBP IS

Pravidla stanovená v SBP IS jsou závazná pro všechny vybrané zaměstnance úřadu (tj. zaměstnance oddělení informatiky MMK, úseku správy informačních technologií MPK, oddělení lidských zdrojů za oblast personální bezpečnosti a oddělení vnitřních služeb za oblast fyzické bezpečnosti). Všechny tyto osoby musí být se Systémovou bezpečnostní politikou IS seznámeny.

Veškerá bezpečnostní dokumentace se zveřejňuje na určeném místě iPortálu. Prokazatelné seznámení se zaměstnanců s dokumenty bezpečnostní politiky probíhá v režimu vnitřních norem.

3 Cíle Systémové bezpečnostní politiky IS

Cílem SBP IS je specifikovat, popsat a zpracovat níže uvedené konkrétní požadavky na bezpečnost a důvěryhodnost provozovaného IS, a to zda je:

- zaveden systém řízení bezpečnosti, organizační struktura a hierarchie bezpečnosti IS;
- zajištěna antivirová ochrana počítačů v počítačové síti;
- zabezpečena komunikace uvnitř a vně úřadu;
- stanovena odpovídající klasifikace dat dle stupně důvěrnosti;
- zajištěna ochrana informací technologickými, organizačními a fyzickými prostředky;
- používán pouze schválený HW a licencovaný SW (licenční politika);
- zajištěno ukládání záložních kopií SW;
- zajištěno pravidelné zálohování (specifikace potřeb zálohování, četnost, záložní média);
- provedena evidence, ukládání a ochrana záložních médií;
- realizováno provádění servisních činností tak, aby nemohlo dojít k úniku, neoprávněnému přístupu k informacím, k narušení integrity HW nebo SW vybavení a jinému ohrožení;
- zajištěno pořizování auditních záznamů, zápisů o opravách a zásazích s dobou uchování a uvedeným umístěním;
- realizována pravidelná analýza a vyhodnocování auditních záznamů;
- zajištěna objektová bezpečnost, opatření pro pohyb cizích osob (návštěv, ne-zaměstnanců úřadu) a zabezpečení dat a prostředků výpočetní techniky při opuštění pracoviště;
- stanoven způsob řešení krizových situací na základě definovaných rizik a krizového scénáře (požár, záplavy, výpadek proudu, porucha HW nebo selhání SW, přírodní katastrofa, úmyslný zásah atd.), havarijní plány;
- sestaven jmenovitý seznam možných bezpečnostních incidentů (od virového napadení po ztrátu dat - krádež médií, HW, průnik zvenčí, neoprávněný zásah do konfigurace, nedodržení předpisů ap.) a definované adekvátní postupy jejich řešení zpracované do metodických pokynů havarijního plánu a plánu obnovy ICT;
- hlášení bezpečnostních incidentů (bezpečnostnímu správci ICT) a jejich vyhodnocení;
- další specifické bezpečnostní požadavky podle potřeb úřadu a uživatelů používajících IS.

4 Popis současného stavu ICT/IS

4.1 Výsledky analýzy rizik

Detailní zpráva z analýzy rizik z roku 2007 detailně popisuje současný stav IS/ICT a výsledky provedené analýzy rizik. Tyto výsledky představují východiska pro zavádění bezpečnosti IS úřadu.

4.1.1 Identifikace aktiv IS

Pro potřebu zabezpečení informací je vždy nejprve třeba definovat všechna aktiva úřadu a TC Karviná, která je nutno chránit. Aktiva IS jsou pro účely ohodnocení zařazena dle číselné stupnice stupněm zastupujícím hodnotu, kterou představují pro provoz úřadu. Aktiva tvoří všechny hmotné i nehmotné součásti informačních systémů, včetně HW, SW a lidských zdrojů, které vytvářejí hodnoty zpracovávané a ukládané v IS.

Aktiva, jichž se týká SBP IS, jsou:

- veškeré HW vybavení, počítače a rozvody počítačové sítě, technická zařízení;
- komunikační a výpočetní služby, dodávky energie ap.;
- programové vybavení, operační systémy, technologie, SW aplikace a dílčí (samostatné) informační systémy, agendy ap.;
- veškerá data a informace zpracovávané v IS;
- lidské zdroje (vědomosti, kvalifikace, uskutečněná školení, vzdělávání, know-how).

4.1.2 Aktiva IS MMK

Typ aktiva	Název aktiva	Popis aktiva
Fyzická aktiva	Koncový HW	Do datové sítě úřadu jsou připojena HW zařízení, která jsou rozdělena do těchto typů: <ul style="list-style-type: none">• nepřenosné pracovní stanice• tiskárny, kopírovací stroje propojené s PC (tiskový výstup)• ostatní periferie
	Serverový HW	Databázové a aplikační servery, servery síťové infrastruktury, zálohovací knihovny v datové síti úřadu
	Přenosná zařízení	Notebooky, záznamová a datová média apod.
	Ostatní prostředky a zařízení ICT	Kabeláž, komunikační zařízení, síťové prvky, audiovizuální technika apod.
	Vybavení a infrastruktura prostředí	Do této oblasti patří objekty (budovy), zabezpečení serverovny, zdroje energie apod.
SW aktiva	Licence za SW	Licence k zakoupenému komerčnímu SW
	Konfigurace systémů	Záloha nastavení serverů, zálohovacího SW
	Zdrojové kódy (vlastní vývoj - aplikace intranetu)	Zdrojové kódy z vlastního vývoje modulů IS
Data	Webové prezentace poskytované ze zákona	Webové stránky veřejně přístupné z Internetu www.karvina.cz , úřední deska
	Webové prezentace	Webové stránky veřejně přístupné z Internetu - informativní: psí útulek, kulturní program apod.
	Elektronická pošta	Komerční SW pro distribuci e-mailů
	Ekonomický IS - Fenix	Ekonomický IS, včetně všech kritických modulů
	Centrální registry	Registry ve správě ministerstev s přístupem z úřadu
	Spisová a archivní služba (SpS)	Včetně E-podatelný
	Agendy kritické pro	Nejdůležitější agendy úřadu

	činnost úřadu	
	Významné registry a evidence	Důležité registry a evidence, které však nejsou kritické pro činnost
	Dokumentový systém Mates	Systém vyvinutý vlastním vývojem pro sdílení dokumentů
	Registry a evidence	Jedná se o registry, které jsou kompletně ve správě MMK
Lidské zdroje	Uživatelé IS - správci	Zaměstnanci oddělení informatiky MMK a úseku správy informačních technologií MPK
	Uživatelé IS - interní	Zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení do Magistrátu města Karviné a Městské policie Karviná mimo správce
	Uživatelé IS - externí	Ostatní uživatelé IS, kteří nepatří do skupiny Uživatelé IS - správci a Uživatelé IS - interní.
Ostatní	Dobré jméno úřadu	V případě úřadu je představováno zejména důvěryhodností úřadu
	Služby	Služby poskytované směrem k občanům, včetně veškerých informací poskytovaných prostřednictvím webového portálu úřadu

4.1.3 Hrozby IS

Hrozby IS tvoří obecně známá nebezpečí (vnější i vnitřní), jež nelze předem předvídat, ale existuje potenciální možnost jejich uskutečnění:

- přírodní a fyzické hrozby, jako např. živelní katastrofa, požár, povodeň, havárie, výpadek nebo porucha elektrické energie;
- fyzikální vlastnosti, jako např. elektromagnetické vyzařování;
- technické příčiny, jako jsou závady, poruchy a poškození či zničení hardwaru, zastaralé zařízení nebo použitá technologie;
- logické příčiny, mezi něž se řadí programové chyby, špatné nebo nesprávné použití jinak bezpečného HW nebo SW, škodlivý software, škoda vzniklá úmyslným jednáním (krádež nebo zničení zařízení nebo média pro přenos dat, záložního, resp. archivačního média) atd.

Uvažované hrozby a konkrétní rizika jsou jedním z podkladů pro zpracování/aktualizaci havarijních plánů a plánů obnovy ICT.

4.1.4 Zranitelnosti

Zranitelností IS je slabé nebo nezabezpečené místo v informačním systému, jež je ohroženo reálnými hrozbami. Zranitelná místa jsou identifikována uskutečněnou analýzou rizik IS, na jejíž konkrétní zjištění reaguje tato Systémová bezpečnostní politika IS. Při každé revizi či opakované analýze rizik IS musí být na základě zjištění aktualizována také SBP IS.

4.1.5 Rizika

Rizikem pro aktiva IS je reálná možnost uplatnění hrozby ve vztahu ke konkrétnímu zjištěnému zranitelnému místu IS. Na zjištěná rizika reagují navrhovaná protipatření, která jsou dále rozpracována. Pro rozlišení míry rizika uplatnění hrozby je stanovena bodová stupnice ohrožení od nejvyššího stupně rizika po zbytkové riziko, jež je možno akceptovat, pokud by si jeho odstranění či snížení vyžádalo neúměrně vysokých nákladů.

4.1.6 Doporučená protipatření

Doporučená protipatření tvoří návrhy opatření proti rizikům - škodlivým vnějším i vnitřním vlivům schopným poškodit nebo zničit informační systém úřadu. Tyto návrhy jsou členěny dle charakteru na:

- administrativní a organizační opatření – soubor norem a předpisů stanovující provozní režim pro bezpečný provoz systému při současném zajištění činnosti úřadu;
- opatření personální bezpečnosti – soubor požadavků na personální kvalifikaci, bezpečnostní předpoklady, pravidla prověřování přijímaných nových zaměstnanců, zvyšování bezpečnostního povědomí, vzdělávání a školení, podmínky a znění pracovních smluv týkající se zodpovědnosti a povinností chránit informace, dodržovat bezpečnostní politiku úřadu apod.;
- opatření komunikační a počítačové bezpečnosti – postupy výběru a zavádění vhodných technických a programových prostředků IS s ohledem na bezpečnostní požadavky a kompatibilitu;
- opatření fyzické a objektové bezpečnosti – opatření, jež se týkají technických prostředků a prostředků ochrany a zabezpečení objektů, jež ovlivňují bezpečnost provozu informačního systému;
- havarijní plánování, plán zachování kontinuity a plán obnovy – definuje odpovídající pravidla řešení, postupy, mechanismy a zodpovědnost pro zajištění nutného provozu, obnovu a návrat k normálnímu chodu systému.

4.1.7 Havarijní plány

K zajištění potřebných funkcí IS a pro rychlou obnovu normálního provozu slouží plány kontinuity a podrobně rozpracované havarijní plány a plány obnovy ICT. Tyto plány představují katastrofický scénář reálně hrozících havárií, poruch a jiných událostí, jež by mohly negativně ovlivnit chod IS, a jim odpovídající konkrétní postupy a určení odpovědnosti jednotlivých funkcí, které povedou k co nejrychlejšímu odstranění následků havárie a návratu do stavu před havárií. Havarijní plán a plán obnovy ICT úřadu zpracován není.

4.1.8 Vzdělávání a školení

Na zaměstnance je kladen požadavek na zvládnutí počítačové gramotnosti dle European Computer Driving Licence. Zaměstnanci jsou dále vzděláváni formou interního vzdělávání a to v rámci adaptačního procesu pro nové zaměstnance nebo průběžného vzdělávání.

5 Cílový stav informační bezpečnosti úřadu

Systémová bezpečnostní politika zahrnuje následující bezpečnostní opatření na pokrytí zjištěných rizik:

- antivirová ochrana dat v systému (pro počítače, servery, internetovou bránu a firewall);
- ochrana proti neautorizovanému logickému přístupu k datům zvenčí (firewall);
- autorizovaný přístup uživatelů (diferenciace přístupových práv, ochrana heslem);
- administrativní, organizační a personální opatření (bezpečnostní předpisy oddělení informatiky, příručky a přílohy CBP ICT a SBP IS úřadu, úvodní školení, vzdělávání);
- opatření objektové bezpečnosti (fyzické bezpečnostní perimetry, bezpečnostní zámky, EZS, EPS);
- technická a technologická opatření (uživatelské účty a přístupová práva, šifrování elektronické komunikace, elektronický podpis);
- audit bezpečnosti (externí analýza rizik IS, sledování/monitoring, analýza a vyhodnocování auditních záznamů);
- řízení dokumentace a evidence záznamů (stávající provozní dokumentace, popisy některých procesů a pracovní postupy, evidence HW, licencí a přístupových práv).

6 Fyzická bezpečnost

Fyzická (objektová) bezpečnost spadá do působnosti oddělení vnitřních služeb (Odbor organizační) s povinností zabezpečit všechny objekty, lokality a místnosti, kde se nachází prostředky informačního systému (HW, média, komponenty sítě ap.) odpovídajícím způsobem, který zabrání přístupu, vniknutí, krádeži a zničení těchto prostředků, zejména pak:

- ochranu před nahodilými vlivy (protipožární, protipovodňová aj. opatření, signalizace);

- zabezpečení vstupních dveří elektrickým zabezpečovacím systémem nebo mechanickými zámky proti násilnému vniknutí;
- evidenci pohybu zaměstnanců a cizích osob v zabezpečených objektech;
- pravidla pro zabezpečení prostředků IS při opuštění pracoviště, odchodu z práce, úklidu apod.

Prostory zvláštního významu, jako jsou místnost serveru, prostory oddělení informatiky a TC Karviná, jsou zabezpečeny elektronickým přístupovým systémem s řízením přístupu. Způsob nastavení elektronického přístupového systému určují pověření zaměstnanci oddělení vnitřních služeb Odboru organizačního. Za správné nastavení a funkci systému zodpovídá určený zaměstnanec oddělení informatiky (správce IS).

Podrobně je problematika fyzické bezpečnosti zpracována v Organizačním opatření pro ostrahu budov (19/2009) a Směrnici pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (5/2004).

6.1 Ochrana napájení – zdroje energie

Kritická centrální zařízení počítačové sítě, tj. zejména servery, jsou zabezpečeny před poklesem, kolísáním či výpadkem elektrické energie samostatným náhradním zdrojem – aktivní UPS. Pro případ dlouhodobějšího výpadku energie je připraven k použití diesellový agregát jako náhradní zdroj energie.

6.2 Ochrana kabeláže

Struktura vnitřní počítačové sítě spolu s její topologií musí být řádně zdokumentována a tato dokumentace musí být udržována v aktuálním stavu správcem IS. Kabeláž musí být dostatečně chráněna proti porušení (překopnutí apod.).

6.3 Návštěvy

Je zakázáno, aby návštěva kdykoliv a jakkoliv používala jakékoliv prostředky informačního systému úřadu s výjimkou bezdrátového přístupu do sítě Internet prostřednictvím zvláštní WiFi sítě „MMK-HOSTE“.

Výjimky při manipulaci s ICT se týkají pouze servisních pracovníků ze strany smluvních dodavatelů a jsou udělovány pouze na základě předchozího povolení k zásahu vedoucím oddělení informatiky nebo bezpečnostním správcem ICT. Servisní činnost dodavatelů může být vykonávána jen s vědomím zaměstnance oddělení informatiky, který je za tím účelem vybaví identifikační kartou „SERVIS“. Tuto kartu musí nosit pracovníci provádějící servis viditelně po celou dobu provádění servisního zásahu. Rozsah a postup servisního zásahu musí být předem dohodnut se zaměstnancem oddělení informatiky.

7 Administrativní a organizační bezpečnost

7.1 Organizační struktura

Organizační struktura bezpečnosti úřadu spolu s popisem odpovědností a povinností jednotlivých rolí z pohledu bezpečnosti je stanovena v Celkové bezpečnostní politice ICT. Povinnosti jednotlivých útvarů podílejících se na bezpečnosti ICT úřadu (oddělení informatiky MMK, úsek správy informačních technologií MPK, Odbor organizační – oddělení vnitřních služeb za fyzickou bezpečnost, oddělení lidských zdrojů za personální bezpečnost) jsou stanoveny v a v Bezpečnostní politice ICT.

Jednotlivé povinnosti a odpovědnosti zaměstnanců musí být od sebe odděleny, aby se minimalizovalo riziko a možnost zneužití privilegií. Zachovány odděleně musí být zejména povinnosti a funkce, které mohou ve své kombinaci vést k obcházení ochranných opatření, případně bezpečnostního auditu. Jestliže není možné jednotlivé role oddělit, je nutné zavést adekvátní opatření (kontroly), např. monitorování relevantních bezpečnostních aktivit, odpovědnosti za hlášení bezpečnostních incidentů apod.

V souladu s náplní práce a pro zajištění provozu a bezpečnosti IS úřadu platí požadavek zastupitelnosti a převzetí odpovědnosti v době nepřítomnosti.

7.2 Dokumentace

Za aktuálnost a správnost dokumentů bezpečnostních politik (CBP ICT, SBP IS), směrnic a předpisů, které se týkají bezpečnosti IS, zodpovídá bezpečnostní správce ICT. Osoba zastávající tuto funkci/roli má pravomoc kontrolovat a ověřovat jejich dodržování, aktuálnost a účinnost. Bezpečnostní správce ICT také vede evidenci bezpečnostní dokumentace.

O ostatní provozní dokumentaci (projektová a provozní dokumentace, technická dokumentace, manuály, metodické návody atd.) se stará vždy určený vlastník příslušného dokumentu, jehož jméno (nebo název funkce) musí být vždy uvedeno na titulní straně daného dokumentu.

7.2.1 Bezpečnost systémové dokumentace

Systémová dokumentace, která obsahuje velmi citlivé informace (autorizace, procedury, přístupové kódy apod.) podléhá přísnému zabezpečení. Tato dokumentace smí existovat pouze v listinné podobě a musí být uložena v trezoru u vedoucího oddělení informatiky. Přístup k této dokumentaci má pouze vedoucí oddělení informatiky a bezpečnostní správce ICT.

8 Personální bezpečnost

Personální bezpečnost je určena ke stanovení bezpečnostních opatření omezujících rizika zapříčiněná působením lidského faktoru, jako jsou chyby, krádeže, úmyslné i neúmyslné poškození či zneužití informací, nebo nesprávné používání IS. Základní pravidla a povinnosti personální bezpečnosti jsou uvedeny v Pracovním řádu Magistrátu města Karviné, se kterým musí být seznámeni všichni zaměstnanci úřadu.

8.1 Bezpečnost v popisu pracovního místa

Každý zaměstnanec odpovídá za bezpečnost a ochranu informací, se kterými přichází při plnění svých pracovních povinností do styku. Tato odpovědnost je zakotvena v dokumentu Informování o obsahu pracovního poměru a v jednotlivých dokumentech Bezpečnostní politiky ICT.

8.1.1 Personální politika

Uchazeči o zaměstnání v úřadu musí být prověřováni v rámci personální politiky, která požaduje:

- prověření identity uchazeče;
- prokázání bezúhonnosti;
- ověření správnosti údajů uvedených v životopisu, zejména dosažené vzdělání a další schopnosti.

8.1.2 Specifikace požadavků

Specifické požadavky na prověření uchazečů na konkrétní pracovní pozici nebo pracovníky třetích stran (externí dodavatelé služeb ap.) musí být vždy upřesněny vedoucími dotčených úseků (odborů/oddělení) ve spolupráci s bezpečnostním správcem ICT.

8.1.3 Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

Ujednání o mlčenlivosti je řešeno:

- na MMK ve vztahu k zákonu 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů, formou dokumentu Informování zaměstnance o obsahu pracovního poměru;
- na MPK ve vztahu k zákonu 553/1991 Sb., o obecní policii, formou dokumentu Povinnost zachovávat mlčenlivost;

Zaměstnanci tyto dokumenty potvrzují svým podpisem.

Povinnost mlčenlivosti je uplatňována také prostřednictvím smluv s externími pracovníky a institucemi, jež při plnění pracovních povinností, poskytování služeb či prací mohou přijít do styku s klasifikovanými informacemi stupně jiného než veřejné.

Stávající platné smlouvy v oblasti ICT podléhají kontrole tohoto ustanovení formou revize, která zajistí nápravu zjištěného stavu. Platnost smlouvy o mlčenlivosti musí být ošetřena i na dobu po ukončení poskytované služby, pracovního poměru, stáže nebo praxe. Za oblast revize smluv (1x ročně) týkajících se IT/ICT odpovídá bezpečnostní správce ICT. Všechna ujednání a smlouvy musí obsahovat také adekvátní sankce za porušení. Výše sankce musí pokrývat potenciální rizika.

8.2 Školení

Ke zvyšování povědomí v oblasti bezpečnosti IS/ICT a používaných aplikací slouží pravidelná školení a vzdělávání všech uživatelů. Vypracováním plánu takových školení je pověřeno oddělení lidských zdrojů.

8.2.1 Úvodní zaškolení pro práci v IS

Každý uživatel musí absolvovat úvodní školení pro práci v IS. Toto zaškolení probíhá v rámci systému interního vzdělávání formou adaptačního procesu. Součástí úvodního zaškolení je také školení v informační bezpečnosti. Za obsah a aktualizaci učebního plánu a sylabu odpovídá tvůrce systému interního vzdělávání.

8.2.2 Vzdělávání a školení v informační bezpečnosti

Všichni uživatelé IS v úřadu musí být školeni v oblasti bezpečnosti ICT a to formou:

- vstupního školení (je součástí úvodního zaškolení pro práci v IS viz 8.2.1);
- průběžného vzdělávání.
-

Evidenci záznamů o školení a požadavcích na vzdělávání v oblasti bezpečnosti ICT vede oddělení lidských zdrojů.

9 Počítačová a komunikační bezpečnost

V této oblasti jsou specifikována opatření týkající se jednotlivých komponent informačního systému z hlediska zabezpečení dat, a to jak po stránce technické/technologické, tak softwarové.

Zásady pro práci uživatelů v IS jsou zpracovány v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele a Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele.

9.1 Antivirová ochrana

Antivirová politika je zaměřena na odstranění nebo alespoň snížení rizika napadení škodlivým softwarem, pod nímž jsou zahrnuty počítačové viry a jiné škodlivé kódy. Datová síť je chráněna bezpečnostním SW:

- McAfee antivirus (všechny pracovní stanice a notebooky na MMK);
- Fortimail (HW antispam);
- Fortigate (HW firewall);
- NOD32 antivirus (všechny pracovní stanice a notebooky na MPK).

McAfee antivirus je na pracovních stanicích nastaven na pravidelné skenování počítačů na výskyt škodlivého kódu, a to každý čtvrtek v noci. Za tímto účelem jsou všichni uživatelé povinni ponechat pracovní stanici dostupnou pro skenování.

Elektronická pošta je skenována centrálně na firewallu, komunikace přes Internet je skenována na úrovni HTTP, FTP a SMTP komunikačního protokolu.

Antivirová ochrana se týká nejen dat přijímaných (nebo odesílaných) prostřednictvím Internetu, ale také ostatních médií, která takový způsob ohrožení umožňují. Jsou jimi doposud používané diskety, CD-ROMy a archivační média (pásy). Tam, kde je to možné a žádoucí, mělo by být používání disket, CD-ROMů, flash-disků či ZIP-zařízení znemožněno (technicky či softwarově), v ostatních případech musí být zajištěna automatická antivirová kontrola takových médií prostřednictvím aktuálního antivirového programu.

Distribuce antivirového programu a aktualizací souborů na stanice a servery je zajišťována centrálně každé dvě hodiny.

Za antivirovou politiku a její správu odpovídají technici a správce DS.

9.2 Firewall

Politika FW musí být dostatečně restriktivní vůči uživatelskému i internetovému provozu. Filtrovací pravidla velmi přesně vymezují pro všechny uživatele přístup na základě zdrojových IP adres. Tyto restrikce jsou aplikovány na provoz směřující do Internetu i směrem do vnitřní sítě MMK. Pravidla nastavení firewallu musí být zdokumentována a uložena na bezpečném místě. Tato pravidla jsou klasifikována jako chráněné informace.

Za bezpečnostní politiku firewallu a jeho nastavení odpovídá správce DS.

9.3 IPS

Vnější perimetr datové sítě MMK a MPK je oddělen systémem IPS (Intrusion Prevention System). Provoz systému musí být vyhodnocován alespoň v měsíčním intervalu. Na základě vyhodnocených rizik musí být upraveny komunikační filtry. Aktualizace potenciálních hrozeb (tzv. Digital Vaccine) musí být aktualizována nejpozději do týdne od vydání. Za pravidelné vyhodnocování, aktualizaci a konfiguraci IPS odpovídá bezpečnostní správce.

9.4 Práce se servery

Konfigurace všech významných služeb, aplikací, serverů, síťových prvků je zdokumentována. Zdokumentovány jsou také všechny přístupové kódy a hesla pro administraci všech systémů. S touto dokumentací se nakládá dle 7.2.1. Bezpečnostní správce ICT dbá o aktuálnost těchto informací.

Pokud neexistují specifické důvody pro používání starší verze Service Pack/HotFix (např. některé starší aplikace, které nejsou nadále podporovány, nemusí korektně fungovat pod novějšími verzemi SP/HF), musí být instalovány aktuální Service Pack/HotFix, popřípadě upgrade softwaru. Za tuto činnost odpovídá správce DS.

Pravidelně (minimálně jednou za rok) se provádí prověrka serverů zahrnující:

- kontrolu nainstalovaného SW (zda je daný SW ještě používán) a aktuálnosti verzí;
- kontrolu konfigurace služeb;
- kontrolu přístupových práv do systému a kritických aplikací (prázdná/nedostatečná hesla, nepoužívané účty, sdílené disky apod.) pomocí automatizovaných nástrojů (např. DumpSec, Hyena);
- test bezpečnosti systémů pomocí automatizovaných skenerů zranitelností (např. Nessus, CyberCop security scanner apod.);
- kontrola HW vybavení (kapacita disků, paměti, procesoru apod.).

Prověrku provádí správce DS, ze zjištěných výsledků vypracuje zápis, který předloží vedoucímu oddělení informatiky s návrhem na odstranění nedostatků. Vedoucí oddělení informatiky dbá na včasné odstranění všech zjištěných závad.

9.5 Elektronická pošta

Všem uživatelům je zřízena e-mailová schránka, která má tvar jmeno.prijmeni@karvina.cz. Elektronická pošta (e-mail) a k ní připojené soubory přicházejí do poštovní schránky uživatele na poštovním serveru.

Důležité informace, které procházejí informačními systémy a směřují vně úřadu prostřednictvím elektronické pošty, musí splňovat podmínky zabezpečení e-mailové komunikace bezpečnostními prvky pro zachování důvěrnosti, integrity, ověření autorství a nepopíratelnosti.

Zaměstnanci oddělení informatiky MMK a úseku správy informačních technologií MPK musí pro zajištění důvěryhodnosti odesílaných zpráv tyto elektronicky podepisovat.

9.6 Práce s PC

Počítače jsou přidělovány uživatelům na základě protokolu o předání HW/SW do používání (tzv. Kmenový list počítače), který při převzetí uživatel stvrdí svým podpisem.

9.7 Pravidla komunikace

Kritické požadavky uživatelů na nastavení IS úřadu mohou být správci vyřízeny až po řádném ověření identity žadatele. Mezi kritické požadavky se řadí zejména nastavení nebo reset uživatelského hesla, úprava konfigurace informačního systému a další, které mohou významným způsobem ovlivnit provoz IS úřadu. Pořizování prostředků ICT

Požadavky na HW a SW vybavení úřadu jsou specifikovány jednotlivými odbory/odděleními (jejich vedoucími). Nákupy schvaluje vedoucí oddělení informatiky pro MMK a vedoucí správy informačních technologií pro MPK.

9.8 Bezpečnostní software (šifrování)

Zajištění bezpečnosti klasifikovaných informací je definováno pomocí šifrování (použitím šifrovacího softwaru) – viz Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele.

9.9 Licenční čistota

Úřad dbá na používání legálně drženého softwaru a dbá na licenční čistotu. K tomuto účelu eviduje pověřený technik zakoupené licence a veškerý provozovaný software v IS. Pravidla pro používání a instalaci programů, včetně evidence a sledování instalovaných programů a počtu licencí, jsou definována v souladu s autorským zákonem. Povinnost vedení evidence a její aktualizace je nutná pro plánování potřeby nákupu licencí a udržování deklarované licenční čistoty, ta je v kompetenci pověřeného technika.

Správce DS má povinnost provozovat a používat pouze ty aplikace, ke kterým úřad vlastní příslušný počet licencí.

9.10 Sledování auditních záznamů

Všechny kritické systémy (aplikace a operační systémy) musí být monitorovány a auditovány (logovány). Informace jsou získávány ze systémových či aplikačních záznamů (logů), které sbírá určený server. Případy porušení bezpečnosti, jako například neautorizované přístupy, neautorizovaná aktivita na privilegovaných účtech, odepření služby (DoS) nebo výskyt počítačových virů, musí být pravidelně přezkoumávány správcem IS a bezpečnostním správcem ICT v následujících oblastech:

- sledování provozu sítě;
- udržování přehledu o přístupu uživatelů k IS;
- zjišťování možných ohrožení, bezpečnostní incidenty a narušení bezpečnosti;
- identifikování narušitele;
- včasné přijímání nápravných opatření;

- dodržování zásady pro bezpečné uchovávání záznamů (logů) a přístup k nim pro pozdější vyhodnocení v případě potřeby.

Na oddělení informatiky je za těmito účely používán:

- systém hlášení závad, poruch a bezpečnostních incidentů;
- serverový/provozní deník.

9.10.1 Práce s logy

Systém řízení práce s logy musí respektovat následující nařízení:

- log soubory mohou být mazány/modifikovány pouze určenou osobou;
- aktivity mazání/modifikace musí být opět monitorovány takovým způsobem, aby mohly být určeny osoby a časy těchto aktivit;
- log soubory podléhají klasifikaci chráněných informací;
- log soubory jsou zdrojem informací při šetření BI.

9.11 Penetrační testy, technické testy

V pravidelných stanovených intervalech (1-2 roky) nebo dle potřeby i častěji (po významné změně v IS) opakovaně prováděná či revidovaná analýza rizik informačního systému je doplněna testováním průniku do sítě zvenčí prostřednictvím penetračního testu s ohledem na typ operačního systému a veřejně nabízené služby. Testy se skládají z:

- vnějšího penetračního testu (z internetu);
- vnitřního penetračního testu (z vnitřní sítě úřadu);
- prověrky internetového připojení;
- prověrky firewallu a kritických síťových prvků.

Hlavním cílem testů je opakované prověření zabezpečení síťového připojení úřadu k internetu spolu s prověrkou jednotlivých systémů a bezpečnost ve vnitřním síťovém prostředí. Zjištěná rizika a navrhovaná opatření jsou detailně uvedena v každé zprávě z testů.

9.12 Pravidla zálohování, archivace a skartace dat

Z důvodu obnovitelnosti dat a zachování kontinuity provozu IS se veškeré zálohy dat provádějí pravidelně v potřebných intervalech a kopiích, minimálně jedna kopie záloh za určené období je uložena mimo budovu úřadu, přičemž musí splňovat pravidla zabezpečení dat na záložním nosiči dat. Za proces zálohování je zodpovědný správce DS.

9.12.1 Zásady zálohování

Záloha dat uložených na serverech se provádí každý den. Zálohy se uchovávají na záložních médiích a jsou uloženy na bezpečném místě.

Jako zálohovací SW je používán Tivoli Storage Manager. Je používán zálohovací server (2 FibreChannel karty) a dvě zálohovací knihovny – primární (umístěná v budově F – v serverovně) a sekundární knihovna umístěná přímo v serverovně budovy B.

Zálohování je prováděno dle zálohovacího plánu „Popis zálohování TSM“, který je uložen na iPortálu. Vlastníkem tohoto dokumentu je správce DS.

9.12.2 Ukládání, evidence a označování záloh

Zálohy jsou označovány automaticky systémem zálohování, pásky jsou označeny čárovým kódem.

Nesmí být vytvářeny žádné další neschválené či neevidované kopie (ať jde o nezabezpečené či zabezpečené údaje).

9.12.3 Zálohy SW vybavení a instalačních médií

Pro potřeby obnovy OS, konfigurace a softwaru na počítačích slouží zálohy všech instalačních médií, programů a aplikací provozovaných ve všech subsystémech IS úřadu. Pro snadnější a zejména rychlejší obnovu pracovních stanic (příp. i serverů) slouží záloha konfigurace jednotlivých standardizovaných instalací a přesná evidence vedená techniky. Záložní kopie instalačních disků a konfigurací se ukládají do vyhrazeného úložiště v datové síti MMK a MPK. Za aktuální stav záloh odpovídají technici.

9.12.4 Zálohy lokálních PC

Každý ze zaměstnanců je osobně zodpovědný za bezpečnost dat uložených na svém PC. Pro potřebu zálohování uživatelských dat slouží uživatelský diskový prostor na serveru, který je pravidelně zálohován. Individuální zálohy dat provádí samostatně určený zaměstnanec podle potřeby, nebo technik na základě požadavku. Záloha, případně její kopie, bude provedena na záložní médium (CD/DVD) a uložena na bezpečném místě při splnění všech relevantních požadavků dle charakteru zálohovaných dat. Pravidelné zálohy lokálních PC se však neprovádějí. Povinnosti při uživatelském zálohování jsou stanoveny v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele.

9.12.5 Systémové zálohy serverů

Zálohování nastavení OS serverů je prováděno tak, aby byly vždy k dispozici nejméně 2 verze úplných záloh, po každém pracovním dnu musí být k dispozici minimálně jedna rozdílová záloha. Za provádění zálohování odpovídá správce DS, o výsledku zálohování je veden zápis formou automatizovaného e-mailu generovaného zálohovacím zařízením. Zálohovacím médiem je i v tomto případě diskové pole.

9.12.6 Obnova dat ze záloh, testování záloh

Použitelnost dat uložených v knihovnách je zaručena zálohovací technologií těchto knihoven, kdy zálohy jsou pravidelně přesouvány mezi páskami. Obnovování dat ze záloh probíhá pomocí sw TSM.

9.13 Řízení sítě

Bezpečnost dat v datové síti úřadu zajišťují síťové kontrolní prvky IS. V síťovém prostředí musí být zajištěna bezpečnost sdílených dat a přístup k nim pouze oprávněným uživatelům a v určeném rozsahu.

O řízení provozu sítě se stará správce DS s odpovědností oddělenou od správy aplikací. Správce DS dále odpovídá za přidělování/změnu/rušení účtů, za přidělování přístupu k síti, zabezpečení klasifikovaných dat na síťových serverech, zabezpečený přístup zvenčí a za proces zálohování.

9.14 Archivace a skartace

Za „dokumenty“ jsou považovány dle zákona o archivnictví i jiné než listinné formy dokumentů, tedy i elektronické dokumenty. Archivace v souladu se zákonem o archivnictví podléhá interním předpisům, které stanovuje Spisový a skartační řád Magistrátu města Karviné.

9.14.1 Bezpečná skartace dat

Klasifikované dokumenty v listinné podobě musí být skartovány předepsaným způsobem tak, aby nebylo možné zpětně obnovit jejich obsah. Obdobný postup jako u listinných dokumentů musí být aplikován při likvidaci těchto dokumentů v elektronické podobě. Pro bezpečnou elektronickou skartaci dat je určen program, jenž zabezpečí, že již není možno ani za použití speciálních technologií obnovit původní informace na elektronickém médiu, ať se jedná o pevný disk počítače, diskety ap. Bezpečnostní SW pro skartaci dat je v držení oddělení informatiky, které provádí skartace dat.

Na všech vyřazovaných počítačích (příp. samostatných médiích) nebo na počítačích předávaných do servisu (např. z důvodu hardwarové závady) musí být elektronicky skartována všechna data vhodným SW nástrojem. Skartaci disku provádí pověřený technik z oddělení informatiky.

Fyzické skartování médií CD a DVD probíhá prostřednictvím k tomu určeného zařízení umístěného v prostorách oddělení informatiky. Postupy pro skartování médií jsou stanoveny v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele.

10 Řízení přístupu

Přístupová práva jsou přidělována tak, aby byla přidělena uživateli pouze minimální oprávnění nutná pro výkon pracovních povinností nebo vykonávané funkce.

Evidence uživatelských účtů a přístupových práv je vedena elektronicky a je součástí aplikace PersonA. Tato evidence je klasifikována stupněm „interní“.

Vytváření nového uživatelského účtu, jeho změny nebo zrušení se řídí postupem, který je uveden:

- v Bezpečnostní směrnici pro interní uživatele (pokud se jedná o účty interních uživatelů)
- v Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele (pokud se jedná o účty externích uživatelů)

10.1 Povinnost hlášení změn

Oddělení lidských zdrojů a vedoucí zaměstnanci ostatních odborů/oddělení jsou povinni informovat oddělení informatiky o změnách, které mají vliv na přístup uživatelů do IS (nový zaměstnanec, ukončení pracovního poměru, změny ve funkcích, organizační změny, požadavky na změny přístupu, nemoc, stáž, mateřská ap.).

10.2 Správcovské účty

Zvláštním typem uživatelského účtu jsou správcovské účty, které opravňují uživatele provádět zásahy do systému a jeho nastavení. Správcovské účty jsou vždy vytvořeny pro bezpečnostního správce, správce DS, vedoucího oddělení informatiky MMK a vedoucího úseku správy informačních technologií MPK. O zřízení dalších správcovských účtů rozhodují vždy společně bezpečnostní správce a vedoucí oddělení informatiky MMK nebo bezpečnostní správce a vedoucí úseku správy informačních technologií MPK.

Politika hesel je pro správcovské účty stejná, jako v případě uživatelských účtů (viz Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele).

11 Nákup vývoj a údržba systémů

Procesy vývoje aplikací musí plně respektovat bezpečnostní politiky úřadu (CBP ICT, SBP IS). Zajištění bezpečnostních požadavků se vztahuje nejen na vývoj a údržbu informačních systémů, ale rovněž na nákup nových prostředků a zařízení IS MMK.

11.1 Bezpečnostní požadavky informačních systémů

Základním bezpečnostním požadavkem je předcházet ztrátě, modifikaci nebo zneužití uživatelských dat v informačních systémech. Do informačního systému musí být zahrnuty vhodné kontroly, auditní záznamy nebo záznamy aktivit. Zpracování dat ve vyvíjených aplikacích musí zahrnovat potvrzení platnosti vstupních dat, interního zpracování a výstupních dat.

Dodatečná opatření mohou být požadována pro systémy, které zpracovávají zvláště hodnotná nebo kritická aktiva IS úřadu a nebo pro ty, které mají na taková aktiva IS vliv. Tato opatření musí být stanovena na základě bezpečnostních požadavků a na základě hodnocení rizik.

11.2 Bezpečnost procesů vývoje a podpory

Vývoj aplikačního SW a systémového vybavení je řešen dodavatelsky. Lokální požadavky na vývoj či úpravu SW nástrojů a aplikací menšího rozsahu určených pro interní použití realizuje oddělení informatiky. Proces testování programového vybavení, aplikací a nástrojů nesmí zasahovat do

„ostrého provozu“ v případě, kdy by mohl negativně ovlivnit provozuschopnost ICT nebo bezpečnost „ostrých dat“.

Zaměstnanec oddělení informatiky odpovídající za vývoj SW musí zajistit, že veškeré změny, ať již aplikací nebo dalších systémových prvků, prošly řádným změnovým řízením a byly otestovány před zavedením do provozního prostředí. Dále je povinen zajistit, že všechny plánované změny systému byly podrobeny kontrole, aby nenarušily bezpečnost informačního systému nebo provozního prostředí.

Bezpečnost procesů vývoje a podpory zahrnuje:

- postupy změnového řízení;
- oddělení testovacího prostředí od provozního prostředí;
- technická posouzení změn operačního systému;
- omezení změn programových balíků;
- programové vybavení vyvíjené externím dodavatelem.

Pro bezpečný vývoj programového vybavení zdroji mimo úřad musí být použita odpovídající bezpečnostní opatření. U dodavatelů nebo vývojových zaměstnanců musí být prověřeny možnosti náhradních řešení, aby bylo dosaženo náležité rovnováhy mezi bezpečností a ostatními požadavky (snadné používání, provozní jednoduchost, možnost dalšího zdokonalování, přijatelné náklady).

Při vývoji IS externím dodavatelem musí být zváženy (a nejlépe i smluvně ošetřeny) následující otázky:

- ujednání o vlastnictví kódu a práv duševního vlastnictví;
- certifikace kvality a správnosti vyžádaných prací;
- právo přístupu k vývoji pro audit kvality a správnosti provedené práce;
- smluvní podmínky na kvalitu kódu;
- testování na odhalení chyb před instalací.

11.3 Správa IS

Správce DS pravidelně sleduje publikované chyby týkající se používaných systémů, aplikací a služeb a instaluje zveřejněné opravy (patche, hot-fixy).

11.4 Outsourcing

Dodavatelské a smluvní vztahy (smlouvy uzavírané s dodavateli, případně s odběrateli a jinými externími subjekty) musí být ošetřeny v souladu s bezpečnostními politikami úřadu.

V případě outsourcingu je základním cílem zachovat bezpečnost informací v případech, kdy odpovědnost za zpracování informací byla přenesena na jinou organizaci. Při zajištění činností jinou organizací musí smlouva mezi stranami pokrývat rizika, bezpečnostní opatření a postupy pro informační systémy, sítě nebo samostatné počítače.

Bezpečnostní požadavky uvedené ve smluvních podmínkách musí vycházet z níže uvedených doporučení. Konkrétní výběr bezpečnostních požadavků závisí na typu služby nebo činnosti poskytované dodavatelem.

Bezpečnostní požadavky:

- obecná pravidla bezpečnosti informací;
- ochrana aktiv IS zahrnující:
 - postupy sloužící k ochraně aktiv IS úřadu, včetně informací a programového vybavení;
 - postup sloužící ke zjištění, zda nedošlo ke kompromitaci aktiv IS, například ztrátě nebo modifikaci dat;
 - opatření zajišťující vrácení či zničení informací/aktiv IS po ukončení smluvního vztahu nebo v jeho průběhu;
 - integritu a dostupnost aktiv IS;
 - omezení kopírování a šíření informací.
- popis každé služby, která je třetí straně zpřístupněna;

- cílová úroveň služby a neakceptovatelné úrovně služby;
- tam, kde je to vhodné, podmínky přechodu personálu mezi smluvními stranami;
- konkrétní smluvní závazky třetích stran;
- odpovědnosti vyplývající z právních norem, např. z legislativy (např. zákon na ochranu osobních údajů);
- ochrana duševního vlastnictví a autorské právo;
- jednání o řízení přístupu zahrnující:
 - povolené metody přístupu a jeho kontrola, použití jedinečných identifikátorů, jako jsou uživatelské identifikátory a hesla;
 - autorizační proces pro přístup uživatele a jeho oprávnění;
 - požadavky na vedení a dostupnost seznamu jednotlivců, kteří jsou vzhledem ke svým předdefinovaným právům a privilegiím oprávněni využívat nabízené služby.
- popis ověřitelných kritérií výkonnosti, způsob jejich sledování a hlášení;
- právo monitorovat a zakázat neoprávněné aktivity uživatele;
- právo auditovat smluvní povinnosti nebo právo nechat provést tyto audity třetí stranou;
- popis eskalace problému v případech řešení havárie; pokud je to potřebné, musí být zvážena pravidla pro řešení havarijních situací;
- odpovědnost za instalaci a údržbu technického a programového vybavení;
- jasná pravidla hlášení a schválený formát těchto hlášení;
- jasný a specifikovaný proces řízení změn;
- jakákoliv opatření fyzické ochrany a mechanismy, které zajišťují jejich plnění;
- opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- systém hlášení, upozorňování a vyšetřování bezpečnostních incidentů a případů prolomení bezpečnosti;
- podmínky spolupráce třetích stran se subdodavateli.

12 Zvládání bezpečnostních incidentů

12.1 Hlášení a evidence bezpečnostních incidentů a slabin

Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele a Bezpečnostní směrnice pro externí uživatele stanovuje uživatelům povinnost hlásit bezpečnostnímu správci ICT všechny bezpečnostní incidenty, zranitelná místa a poruchy HW/SW. Všechna tato hlášení musí být evidována, a to v minimálním rozsahu:

- typ hlášení;
- datum a čas nahlášení;
- jméno podávajícího zaměstnance;
- vyhodnocení;
- datum aplikace opatření a zaměstnance, který tato opatření realizoval;
- jméno zaměstnance, který zápis provedl.

12.2 Vyhodnocení a ponaučení z bezpečnostních incidentů

Vyhodnocování bezpečnostních incidentů, sledování a monitoring bezpečnostní situace je v kompetenci bezpečnostního správce ICT ve spolupráci se zaměstnanci oddělení informatiky. Podle potřeby (nejméně však jednou za rok) předává bezpečnostní správce ICT zprávu vedoucímu oddělení informatiky a tajemníkovi magistrátu o výskytu a vyhodnocení bezpečnostních incidentů v IS úřadu.

Informace získané při vyhodnocení bezpečnostních incidentů jsou využity při identifikaci opakujících se incidentů nebo incidentů s velkými následky. Závěry z vyhodnocení bezpečnostních incidentů mohou signalizovat potřebu využití dodatečných nebo důkladnějších opatření, která by omezila četnost, dopady a náklady jejich budoucích výskytů. Vyhodnocení bezpečnostních incidentů je také využito při revizi bezpečnostních politik (Celkové bezpečnostní politiky ICT i Systémové bezpečnostní politiky IS).

13 Řízení zachování kontinuity provozu

13.1 Aspekty řízení zachování kontinuity provozu

V IS úřadu jsou oddělením informatiky MMK a úsekem správy informačních technologií MPK ve spolupráci s vlastníky informačních aktiv IS identifikovány kritické procesy zpracování informací (využívající ICT), které je nutno zabezpečit proti případnému přerušení nebo výpadku zpracování v návaznosti na další procesy. Pro každý kritický proces musí být stanoven časový úsek maximálního akceptovatelného přerušení, v jehož průběhu je nutné zajistit znovuuvedení do stavu před výpadkem či havárií a zajistit tak kontinuitu provozu.

13.2 Havarijní plánování

Zachování kontinuity provozu je prvořadým cílem havarijního plánování, tj. plánu pro řešení havarijních situací, plánu zachování kontinuity a plánu obnovy. Havarijní plán a plán obnovy ICT úřadu podrobně rozpracovává detailní popis postupů a kroků při výskytu všech uvažovaných případů možných havárií ICT, potažmo IS úřadu, a definuje rozsah odpovědností a povinností.

Potřeba zajištění kontinuity je závislá na správném stanovení kritičnosti přerušení jednotlivých procesů (viz předchozí kapitola Aspekty řízení zachování kontinuity provozu), na hodnotě aktiv IS a vlivu či dopadu havárií na konkrétní aktiva IS. Opatření a prostředky vynaložené na ochranu těchto aktiv IS musí být srovnatelné s jejich hodnotou, proto je žádoucí:

- co nej přesnější vyjádření hodnoty aktiva IS v případě jeho ztráty, včetně posouzení nákladů na jeho obnovu, pořízení, znovuuvedení do provozu apod.;
- alespoň kvalitativní ohodnocení pro potřeby stanovení priorit.

13.3 Testování, aktualizace

Účinnost Havarijního plánu a plánu obnovy ICT je ověřována jak teoretickou simulací testované havárie, tak praktickými testy tam, kde je to možné, účelné, nebo se jedná o kritické procesy. Údržba, přehodnocení, aktualizace a změny plánu jsou v odpovědnosti bezpečnostního správce ICT, který musí úzce spolupracovat s ostatními kompetentními zaměstnanci – vlastníky aktiv IS, vedoucími odborů/oddělení, správci IS atd.

14 Zajištění shody se zákonnými požadavky

14.1 Právo na intelektuální vlastnictví, licenční politika

Používání některých komponent ICT, SW vybavení, materiálů a informací v IS může být vázáno právními předpisy, jež se týkají např. práva na kopírování, obchodních značek apod. Tyto procesy musí být ošetřeny z pohledu legislativy tak, aby nedocházelo k nelegálnímu používání a jiným činnostem, které by tato práva porušovaly.

Právo na vytváření kopií SW vybavení je omezeno licenčním ujednáním mezi úřadem a výrobcem/dodavatelem. Je dovoleno vytvářet pouze záložní kopie pro obnovu systémů v případě poškození nebo potřeby reinstalace v souladu s licenčním ujednáním. Licenční politika úřadu zahrnuje evidenci a sledování počtu zakoupených licencí a kontrolu instalací na uživatelských stanicích i serverech, včasné plánování nákupu potřebných licencí, případně postihy za nedodržování těchto pravidel.

Součástí licenčních ujednání i smluv s externími dodavateli SW je specifikace intelektuálního vlastnictví. Veškeré smlouvy a práva uvedená v licenčním ujednání nebo smlouvě související s používáním aplikací vytvářených na zakázku pro úřad, ať už externími výrobci/dodavateli nebo interními programátory a vývojáři, musí obsahovat v souladu se zákonem o autorství odpovídající ustanovení (u zaměstnanců toto řeší pracovní smlouva).

14.2 Prevence proti zneužití prostředků výpočetní techniky

Výpočetní technika slouží pro výkon pracovních činností a procesů spojených s provozem úřadu. Podmínky a pravidla používání ICT upravuje Bezpečnostní směrnice pro interní uživatele.

15 Řízení změn

Systémová bezpečnostní politika IS musí být pravidelně revidována a v případě podstatných změn musí být zajištěna její aktualizace. Veškeré případné změny se musí odrazit i v odpovídajících dokumentech. Za provádění pravidelné aktualizace dokumentů týkajících se bezpečnosti IS (včetně SBP IS) je odpovědný bezpečnostní správce ICT.

15.1 Správa konfigurace

Za systematické vedení evidence změn konfigurace použitých prostředků ICT odpovídá správce DS. Každá změna v konfiguraci se vždy musí posoudit z hlediska dopadu na jeho bezpečnost. Systematičnost zaručí promítnutí změn i do všech relevantních dokumentů, např. do havarijního plánu a plánu obnovy ICT, do přijatých administrativních opatření atd.

15.2 Správa změnového řízení

Každá změna (např. zařazení nových provozních procedur, inovace SW, revize HW, zařazení nových skupin uživatelů, nová síťová spojení) musí být posouzeny z hlediska dopadu na bezpečnost. Výsledek projednání dopadu změn a případné rozhodnutí vedení úřadu musí být zdokumentován. Správa změnového řízení spadá do kompetencí vedoucího oddělení informatiky a bezpečnostního správce ICT.

15.3 Správa verzí dokumentů

Vlastníci jednotlivých bezpečnostních dokumentů (politik, procedur a předpisů) jsou povinni pravidelně tyto dokumenty aktualizovat. U každé verze dokumentu musí být na jeho titulní straně uvedeno číslo jeho verze, datum schválení a datum účinnosti (nebo datum vydání) a identifikace správce/vlastníka dokumentu.

16 Odpovědnost

Distribuce a prokazatelné seznámení uživatelů s obsahem platných bezpečnostních politik a bezpečnostních směrnic úřadu probíhá v režimu vnitřních norem.

17 Závěrečná ustanovení

Tato Systémová bezpečnostní politika IS (verze 6) byla schválena Radou města Karviné dne 16. ledna 2013, č. usnesení xxx, s účinností od 17. ledna 2013 a nahrazuje Systémovou bezpečnostní politiku IS (verze 5).

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf
náměstek primátora města Karviné



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Změna Organizačního řádu Magistrátu města Karviné

Změna č. 6 Organizačního řádu Magistrátu města Karviné

Schváleno:	16.01.2013
Účinnost:	17.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 16. 01. 2013 tuto změnu Organizačního řádu Magistrátu města Karviné ze dne 20. 09. 2011, ve znění pozdějších změn:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 V bodu 10.7.1, Oddělení sociálních věcí, V samostatné působnosti, v páté odrážce ze shora se před slovo „klubů“ nově vkládá slovo „městských“.
- 1.2 V bodu 10.7.1, Oddělení sociálních věcí, V samostatné působnosti, se zcela vypouští text tohoto znění:
„- zajišťuje evidenci a inventarizaci krátkodobého a dlouhodobého majetku zapůjčeného domovu pro osoby se zdravotním postižením Hosana Karviná - Darkov,“.
- 1.3 V bodu 10.7.1, Oddělení sociálních věcí, V samostatné působnosti, se před poslední odrážku nově vkládá text tohoto znění:
„-komplexně zajišťuje agendu spojenou s romskou problematikou (vyjma vyplácení dávek a opatrovnictví), zejména zajišťuje poradenství, komunikaci a další vztahy romských komunit na území regionu s orgány státní správy, samosprávy a jinými orgány a organizacemi. V případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím Úřadu vlády ČR na činnost terénních pracovníků, tyto zaměstnává a zajišťuje řádné čerpání dotace,“.
- 1.4 V bodu 10.7.2, Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, V samostatné působnosti, se zcela vypouští text tohoto znění:
„-komplexně zajišťuje agendu spojenou s romskou problematikou (vyjma vyplácení dávek a opatrovnictví), zejména zajišťuje poradenství, komunikaci a další vztahy romských komunit na území regionu s orgány státní správy, samosprávy a jinými orgány a organizacemi. V případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím Úřadu vlády ČR na činnost terénních pracovníků, tyto zaměstnává a zajišťuje řádné čerpání dotace,“.

Článek 2

Účinnost

- 2.1 Tato změna Organizačního řádu Magistrátu města Karviné byla schválena Radou města Karviné dne 16.01.2013 a nabývá účinnosti dnem 17.01.2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

PhDr. Roman Nogol, MPA v.r.
tajemník MMK

